

2017/2018 УЧЕБНА ГОДИНА

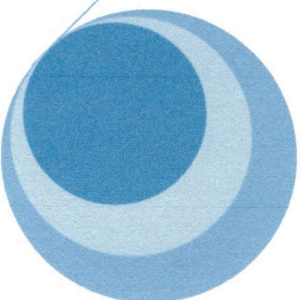
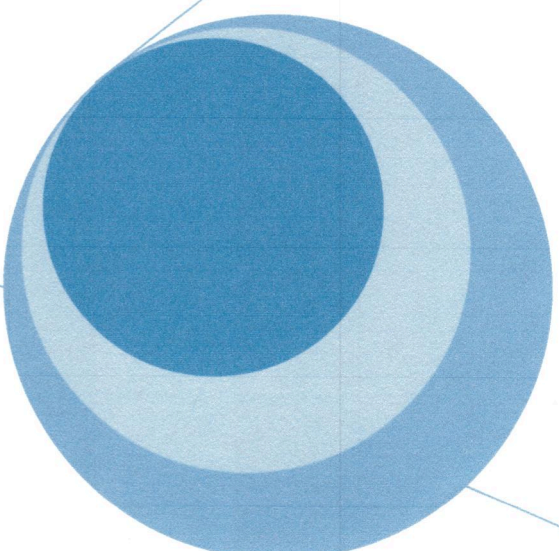
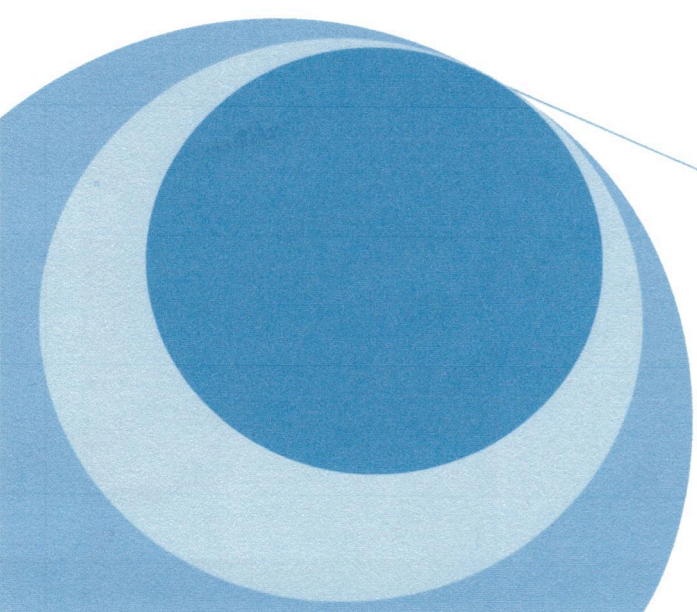
**ДГ "Пролет" осъществява пълно -
ценно развитие на децата, като
съхранява ценностите на детството,
осъществява приемственост в
подготовката за училище и дава
равен старт на всички деца**

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ДГ „ПРОЛЕТ”, гр. Сандански

Гр. Сандански, Ул. „Темелуга” №2, 0898616102



September 15, 2017

ДЦ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА

Утвърден със заповед № 17 /15.09.17 г. на директора на ДЦ "Пролет", гр.Сандански.

/Мария Чинкова/



НАШАТА МИСИЯ:

Утвърждаване на физическа и емоционална, възпитателно-образователна среда, гарантираща на децата нагласа за творческа себе изява, чрез партньорство между педагозите, децата и родителите.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Постигане на висок професионализъм и превръщане на детската градина в привлекателно място за децата, чрез творческа и професионална работа на екипа.

ПОДЦЕЛИ:

1. Създаване на професионално-етична среда за екипа по посока инициативност и творчество в ДЦ „Пролет“ за повишаване качеството на работата – гарантираща успех.
2. Обезпечаване на условия и възможности за избор, за включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности, на децата (кълъве, материална база, дейности, школи и т.н.) и на учителите (работна среда, работно поле за изява, споделяне на опит) и инициативи за съхраняване на българската идентичност.
3. Иниципиране на нов стил на управление за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда, за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите, за повишаване на компетенциите.
4. Интегриране на деца със специални образователни потребности и на „нестандартните деца“.
5. Активизиране работата с родителската общност, за постигане на партньорство в общата грижа за личностното израстване на децата.

6. Оптимизиране на възможностите на образователна среда в ДГ „Пролет“ за превръщане на детското заведение в център за образователна, културна и социална дейност.
7. Използване на социалните мрежи, като средство за популяризиране работата на детското заведение и повишаване на неговият имидж.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

- ❖ Създаване на условия за регулиране и саморегулиране на дейността на детската градина при непрекъснато усъвършенстване на дейността на институцията и подобряване на качеството на предлаганото предучилищно образование. Възпитаване в патриотизъм.
- ❖ Развиване на талантите, умствените и физическите способности на детето.
- ❖ Активизиране дейността на социално-педагогическите фактори.
- ❖ Приобщаване на децата към съкровищницата на националния ни фолклор, бит, традиции и култура.
- ❖ Възпитаване на уважение и толерантност към другите националности, етноси и култури.
- ❖ Утвърждаване на конкурентно устойчива характеристика за развитие на детската градина, чрез обредно-празничната и културно-фолклорна съкровищница на нашата Родина.

Програмна система по които работи детската градина:

- „Аз ще бъда ученик“
- „Аз съм в детската градина“

Въведение

Деца има право да бъдат възприемани сериозно.....и отговорността им да слушат другите.
Деца има право на добро здравно обслужване.....и отговорността да се грижат добре за себе си.
Деца има право на сигурност и удобство в своя дом.....и задължението да го поддържат подреден и чист.
Деца има право да правят грешки.....и задължението да се учат от тези грешки.
Деца има право да бъдат добре хранени.....и задължението да не хаят храната.
Деца има право на чиста околна среда.....и задължението да не я замърсяват.
Деца има право да бъдат обичани и защитавани.....и отговорността да обичат и да се грижат за другите.

Водещи принципи:

- Демократичния принцип - осигуряващ емоционално благополучие на децата и професионално самочувствие на екипа.
- Точност и компетентност.
- Комплексност
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност
- Безпристрастност
- Прозрачност
- Демократичност
- Ненакърняване на личното достойнство.

НАШАТА ВИЗИЯ:

„Детската градина – интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено средище за подкрепа и физическо развитие на децата”

ДГ "Пролет" осъществява пълноценно развитие на децата, като съхранява ценностите на детството, осъществява приемственост в подготовката за училище и дава равен старт за всички бъдещи първокласници.

В детската градина работят високо квалифицирани 28 педагогически специалисти:

1 директор, 26 учители /11 старши учители, 13 учители/ и 1 логопед;

Професионално квалификационна структура – един - I-ва ПКС /директор/, 1 - II-ра ПКС /гл. учител/ 2-ма с V-та ;

През учебната 2017/2018 година детската градина ще работи по програмната система:

1. "Аз ще бъда ученик", за подготвителна група;

2. "Аз съм в детската градина".

Използват се одобрени учебни помагала по различни образователни направления, които спомагат за по-доброто усвояване на програмния материал и достигане на ДООС за предучилищно възпитание.

Извън държавните образователни изисквания децата настанени в ДГ „Пролет” изучават английски език, народни танци, спортни танци, футбол и тенис под ръководството на специалисти.

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Вид на проверката	Обхват на контрола - / Тема	Времеви график за реализиране	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати
ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ				
Планиране на учебно - възпитателната работа	Всеки месец	Протокол за регистриране на резултатите. Утвърждаване на планирането в дневника на групата	Системност и целенасоченост на педагогическото взаимодействие съдържателно планиране на образователното съдържание с цели и дейности адресирани към индивидуалните нужди на децата ,отговарящи на възрастовите особености	
Организация на материално - дидактичната среда в групите	два пъти през учебната година	Протокол за регистриране на резултатите.	Материална осигуреност на педагогически процес	
Организация , управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите	Текущ контрол през учебната година за всеки отделен учител	Протокол за регистриране на резултатите.	Оценка на качеството на педагогическия процес в детската градина - ефективност , удовлетвореност, ценности, резултатност; Прилагане и изпълнение на ДОС и нормативни документи; Оценка на психолого-педагогическата и организационно -методическата компетентност на учителите.	
Адекватно използване на интерактивни методи и форми			Гарантиране на „Учене чрез дейност”	
Създаване положителна атмосфера на отговорност /индивидуална и групова,чувствителност взаимно			Гарантиране на подходящ психоклимат.	

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕННОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА

уважение, толерантност, подкрепа, сътрудничество;			
Организация на празници и развлечения	Най-малко веднъж през учебната година за всяка от тринадесетте групи настанени в ДГ „Пролет“	Протокол за регистриране на резултатите.	Създаване на подходящи условия за ритуализация на живота на децата в детската градина и за запознаване с българските национални обреди и традиции, възпитаване на общочовешки ценности, внимание и уважение към различните култури
Организация на храненето и прилагане на етикет на поведение.	Най-малко веднъж през учебната година за всяка детска група	Протокол за регистриране на резултатите.	Условия и препоръки на етикетни норми и култура на храненето.
Организация на следобедния сън	Най-малко веднъж през учебната година за всяка детска група	Протокол за регистриране на резултатите.	Осигуряване на следобедна почивка, съобразно потребностите и индивидуалните особености на децата
Организация на допълнителните дейности –	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Осигуряване на съобразеност с желанията на родителите и потребностите на децата; обогатяване и разширяване на детския кръгзор, развитие на способности;
Контрол на постиженията на децата	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Съоставяност с ДОС за предучилищно възпитание и подготовка. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно – изходно ниво/. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие и/или промяна /при необходимост/ и допълване/обогатяване на педагогическата практика.

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА

Организация на взаимодействието „Детска градина – семейство“	Текущ	Протокол за регистриране на результатите.	Създаване на условия и предпоставки за партньорство и споделена отговорност. Обогатяване на педагогическата компетентност на родителите.
ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ			
<p>Тема на проверката „Българско народно творчество“:</p> <p>- създаване на подхождаща и прова среда; -използване на материалната база; -равнище на формирани говори умения. Мотиви за избора на темата Включването на фолклора в живота на децата, в техните празници и развлечения създава условия за богато междоличностно общуване и формира чувство за национална принадлежност; Цел: Създаване на интерес към българското народно творчество; Задачи:Приобщаване на децата към българското народно творчество; Активизиране връзките със семейството за съвместна работа. Обхват на проверката: всички групи в ДГ „Пролет“; Инструментарий за осъществяване на проверката: Наблюдение и анализ на педагогическите ситуации; разговор; Анкети и беседи с родителите; Критерии и показатели за оценяване; Самоконтрол и оценка;</p>	<p>Времетраене на проверката:</p> <p>- етапи от 01.10.2017 до 31.05.2018 г. - продължителност, съобразно избраната тема и обхвата на проверката</p>	<p>Протокол за регистриране на результатите за отделен учител/група. Карта за самооценка/ групова оценка. Карта за анкетно проучване на мнения сред родителите. Анализ на резултатите от реализираната тематична проверка.</p>	<p>Повишаване на професионалната компетентност на учителите като:</p> <p>✓ поддържа вниманието и интереса; ✓ подобрява разбирането; ✓ позволява детайлизиран и прецизен анализ на получената информация; ✓ повишава мотивацията; ✓ отговаря на индивидуалните потребности; ✓ ангажира професионалните постижения; ✓ стимулира търсенето и съхранението на знанието в институцията; ✓ провокира екипността при разрешаването на конкретен проблем, отнасящ се до актуалното развитие на детската градина.</p>

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА!

Административен контрол /за съответните категории персонал/

А: ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията
Ежедневно водене на дневника в групата и два пъти седмично Книгата за вписване на часовете за проведени консултации с родителите;	Текущ	Полатане на подпис на съответната страница в книгата.	Гарантиране на изпълнението на преподавателската заетост на учителите и изпълнението на задължителния хорариум на педагогическите ситуации.
Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилишна подготовка	текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Пълнен обхват на подлежащите на задължителна предучилишна подготовка деца на 5 и 6-годишна възраст
Проверка на документацията във връзка с воденето на педагогическите съвети.	В началото и в края на учебната година.	Протоколи от ПС, Книга за вписване на решенията.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията.
Средна месечна посещаемост в групата	всеки месец	Полатане на подпис на съответната страница в Дневника на групата и в Книгата за начисляване на таксите	Поддръжане в норма на изискваната средна месечна посещаемост; Своевременно прилагане на адекватни мерки за нормализиране.
Спазване на правилника за дейността на детското заведение; Спазване на етични кодекс; Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание и обучение и труд; Спазване на правилника за вътрешния трудов ред; Спазване на наредбата за пожарна	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина. Оценка и регулиране на професионалното поведение на учителите.

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕННОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА

Безопасност в детското заведение; Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма.			
Б: АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ			
Водене на необходимата документация;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Поддържане на документацията в норма
Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Опазване и съхранение на имуществото
Спазване графика за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Навременно събиране и отчитане на таксите и другите финансови средства
Организация на храненето	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Поддържане в норма на хранителните продукти – зареждане, съхранение, влагане в приготвената храна
Спазване на правилника за дейността на детското заведение; Спазване на етичния кодекс; Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; Спазване на правилника за вътрешния трудов ред; Спазване на наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване на длъжностната характеристика;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Регулиране на професионалното поведение

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА!

Спазване на трудовата дисциплина		В. ПОМОЩНО – ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ	
Волене на необходимата документация	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Поддържане на документацията в норма
Организация на храненето в групата	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Гарантиране на спазването на нормативните изисквания за: - хигиена на съдовете на хранене; - поднасяне на храната; - култура на храненето.
Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	
Спазване на правилника за дейността на детското заведение; Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; Спазване правилника за вътрешния трудов ред; Спазване на наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване на длъжностната характеристика; Спазване на трудовата дисциплина	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Регулиране на професионалното поведение
Г: КУХНЕНСКИ ПЕРСОНАЛ			
Волене на необходимата документация	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Поддържане на необходимата документация в норма.
Спазване изискванията за режим на работа в кухненския блок	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на санитарно-хигиенните изисквания за работа в кухненския блок.

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА!

			Спазване на изискванията за охрана на труда и противопожарна безопасност.
Спазване изискванията за рационално хранене чрез използване предвидените технологични изисквания за приготвяне на храна;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Гарантиране на пълноценното хранене на децата.
Опазване и съхранение на зачисленото имущество	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Съхранение и опазване в изправност на кухненското оборудване.
Пълно влягане на предвидените и изискани количества продукти, правилно разпределение на приготвената храна по групи /брой деца/;	Текущ	Заповед за пребиване на хранителни продукти за брой деца и персонал. Протокол за констатиране нарушения – при необходимост.	Гарантиране на спазване на изискванията за количество и качество на вложените продукти
Спазване правилник за дейността на детското заведение; Спазване на етични кодекс; Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; Спазване правилника за вътрешния трудов ред; Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване дължостната характеристика; Спазване на трудовата дисциплина	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Регулиране на професионалното поведение
Д:МЕДИЦИНСКИ ПЕРСОНАЛ			
Волене на необходимата медицинска и друга документация	Текущ	Протокол за регистриране на	Поддържане на медицинската документация в норма

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕННОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА[^]

	Провеждане ежедневен филтър и преглед здравословното състояние на децата по групи;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Превенция на заболяемостта
	Планиране и организация на заканителните дейности и процедури. Програми за здравно образование на децата и персонала.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Превенция на заболяемостта. Утвърждаване на ценностното отношение към здравето.
	Извършване контролна дейност и протоколиране на хигиенното състояние в групите	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Превенция на заболяемостта
	Организация на храненето	Текущ	Дневник за регистриране на проверките	Гарантиране на спазване на изискванията за количество и качество на вложените продукти. Превенция на пълноценното хранене на децата.
	Спазване на правилника за дейността на детското заведение; Спазване на етичния кодекс; Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; Спазване правилника за вътрешния трудов ред; Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване длъжностната характеристика; Спазване на трудовата дисциплина	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Регулиране на професионалното поведение
Финансово- стопански контрол				
	Волене на счетоводната документация	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Счетоводителя извършва компетентна проверка

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕННОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА¹

	Организация на финансово – счетоводната и стопанска дейност ;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Анализ на организацията
	Документална – счетоводна обоснованост;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Проверка на документите и искания , заявки, подпис на финансовия контролор
	Изразходване и отчитане на финансовите средства;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	В съответствие с правилата за работна заплата на персонала и нормативната уредба.
Преганитищен контрол				
	Контрол на новоназначени служители – педагогически и непедагогически персонал	При новоназначения	Протокол за регистриране на резултатите.	Подпомагане, стимулиране и подкрепа на адаптирането на новоназначените в детската градина за успешно изпълнение на професионалните им задължения. Установяване на професионална пригодност.
	Контрол по внедряването в практиката на нови програми и други нормативни документи	При промяна в нормативната уредба	Протокол за регистриране на резултатите.	Подпомагане на разбирането и практическото изпълнение
Последващ контрол				
	Проверка на изпълнението на дадените препоръки от РИО и МОН	В съответствие с указания срок	Протокол за регистриране на резултатите.	Съответствие на изпълнението
	Проверка на изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с указания срок	Протокол за регистриране на резултатите.	Съответствие на изпълнението
	Контрол на изпълнението на решенията на педагогическия съвет	В съответствие с указания срок	Отчет за изпълнението на взетите решения на заседание на ПС	Отговорно и компетентно изпълнение на взетите решения.

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И САНИТАРНО-ХИГИЕННО СЪСТОЯНИЕ

Срок	Съдържание на работата	Отговорник
X и IV	1. Ежедневен филтър на децата от всяка група	Мед.сестра
	2. Ежедневна дезинфекция на помещенията и посуда	Мед. сестра
	3. Изправност на здравните книжки	Мед. сестра
	4. Ежедневен контрол по спазване на хигиенните изисквания	Директора
IX, X II, II и V	5. Целогодишно закаляване	Учител
		Мед. Сестра
	6. Ежедневен престой на открито	Учител
		Мед. Сестра
	7. Повишаване на двигателната активност, чрез организиране на игри на открито при подходящо време	Учител
		Мед.сестра
	8. Здравна консултация на родителите с участие на педиатър, психолог и логопед	Директора
	9. Цикъл от здравни беседи, съобразени с сезони и преобладаващи искания от родителите	Мед.сестра

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА!

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- 15 септември 2017г. - тържествено откриване на учебната 2017/2018 учебна година в двора на детската градина с родители, учители и гости . Посрещане на новоприетите деца. Приветствие от родителите.
- 15 – 30 септември 2017 г. Родителски срещи – презентиране дейността в детската градина, запознаване с правилници, план за работа с родителите, връчване на благодарствени адреси, избиране на род. активни, анкети, споразумения и т. н.
- Последният четвъртък от месеца - от 17,30 ч. до 18,30 ч. „Училище за родители“, с предварително уточнени теми съвместно с родителите;
- 30 октомври 2017 г. – Изложба в ДГ - „Златна есен”-съвместно изработени предмети от природни материали, листа и др., подреждане на изложба в двора на детската градина. Изработка на карнавални костюми от родителите по желание и ревя на децата;
- 1-ви ноември – ден на народните будители. Беседи и разговори във всяка група;
- 21-ви ноември „Ден на християнското семейство” – изложба;
- 1 декември 2017 г. – тържествено запалване коледните светлини в детската градина с активното участие на родителите в двора на детската градина;
- 19-23 декември 2017 год. - „Коледна приказка”-празник с родителите в групите;
- 20 януари 2018 год. – „С приказките на баба” – с участието баби по групите обявен ден на „Приказката”;
- 6-10 март- празници посветени на майката в групите;

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА!

- 22 март 2018 г. – Пролетно карнавално шествие, „Децата са цветята на планетата” с участието на деца и родители, заедно от пл. „Българи” до парк „Св. Врач” ;
- 03-09 април-2018 г. - великденска изложба-базар в двора на детската градина.
- 05 април 2018 г., бодисване на яйца в детската градина съвместно с родителите;
- 17 април – състезание „Безопасност на движението по пътищата” – с участие на всички детски градини от община Сандански;
- 09 май 2018 г. – „Творците на ДГ „Пролет” - изложба в детската градина : творби на деца, родители и учители ; Откриване;
- 11 май 2018 г. – Годишен благотворителен концерт на ДГ „Пролет”
- 17 - 21 май 2017 г. – празници с родители и деца в подготовителните групи
- 23 май 2018 г. – изпращане на бъдещите първокласници, тържествено връчване удостоверенията на децата от подготовителните групи;
- **ВСИЧКИ ЗАЕДНО НА ШЕСТВИЕ – 24 МАЙ;**
- 1 юни 2018 – Празник за децата в двора на ДГ.

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА!

➤ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Работа с родители	Други дейности
Септември	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <p>1. Подготовка на учебната 2017/2018 година;</p> <p>2. Избор на секретар-протоколички за учебната 2017/18 година;</p> <p>3. Гласуване за прилагане диференцирано заплащане и приемане на критериите за оценка за 2017/18 уч. Година; Избор на комисия за диференцирано заплащане;</p> <p>4. Приемане Правилник за дейността на ДГ;</p> <p>5. Приемане правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд;</p> <p>6. Избор на комисии:</p> <p>6.1. Творческа комисия – водене дейността на МК;</p> <p>6.2. Комисия за работа с родителите;</p> <p>6.3. Комисия за превенция на деца в риск;</p> <p>6.4. Комисия по интериора;</p> <p>6.5. Комисия по БДЦ;</p> <p>6.6. Комитет по условия на труд;</p> <p>6.7. Волеш летописната книга;</p> <p>6.8. Обособяване на МО и избор на членове;</p> <p>6.9. Комисия за съхраняване на костюми и реквизити.</p> <p>6.10. Комисия за работа с родителите;</p> <p>6.11. Комисия за безопасност на движението</p> <p>7. Приемане доклад за качеството на</p>	<p>БЕСЕДА с помощния персонал – „Хигиена на помещенията, използване на препаратите за хигиена, дозировка, възможни заболявания и превенция“</p> <p>Отг. Мед.сестра</p> <p>Провеждане на начален инструктаж на новоназначени служители;</p>	<p>Провеждане на родителски срещи във всички групи за запознаване с Правилника за дейността на ДГ, материали от Програмните системи, по които работят деца в групите, избор на родителски активи;</p> <p>Отг. Директор и уч-ки по групи</p>	<p>1. Прием и разпределение на децата по групи</p> <p>2. Потърпяване дневниците с актуални данни за децата и родителите, пропнуироване и прономероване. Снабдяване с материали за работа.</p> <p>3. Проверка за хигиенното състояние;</p> <p>4. Провеждане на периодични инструктажи по безопасни условия на труд и противопожарна безопасност /извършен инструктаж при необходимост/.</p> <p>Общо събрание:</p> <p>1. Запознаване с правилника за вътрешен ред;</p> <p>2. Запознаване с правилника за безопасни условия на труд.</p> <p>3. Запознаване с промени в нормативната уредба.</p> <p>Запознаване с Етичния кодекс.</p> <p>4. Провеждане на периодичен инструктаж.</p>

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА

	<p>образованието</p> <p>8. Приемане план за действие при кризи вследствие на терористични акции;</p> <p>9. Представяне от комисията с участието на обществената съветна проект за етичен кодекс.</p> <p>Обсъждане . Приемане.</p> <p>10. Правилник за пропускателният режим.</p> <p>11. Определяне допълнителни дейности извън ДОС със запашане от родителите;</p> <p>12. Приемане план за работа с родителите.</p> <p>13. Приемане годишния план.</p> <p>14. Избор на постоянни комисии:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ За вътрешна квалификация; ▪ За разработване на проекто решения на педагогически съвет; ▪ За водене на книгата за задължителна предучилищна подготовка; • За даренията; <p>15. . Приемане на План за изпълнение на Стратегия за учебната 2017/2018 г.;</p> <p>Отг. Директора и Гл.учител</p>			
Септември	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <p>1. Приемане плана за квалификация на педагогическия персонал;</p> <p>4. Приемане Плана на главния учител;</p> <p>5. Приемане Плана на комисията за работа с родителите и комисията по ВДЦ;</p> <p>6. Приемане планове за работа на методическите объединения.</p> <p>7. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора;</p> <p>8. Утвърждаване на система за взаимодействие между учителя, родител, мед. сестра, децата за взаимодействие с личния лекар.</p>	<p>Вътрешна квалификация</p> <p>Техники и подходи за успешна комуникация с родителите.</p>	<p>2. Анкета – познаване ли правилника за пребиваване на децата в детската градина;</p> <p>Отг. Гл.уч-л и учители по групи</p>	<p>4. Издаване заповеди за утвърждаване правилници и процедури;</p> <p>5. Проверка за изправността на уредите и съоръженията в двора на ДГ;</p>
Октомври	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <p>1. Отчитане изпълнението на решенията от предходния съвет;</p>	<p>Организация на средата:</p> <p>-естетизация;</p>	<p>Училище за родители :</p> <p>Как да научим децата</p>	<p>1. Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности</p>

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА

	2. Приемане плана за квалификация на помощния персонал. Отг. Директор, Гл.учител и Янка Стойкова-мел. сестра	-функционалност. Вътрешна квалификация на тема: Детето и опасностите на улицата – информация за родителите. Провеждане на диагностика – въходно ниво във всички възрастови групи и анализиране на резултатите от моментното развитие на децата.	на толерантност? Семейството и детската градина за възпитаване култура на поведение. Как да подпомогнем подготовката на децата за училище. Анкета – проучване мнението на родителите за престоя на децата в детската градина.	2. Пронитраване Плана за евакуация 3. Обмяна на опит с детска градина „Зора“, гр. Дупница 4. Селекция и подреждане на трагични костюми, костюми за танцови постановки. Изготвяне на каталози за наличните материали. 5. Куклен театър
Ноември	ДНЕВЕН РЕД: 1. Приемане на план-сценарий за Колежните тържества. 2. Разглеждане на въпроси за работа със семейството. 3. Обсъждане на стратегии за реализиране задачите от тематичния план.	Тренинг на тема: „Обреди и обичаи за нашия дом“ - тренинг Обредни хлябове, подреждане на трапезата за деня на християнското семейство-открита практика. Семинар-дискусия на тема: „Приложни техники и декорации от народното творчество в ситуациите по изобразително изкуство и дейностите по избор. Месец на отворени врата за родителите във всички групи Техники и материали при изработването на	Изясняне открити уроци пред родителите на децата от групите. Информация за родителите на Тема: „Децата ви съветват“ „Ден на християнското семейство“ - кулинарен конкурс; Конкурс за най-оригинална рисунка: „Моето семейство“.	1. Абонамент за специализираните издания „Дом, дете, ДГ“ 2. Инвентаризация на имуществото на ДГ. Куклен театър
				Колежна украса в детското заведение.

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА

Декември	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <p>1. Отчитане изпълнението на решенията от предходния ПС;</p> <p>2. Отчет на главния учител за входно ниво на децата, резултат от диагностиката във всички групи;</p> <p>Отг. Директор и Гл.уч-л</p>	сурвачка-практикум	Възпитаване на социално – нравствени качества и ценности чрез празника „Рождество Христово“-открыта практика в група „Детски рай“	Включване на родителите в подготовката и провеждането на коледните празници. Изработване на сурвачки.	Коледен благотворителен базар. Да помогнем на семействата в нужда-благотворителна акция. Организиране на празник посветен на народното творчество във всяка група.
Януари	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <p>1. Обсъждане здравословното състояние на децата и закалителни процедури;</p> <p>2. Обсъждане на предложения за обогатяване на материалната база.</p>	Тренинг: „Обредните празници, празнувани в ДП - средство за формиране на ценности ориентации у децата.“	Обогатяващо педагогическо взаимодействие – презентация на тема: „Зима“.	Куклен театър	Куклен театър
Февруари	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <p>1. Отчитане изпълнението на решенията от предходния ПС;</p> <p>2. Отчет-анализ на учебно-възпитателната работа за периода м.септември – м.януари;</p> <p>3. Информация за здравословното състояние на децата до момента;</p> <p>Отг. Директор, Гл.уч-л; учители по групи и мед.сестри</p>	„Възпитаване на социално нравствени качества и ценности чрез празника Сирни заговезни“-открыта практика група „Слънце“	Тренинг на тема: „Българската народна приказка за формиране на нравствени добродетели у децата от предучилищна	Куклен театър	Куклен театър

September 15, 2017

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА¹

		възраст",		
Март	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <p>1. Обсъждане работата на деца със СОП в ДГ;</p> <p>2. Обсъждане изпълнението на плана за реализиране на стратегията за учебната 2017/18 година;</p> <p style="text-align: center;">О</p>	<p>Семинар дискусия на тема : "Агресията при децата от предучилищна възраст и начините за справяне с проблем" - интерактивни игри за справяне със стреса, технологии и методи.</p> <p>Възпитаване на социално-нравствени качества и ценности чрез празника "Благовещение"</p> <p>Формиране на интерес и любов към детските книжки и литературата за деца – класика и съвременност. Модели за подражание и нравствени качества. Отг. МО</p>	<p>Практикум : изработване на маршеници от учителите по групи;</p> <p>Информация за родителите на Тема: "Седм банални истини за възпитанието"</p>	<p>Пролет здравей ! – парад на цветята, шествие от п България, по бул. „Македония"</p> <p style="text-align: center;">Куклен театър</p>
Април	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <p>1. Отчет изпълнението на решенията от предходния ПС;</p> <p>2. Избор на учител за 24-ти май;</p> <p>3. Обсъждане обогатяване информацията в сайта на детската градина;</p> <p style="text-align: center;">Отг. Директор и Гл.уч-л</p>	<p>Практикум: "Червен, червен Великден",</p>	<p>Боядисване на великденски яйца с родители от подготвителните групи</p>	<p>"Хитрините на Хитър Петър" – фолклорен спектакъл – Изложба „Малките художници на ДГ „Пролет". Куклен театър</p>
Май	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <p>1. Отчет изпълнението на решенията от предходния ПС;</p> <p>2. Отчет на резултатите от УВР в ДГ и изпълнение на задачите от Годишния комплексен план;</p> <p>3. Отчет на дейността на отделните комисии;</p>	<p>: "Възпитаване на нравствени качества и ценности чрез празника Гергьовден".</p> <p>Провеждане на диагностични процедури за установяване резултатите от развитието</p>	<p>Открит урок пред родителите на участниците в групите по английски език и народни танци</p>	<p style="text-align: center;">Ден на детето - карнавално шоу.</p>