

Утвърдил:.....

Директор-Мария Чинкова

Заповед №106/16.09.2019 г.

План
за организиране, провеждане и отчитане на
квалификационната дейност
На ДГ „Пролет”, гр. Сандански за учебната
2019/2020 година

Планът е приет с Решение на ПС, отразено в Протокол № 1 от 16.09.2019 г. и утвърден със заповед № 67/16.09.2019 г. на директора на ДГ „Пролет”, а комисията за реализация на плана със заповед № 27/16.09.2019 г. на директора на ДГ „Пролет”
Планът да съдържа и Правила за организиране, провеждане, финансиране и отчитане на формите за квалификация.

Вид на квалификационно методическа дейност	Тема	Хорариум (Кредити)	Срок за изпълнение	Отговорници
Педагогически съвет	Приемане плановите за вътрешно –методическа квалификация, плановите на МО, плана на главния учител и плана за работа с помощния персонал.		м. 09. 2019г.	Гл. учител Ан. Велева Ст. Апостолова Ир. Голакова
	Провеждане диагностика-входно ниво, изходно ниво и отчети за дейностите.		м.10.2019г м. 06.2019г	Гл.учител и всички учители по групи
Тренинг	„Приказката –драматизация, средство за развитие на езика, комуникативни и експресивни умения на децата от предучилищна възраст. Възможности за подкрепа на деца с артистични умения.	2 часа	м.октомври2019г.	Гоцева -Петрова
Практикум	Методи, средства и похвати за работа с ИКТ и софтуерни продукти на различни издателства.	1 час	м .11.2019г.	Хр.Марковска Ан.Велева М.Василева
Практикум	„Ролята на презентацията в педагогическото взаимодействие-техники похвати и средства за изготвяне на презентации по образователно направление Български език”.	1 час	м.11.2019.	Голакова Лазарова, Василева Марковска
Семинар-дискусия	Ресурси на приказките и образователния театър за мотивация за просоциално поведение и преодоляване на проблеми в общуването на децата от предучилищна възраст.	2 часа	м.12.2019г.	Дебренлиева Томова З. Божинова Соколова
Тренинг	„Подвижните игри със съвременни сюжети за развитие на двигателната култура на децата от детската градина”.	2 часа	м.01.2020г.	Голакова Г.Петрова Сидерова Георгиева
Тренинг	„Играта, като развиващ фактор в ранна детска възраст. Новите игри”.	2 часа	м.01.2020г.	Апостолова Василева
Семинар-дискусия	„Обогатяващо педагогическо взаимодействие при провеждането на планирани и непланирани ситуации. Споделяне на добри педагогически практики за стимулиране на детската любознателност.		м.01.2020г.	Всички учители по групи

Практикум	„Двигателните приказки и здравето –идеи за стимулиране на децата към здравословен начин на живот”.	2часа	м.02.2019г.	Ефендийска Мицанска Вакареева Е. Божинова
Семинар-дискусия	„Как да използваме приложението на образователен софтуер „Енвижън” и други ИКТ при запознаване на децата с природата и околния свят”.	2 часа	м.02.2020г.	Ир.Петрова Лазарова Булакиева
Тренинг	„Методи , техники и похвати за повишаване на емоционалната интелигентност на децата по време на престоя им в детската група- планирани и дейности по избор”.	2часа	м.03.2020г.	Камберова Димитрова
Семинар - дискусия	Толерантността – вярното решение към по –добро развитие на децата от предучилищна възраст .		м.03.2019г.	Всички учители по групи
Практика	„Пътят и ние”-ситуация по БДП		м.04.2020г.	Апостолова, Василева, Марковска, Г.Петрова
Практикум, тренинг	„Възпитаване на любов към българското народно творчество чрез практикуми и открити педагогически практики”.	Време-учебна ситуация	постоянен	Всички учители по групи

I.Правила за организиране, провеждане, финансиране и отчитане на формите за квалификация

ЧЛ.1 /1/Квалификацията е непрекъснатата подготовка чрез различни форми на обучение за подпомагане пълноценната професионална реализация на педагогическите кадри в съответствие с :

- Стратегията за развитието на дейността на ДГ “Пролет“;
- ДОС;
- План за квалификационна дейност;
- Годишния план;
- препоръки на контролните органи;
- индивидуалните професионални потребности;
- преценка на ръководството в резултат на контролната дейност;
- периодичност на участия в квалификационни форми.

/2/Настоящите правила регламентират дейностите в реализирането на квалификационната дейност в ДГ „Пролет”, гр. Сандански в съответствие с държавният образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, който определя:

- функциите и длъжностите в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и необходимата за заемането им професионална квалификация;
- условията и реда за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, професионално-квалификационните степени, условията и реда за придобиването им, както и системата от квалификационни кредити;

- целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио;
- условията и реда за кариерното развитие на педагогическите специалисти;
- условията и реда за атестирането на педагогическите специалисти, в т.ч. критериите за атестирането, състава на атестационната комисия, реда за назначаването ѝ и скалата за оценяване;
- обстоятелствата, които се вписват в информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

Усъвършенстването на професионалната компетентност на педагогическите специалисти е процес на непрекъсната подготовка за повишаването на квалификацията в съответствие с професионалния им профил, което подпомага пълноценната им професионална реализация и кариерно развитие. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

- по програми за обучение от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, както и от обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;
- в рамките на вътрешно институционална квалификация в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

/3/ Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени. Те се присъждат от висши училища, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация „учител“. Кариерното развитие е процес на усъвършенстване на компетентностите при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието. Професионалният профил и постигнатите резултати в обучението на децата са основа за подпомагане на самооценката и за атестирането на педагогическите специалисти.

/4/ Атестирането се извършва на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет. То става на два етапа – самооценка на атестираното лице и оценка от атестационната комисия в атестационна карта по образец за учител и възпитател, за директор, за заместник-директор, за другите педагогически специалисти.

/5/ Професионалното портфолио подпомага самооценяването на педагогическия специалист и позволява в процеса на атестиране по-обективно да бъде оценено съответствието на дейността му с професионалния профил, с резултатите, постигнати от него и от децата и учениците, с които работи, както и със стратегията за развитие на детската градина или на училището.

Чл.2 Министърът на образованието и науката организира създаването и поддържането на информационен регистър на одобрените програми за обучение за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

II. ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Чл.3 Форми на квалификация:

1. курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
2. семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др. специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
3. професионално-педагогическа специализация;
4. майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
5. форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения.

III. РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРОГРАМА ЗА ОБУЧЕНИЕ.

Чл.4 /1/ При организиране на вътрешна квалификационна дейност се включват:

- съдържанието на обучението;
- форми и техники за обучение (лекция, анализ на казуси и други);
- място за провеждане;

- продължителност на обучението.

/2/Определяне на участници в обучението.

1. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
2. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
3. Планиране на обучението.
4. Финансово осигуряване на обучението.
5. Организиране и провеждане на обучението.

IV. ФИНАНСИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО.

Чл.5 /1/Финансирането на квалификационни дейности се осигурява в рамките на бюджета на детската градина.

1.Един процент / 1%/ от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата на педагогическия персонал” от бюджета на детската градина, съгласно чл. 35 от Отрасловото споразумение в системата на образованието от 19.06.2016 г. се изразходват за квалификация на учителите през съответната година.

2. Средствата за **извънучилищна квалификационна дейност** се залагат в §10 – 20 „Външни услуги” като разходи за квалификация и преквалификация на персонала. Разходите се изплащат срещу представена фактура.

3. При осъществяване на **вътрешноквалификационната дейност**:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 00 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.

4 .Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни и научно – изследователски разходи” срещу представяне на фактура.

5. Всички плащания се извършват след резолюция на счетоводителя и директора на детската градина за възможността на финансиране.

/1/Анализ и оценка на ефективността на обучението.

1. Оценка на реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.

2.Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи).

3.Участниците уведомяват ръководството на детската градина за съдържанието на квалификационната форма; подробно споделят усвоеното съдържание. При посетени обучения от общ педагогически характер усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.

4.Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на детската градина.

V.ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

Чл.6 /1/Квалификационната дейност в детската градина се ръководи от главният учител и председателите на методическите обединения.

1.Квалификационната дейност на педагогическия персонал в ДГ се осъществява по План за квалификационната дейност на детското заведение, приет на заседание на ПС в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

2.Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри с резултатите и препоръките от атестацията им, както и с националната, регионалната, общинската и училищна политика;
- да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие;
- да е насочена към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати;

- създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;
- повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

/2/ Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: - по собствено желание; - по препоръка на работодателя; - по препоръка на експерти на РУО – Благоевград и МОН.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на ДГ по реда на чл.234 от Кодекса на труда и в съответствие с Раздел III на Закона за предучилищното и училищно образование и Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти:

1. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на ДГ, осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година. Заявки за включване в процедура за придобиване на ПКС се подават до директора съгласно сроковете на обучаващите институции.
2. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията по проект „Квалификация на педагогическите специалисти“ се включват педагогически кадри, които: - преподават по направления, за които са въведени нови ДОС; - заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета; - преминават на нова педагогическа длъжност; - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три години.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
4. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите в т. 4 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
5. Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън изброените в т. 4, се признава чрез квалификационни кредити от началника на съответното регионално управление на образованието след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
6. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти може да се организира и от ДГ чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми. Вътрешно институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити.

/3/ Детската градина е длъжна да осигурява условия за повишаване на квалификацията по ал. 1 не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

(1) За участие в обученията за повишаване на квалификацията по програми по чл. 43, ал. 2 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, се присъждат квалификационни кредити.

(2) Квалификационният кредит е измерител на времето, в което педагогическият специалист се е обучавал за повишаване на квалификацията си по програми на организациите, изброени в т.4.

(3) Един квалификационен кредит се присъжда за:

- а. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- б. подготовка, представяне и публикуване на доклад в специализирано издание;
- в. научна или научна-методическа публикация в специализирано издание.

(4) Квалификационни кредити се присъждат от организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение.

(5) За всеки период на атестиране всеки учител, директор или друг педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обученията за повишаване на квалификацията.

(6) Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, в която организацията предвижда не само присъствени часове, а предлага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 3 за броя присъствени академични часове.

(7) Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:

1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за следващ период на атестиране при: а) промяна на месторабота;

б) връщане след отпуск за повече от две години;

в) след прекъсване на учителския стаж по специалността за повече от две години;

3. признаване на преминатото обучение за повишаване на квалификацията при кандидатстване в процедура за придобиване на професионално-квалификационна степен;
4. улесняване на професионалната мобилност.

VI. МОТИВАЦИЯ ЗА СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

Чл.7 Педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на ниво детска градина.

Чл.8 На педагогическите кадри, придобили професионално – квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда.

Чл.9 Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.

Чл.10 Възможност за кариерно развитие.

VII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА:

Чл.11 Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малък от 1 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове.

1. Вътрешната квалификационна дейност се финансира от бюджета на ДГ.
2. Финансирането на външната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на ДГ, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационна дейност и др.
3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в ДГ, финансирането става с лично участие на служителя.
4. При наличието на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на ДГ, му се предоставя тази възможност.
5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Чл.12 Постигане на положителни промени в квалификационната дейност:

1. Промяна степента на мотивация на педагогическите кадри за включване в квалификационни форми;
2. Повишаване нивото на научната и методическата подготовка на педагогическите специалисти;
3. Оптимизиране на педагогическата дейност и актуализация на научната и методическата компетентност.