Утвърдил:

Директор: Мария Василева

Заповед №136/16.09.2025г.

Г О Д И Ш Е Н

П Л А Н

за дейността

на ДГ „ПРОЛЕТ”-

гр. Сандански

2025 / 2026 - учебна година

SWOT анализ:

През последните години в съзнанието на повечето български граждани образованието се утвърди като една от темите с най-голямо обществено значение и се оформи като нов национален приоритет. Все повече преобладава мнението за необходимостта от предефиниране на целите на българското образование, в частност на българското училищно образование и предучилищното възпитание и подготовка. Преходът към икономика, базирана на знанието, постави нови предизвикателства пред развитието на човешките ресурси и определи ключовата роля на учителя. В тази връзка в програмите за развитие на предучилищното и училищното образование са заложени двете основни цели на образователната политика - равен достъп до образование и качествено образование.

През учебната 2024/2025 година стремежът в цялостната дейност на детското заведение беше да се развива като модел за модерно управление, включващо институционализираното гражданско-родителско участие, като школа за социално възпитание и център за развитие на дарбите, заложбите, способностите и уменията на детето, неговото личностно развитие базирано на ДОС.

Стараехме се да осигурим условия за игра, познание, общуване и творчество, чрез прилагане на желани и значими за децата и техните родители форми и методи. Дейностите, свързани с учебно-възпитателния процес в детското заведение протекоха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълното реализиране целите на образованието.

Нямаше деца, които да отпаднат поради неизвинени отсъствия, а по скоро движение на деца, чиито родители заминаваха или се връщаха от чужбина. Имаше пълняемост на групите, които отговаряха на ЗПУО. Имаше целенасочена организация, която реализира ефективно целите на стратегическата рамка.

Във връзка с тенденциите в европейското предучилищно образование и възпитание за осигуряване на пространство и подходящи условия за практическо прилагане на усвоените знания и умения се постарахме да модернизираме и осъвременяваме средата за децата чрез разработени иновации. Имахме участие в Национална програма „Хубаво е в детската градина"/проекти, които освен възможност за обогатяване на знанията и опита на децата се осигури обогатена материална база със съвременни дидактически средства.

Чрез осъществената контролна дейност се констатира адекватността между реалното състояние на учебно- възпитателната работа и поставените изисквания към педагогически и непедагогически персонал. Прилагания възпитателно- образователен процес, се основава на хуманно-личностния подход. Създадена е оптимална образователна среда, осигуряваща активно участие на децата в различните дейности и способстваща за пълноценна реализация на детските възможности. Стараехме се да осигурим емоционален комфорт за създаване на позитивна мотивация у децата. Стимулира се активната позиция на детето в процеса на общуването на всички нива. Създадени са условия за стимулиране на креативното мислене и въображение, за приобщаване на децата към общочовешките ценности и национални традиции. Популяризирахме художествено-творческите способности у децата чрез участия в конкурси, концерти и др.

Изграден е гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности-игра-обучение-труд. Децата и родители бяха включени в дейности, които приобщиха и доведоха до опознаване на традиции и обичаи на всички етноси за възпитаване на толерантност и осигуряване на равен старт за всички деца. Образователната институция бе среда за учители и родители, където могат да се доверят и поискат подкрепа.

Силни страни:

- Обучаемите са физически и психически здрави и правилно развити;
- Осъществена е приемственост между образователните институции в региона;
- Осигурено с здравно обслужване;
- Наличие на квалифициран персонал и кадрова осигуреност. Възрастов баланс на екипа;
- Ефективност на разпределение на непедагогическия персонал;
- Назначен ресурсен учител в ДГ;
- Назначен помощник на учителя по проект „Силен старт";
- Непрекъснат стремеж за повишаване на квалификацията на персонала;
- МТБ обновена и съобразена със заложените изисквания;
- Създадени са условия за „равен старт" на всички обучаеми;
- Наличие на възможности за допълнителни дейности по интереси;
- Популяризиране, изява и презентиране на творчеството и развитието на умения в обучаемите;
- Приобщаване на обучаемите към националните ценности и традиции;
- Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание;
- Утвърдена екипност на различни равнища;
- Умения за презентиране и популяризиране на собствен опит;
- Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа;
- Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес - чрез провеждане на „Училище за родители", „Тематични родителски срещи", „Ден на отворени врати", НП „Хубаво е в детската градина" и др.;
- Налице е добра връзка с местните общински структури;
- Създадена е страница в социалните мрежи за комуникация с родители;
- Участие в проекти, които надграждат ДОС и иновативна среда;
- Направена организиця за учебно и неучебно време според изискванията на ЗПУО и интересите на децата;
- Пълноценна организиця на учебния ден;

- Ефективно разпрадаление на основни и допълнителни форми;
- Работи се целенасочено върху условията на хранене;
- Балансирано редуване на седмичното разпределение по групи;
- Анализ и подбор на инструментариум и дейностите за проследяване на постиженията на децата; изпълнение на ДОС за предучилищно образование;
- Осигурената среда за игра, съобразно възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве;
- Осигурени допълнителни дейности според интересите на децата.

На базата на натрупания опит от предходните години, ръководството на детското заведение се справи много добре с изискванията за финансова обезпеченост. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на детската градина и бяха извършени ремонтни дейности, закупено ново оборудване и дидактични материали за подобряване на условията на работа.

Осигурена съвременна материално-дидактичната и техническа база на детската градина.

Предметно пространствената среда се използва оптимално за образователни цели.

Има категорична осигуреност на детската градина с играчки, познавателни книжки и учебни помагала и пособия. ИКТ са налични и се използват ежедневно. Има условия за осигуреност на двигателната активност на децата и реализиране на БДП ситуации.

➢ РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗАДЕЙНОСТТА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Във връзка с целите и приоритетите, заложени в Наредба №5 за предучилищното образование, екипът на ДГ „Пролет", град Сандански работи целенасочено за реализиране на Годишния план на ДГ.

В дейността си за новата учебна година е необходимо детската градина да продължи да следва принципи, като:

- ➢ демократично, прозрачно и гласно управление;
- ➢ съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи;
- ➢ етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и пом.- възпитателите;
- ➢ компетентност и професионализъм, като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
- ➢ партньорство с родителите и други институции за подпомагане дейността на детското заведение и подобряване на материалната и игрова база;
- ➢ реализиране на иновации;
- ➢ И за напред е необходимо да утвърждаваме нашето детско заведение като конкурентоспособно, формиращо у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация; да продължи усъвършенстването

на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му, като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнства; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес.

I. ОБРАЗОВАТЕЛНА РАМКА ЗА 2025/2026 ГОДИНА

Образователната рамка за учебната 2025-2026г. включва качеството на образованието, като национален приоритет, който се реализира, чрез обучение, възпитание и социализация.

Основните принципи и цели при осъществяване на предучилищното образование, както и оценяването на образователния напредък в ДГ „Пролет", град Сандански и филиалите към нея.

1. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ В РАБОТАТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА: ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО.

Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в детското заведение осигуряваща равен шанс и достъп за свободен избор и качествено предучилищно възпитание на всички деца чрез:

1. Утвърждаване на съвременни и иновационни модели. Постигане на оптимални резултати при възпитанието и обучението на децата в детската градина;
2. Създаване на естествена среда, в която децата пълноценно да реализират своите възможности. Повишаване качеството и модернизиране на възпитателно-образователния процес;
3. Надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация и зачитане неповторимостта на детската личност;
4. Формиране на мотивационна готовност, насърчаване на детското любопитство и отношение към ученето;
5. Добра подготовка на децата преди постъпване в училище;
6. Включване на спорта, като важно средство за закаляване и укрепване здравето на децата в предучилищна възраст. Създаване на условия за насърчаване на играта, двигателната дейност и дейностите на открито]
7. Повишаване компетенциите на децата с помощта на съвременни технологии и ефективна педагогическа среда]
8. Оптимизиране на взаимодействието детска градина-семейство. Съвместна работа с Родителското настоятелство, Обществения съвет, просветни и културни институции с цел повишаване ефективността на възпитателно-образователната работа;
9. Формиране на ценностни добродетели, художествено-творчески способности, емоционално положително отношение чрез традициите, фолклора и обичаите. Възпитаване у децата чувство за принадлежност към народ и родно място;

10. Изграждане на нулева толерантност към всички форми на насилие и възпитаване на социални умения и нагласи, които не допускат агресия във взаимоотношенията;
11. Възпитаване на хуманизъм и толерантност, уважение към другите и утвърждаване на собствената си идентичност. Приемане и подкрепа индивидуалността на всяко дете;
12. Осигуряване на подкрепяща среда за равен достъп до образование. Социализация, общуване и адаптиране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в ДГ;
13. Мотивация - саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите. Обмен на добри педагогически практики в работата с децата от предучилищна възраст. Колегиалност и екипност в работата на колектива;
14. Обогатяване на материално-техническата и игрово-дидактичната база.

2. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ

2. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина:

2.1.Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
2.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:
2.3. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:
3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.
4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:
4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели
4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение
4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.
4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивни взаимодействие в мултикултурна среда.
5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:
5.1. Взаимодействие с родителите.
5.2. Взаимодействие с институции.
5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.
5.4. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

5.5. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето
6. Приобщаване на децата:
6.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.
6.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.
6.3. Противодействие на тормоза и насилието:
6.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.
6.5. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите
6.6. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование
6.7. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие
7. Прилагане на иновационни техники и технологии във ВОП.

Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.

II. ВИЗИЯ НА ДГ „ПРОЛЕТ"- САНДАНСКИ

- ДГ „Пролет" – качествена среда за учене, която осигурява педагогически целесъобразно пространство за игра, познание, общуване и творчество;
- Гарантира равни възможности за разкриване потенциала и способностите на децата, чрез желани и значими за тях форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото;
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си;
- Осъществява инициативи за постигане на трайни резултати в подготовката на децата за училище, умения за критическо мислене и компетентности;
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- Детска градина „Пролет" – център на образователна, културна и социална дейност, с многостранни инициативи в партньорство с външни звена и родителска общност.
- ДГ „Пролет" осъществява пълноценно развитие на децата, като съхранява ценностите на детството, осъществява приемственост в подготовката за училище и дава равен старт за всички бъдещи първокласници, подкрепя личностното развитие.
- В детската градина работят високо квалифицирани 23 педагогически специалисти:
- 1 директор, 1 ресурсен учител, 22 учители */16 старши учители, 6 учители/*;

- Професионално квалификационна структура - I - ва степен ПКС /директор/, трима- II-ра ПКС /старши учители/, трима с III-та степен, тринадесет със степен IV-та и един със степен - V ПКС.

№	Длъжност	Брой	Образователен ценз					Клас квалификация				
			Висше	магистър	бакалавър	Полувисше	Средно	V Кв. степен	IV Кв. степен	III Кв. степен	II Кв. степен	I Кв. степен
1.	Директор	1	1	1								1
2.	Учители	22	22	18	4			2	13	3	2	
3.	Ресурсен учител	1	1		1							
4.	Логопед по проект	0,5	1		1							
5.	Психолог по проект	0,5	1	1								
6.	Касиер-домакин	1					1					
7.	Готвач	1					1					
8.	Помощник готвач	1					1					
9.	Помощник-възпитатели	13					13					
10.	Работник в кухня	1					1					
11.	Огняр	1					1					

III. МИСИЯ НА ДГ „ПРОЛЕТ":

Утвърждаване на съвременни иновативни модели за качествено образование в детската градина, осигуряващи възможности за пълноценна социална реализация и оптимално компетентно развитие на всяко дете с ангажираната подкрепа на семейството и местната общност.ДГ „Пролет" – модерна, иновативна градина, център на качествено европейско предучилищно образование.

IV. ЦЕННОСТИ НА ДГ „ПРОЛЕТ":

1. Детето е нашата основна ценност;
2. Модели на поведение, които са ценностно ориентирани в условията на развиваща образователна среда;
3. Партньорство със семействата;
4. Уважение към индивидуалните и културни различия;
5. Личностно ориентирано педагогически взаимодействие;
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.
8. Съхранение на знанието в институцията;

V. ГЛОБАЛНАТА ЦЕЛ: е повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всеки обучаем.

3. СТРАТЕГИЧЕСКИ И СПЕЦИФИЧНИ ЗА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЦЕЛИ

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата;
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
7. Приобщаване на деца;
8. Противодействие на тормоза и насилието;
9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование.

За учебната 2025/2026г. са записани 277 деца на възраст 3–7 години, по желание на родителите съгласно ЗПУО. Децата са разпределени в 11 групи, като групите са сформирани на възрастов принцип съгласно Правилникът за дейността на ДГ „Пролет" и правилата за прием на деца в община Сандански.

Три от групите са смесени с деца на различна възраст. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

VI. ДЕЦА. ОБХВАТ НА ДЕЦАТА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО ИМ ПО ВЪЗРАСТ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Таблица № 1

Целодневни групи	Първа възрастова група 3 годишни	Втора възрастова група четири годишни	Трета група 5 годишни	Четвърта група 6 годишни	Общо:
11	61	65	76	75	277

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

През учебната 2025 /2026 година в ДГ „Пролет" ще се възпитават и обучават 277 деца. Те ще са разпределени в 11 групи по възрастов принцип. Разпределението на персонала ще е следното:

№ по ред	ГРУПА	УЧИТЕЛИ:	ПОМОЩНИК - ВЪЗПИТАТЕЛ
1.	Първа възрастова група „А", „Бонбон"	1) Камелия Орманлийска 2) Милка Узунова	Златка Софкина
2.	Първа възрастова група „Б", „Палави ръчички"	1) Стефка Апостолова 2) Ирина Голакова	Диана Маврузова
3.	Втора възрастова група „А", „Цветя"	1) Елена Божинова 2) Антония Стоева	Таня Воденичарова
4.	Втора възрастова група „Б", „Пчелички"	1) Милена Илиева 2) Янка Булакиева	Йорданка Стоянова
5.	Трета възрастова група „А", „Детски рай"	1) Ирина Стоянова 2) Гергана Георгиева	Силвия Църнелова
6.	Трета възрастова група „Б", „Усмивки"	1) Лидия Георгиева 2) Соня Вакареева	Наталия Милюкова

7.	**Четвърта възрастова група „А" „Звънче"**	1) **Катя Лазарова** 2) **Анна Велева**	**Людмила Бърдарска**
8.	**Четвърта възрастова група „Б" „Звездички"**	1) **Галина Петрова** 2) **Стойка Соколова**	**Мая Янева**
9.	**Четвърта възрастова група „В" „Детелини"**	1) **Ирина Петрова**	**Добрина Тодорова**
10.	**Четвърта възрастова група „Г", „Весел влак" – филиал на ул. „Шейново" 6**	2) **Симона Георгиева** 3) **Надежда Бачева**	**Магда Дикова**
11.	**Четвърта възрастова група „Д", „Слънце" – филиал в с. Лешница**	1) **Мирона Колева** 2) **Зорница Божинова**	**Стефка Настева**
12.	**Салон:**	**Златинка Узунова – помощник-възпитател** **Димитрина Мицанска - помощник-възпитател**	
13.	**Кухненски блок:**	**Йорданка Анжелова – готвач** **Даниела Димитрова – помощник-готвач** **Роза Петрова – работник в кухня**	
14.	**Котелно:**	**Иван Велев - огняр**	

Програмна система по която работи детската градина:

Програмната система в Детска градина „Пролет" е цялостна концепция за обучение и развитие на децата от 3 годишна възраст до постъпването им в първи клас и е част от Стратегията за развитието й за период от 5 години. Съответства на изискванията на държавните образователни стандарти за предучилищното образование и изискванията на наредба № 5 за предучилищното образование.

Нейното изключително важно значение и роля се състои в това, че регламентира организацията и дейността в предучилищното образование, механизмът за взаимодействие между участниците в процеса.

В нея са включени подходите и формите на педагогическо взаимодействие, подчинени на общата цел, а именно:

- Интегриране на детската личност в обществото чрез овладяване на ценности, изграждане на интелектуален, емоционален, социален, физически, духовно-нравствен потенциал и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
- Формиране на нагласи за учене през целия живот – да се научим да знаем, да правим, да живеем заедно, да бъдем.
- Осигуряване на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.

- Използват се одобрени учебни помагала по различни образователни направления, които спомагат за по-доброто усвояване на програмния материал и достигане на ДОС за предучилищно възпитание „Чуден свят" на издателство „Просвета", „Аз съм в ДГ" и „Аз ще бъда ученик" на изд. Изкуства.

VIII. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ:

- Демократичния принцип - осигуряващ емоционално благополучие на децата и професионално самочувствие на екипа.
- Точност и компетентност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност.
- Прозрачност.
- Демократичност.
- Зачитане на личното достойнство.

IX. РИТУАЛИЗАЦИЯ НА ЖИВОТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Ритуали на ДГ „Пролет":

- За откриване на учебната година за всички деца и посрещане на децата от първа възрастова група в занималните.
- За закриване на учебната година и връчване на удостоверение на децата завършили подготвителна група;
- За награждаване на учители;
- За посрещане на делегации и гости.

X. Повишаване на качеството и ефективността на образованието и възпитанието.

- **Оперативна цел за настоящата 2025/2026 учебна година: Обхващане и включване в образователната система, деца в задължителна предучилищна възраст.**

1. ДЕЙНОСТИ:

а) Организационно - методически дейности;

Дейност	Изпълнявани от:	Срок за изпълнение

Социализиране и адаптиране на децата в детската общност		
„Детската градина – емоционално-подкрепяща среда" – изграждане на положително отношение към детската градина.	Учители и родители	Постоянен
Култура на бита – придобиване на умения за хранене и почивка.	Учители и помощник - възпитатели по групи	Постоянен
Организиране на информационни кампании за предоставяне на иновативни технологии и популяризиране на успехите на ДГ „Пролет".	Директор Учители	Текущ през учебната година
Прилагане на разнообразни педагогически методи, насочени към повишаване на мотивацията на детето, съобразени с неговото развитие и социални промени в живота му, адаптирани към способността му да използва придобитите умения в реални ситуации.	Учителите по групи	Текущ през учебната година
Осигуряване на индивидуална подкрепа, насочена към развитието на личностния потенциал на деца със специални образователни потребности, деца в уязвимо положение, деца с хронични здравословни състояния, както и деца с високи постижения и заложби.	Директор, Учителите по групи	Текущ през учебната година
Реализиране на психологически обучения с родители, насочени към формиране на умения за разбиране на детето.	Директор, Учителите по групи	Текущ през учебната година
Организация на педагогическото взаимодействие.		
Родителски срещи по групи	Учители и директор	м. септември – октомври 2025г.
Педагогически ситуации	Учители и директор	Всеки ден
Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – сред природата, сюжетни игри, творчески игри, драматизации. (*Използване на играта и игрови похвати за придобиване на знания и умения)*	Учители по групи	Всеки ден
Хранене и отдих (*Придобиване на умения за култура на хранене. Почивка, изразяваща се в следобеден сън.)*	учители, помощник възпитатели	Всеки ден
Организиране на празници и развлечения в детското заведение.	Директор и учители	Текущ през учебната година
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители по групи	Целогодишно
Подготовка на децата за училище.		

Входно ниво на децата	Учители по групи	м. септември-октомври 2025г.
Обучение (*Придобиване на знания и умения, необходими на първокласника)*	Учители по групи	Всеки ден
Социализация (*Изграждане на положително отношение към училището, възможно при придобито самочувствие и сигурност)*	Учители по групи	Всеки ден
Обратна връзка с родители *(Съвместни дейности с родители)*	Учители по групи	Всеки ден
„Училищна готовност " – изходно ниво на децата	Учители на четвъртите възрастови групи, Директор	20.05.2026г.
Допълнителни образователни дейности		
Английски език		м. октомври - м. май
Футбол		м. октомври - м. май
Народни танци		м. октомври - м. май

b) Административни дейности:

Дейност	**Изпълнява**	**Срок за изпълнение**
➢ Изготвяне на Списък-образец № 2; - *(Създаване на добра организация и ефективност на работа)*	Директор	м. септември 15.09.2025г.
➢ Изготвяне на щатно и длъжностно разписание;	Директор	14.09.2025г.
➢ Изготвяне на необходимата документация за РУО;	Заповед	15.09.2025г.
➢ Изготвяне на тематични разпределения;*(Системност и приемственост на получаваните знания)*	Учители	01.09.2025г.
➢ Изготвяне на Годишен план;	Директор, учители	15.09.2025г.
➢ Актуализиране на правилници и планове. Актуализиране на вътрешните правилници и планове(ПВТР,ПДДГ, ПБУВОТ, ПБАК, ПБДП и др.); *(Яснота и точност при изпълнение на задачите)*	Директор	15.09.2025г.
➢ Инструктажи по ЗБУТ; *(Подписи в Книгата за периодичен инструктаж)*	Директор	15.09.2025г.
➢ Преглед и актуализиране личните досиета на персонала: - Актуализиране на Длъжностни характеристики при необходимост.	М. Пандалиева – касиер-домакин	м. септември 2025 г.

➢ Утвърждаване на системата СФУК – правилници; вътрешни правила; процедури.	Директор	м. септември 2025 г.
➢ Провеждане на общо събрание за актуализиране нормативната база в ДГ „Пролет".	Директор	м. септември 2025г.
➢ Извършване проверка на готовността за отоплителния сезон: - Сключване на договори с фирми за извършване на дейности за ДОД; - Практическо усвояване на плановете.	Огняр Директор	м. октомври 2025 г.
➢ Проверка на заповедната книга за храна. - Проверка на склада за храни и водената от домакина документация.	Директор Касиер-домакин,	Постоянен
➢ Провеждане на инвентаризация на ДМА	Комисия, Директор	м. декември 2025г.
➢ Обогатяване на МТБ	Директор, учители.	Постоянен
➢ Проверка на реда за съхранение на документацията на ДЗ. ➢ Изготвяне на щатно поименно разписание.	Директор, касиер-домакин.	м. септември 2025г. - януари 2026г. и при промяна на обстоятелствата.
➢ Привеждане според изискванията на Портфолията на деца и учители.	Директор; учители по групи.	м. февруари 2026г.
➢ Проверка на ел. дневници, заповедната книга за требване на храна и документацията на учителите.	Директор	Ежемесечно
➢ Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група.	Касиер-домакин, учителите на подготвителните групи, Директор.	м. май 2026г.
➢ Организация на работата за летния период – график за персонално осигуряване на групите.	Директор,	м. май 2026г.

8.КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

2025/2026	*Обхват на контрола - / Тема /*	*Времеви график за реализиране*	*Начин на отчитане на резултатите*	*Очаквани резултати*
Педагогически контрол				
Текущи проверки				
Текущ	Планиране на учебно - възпитателната работа през учебната година	Септември – и май	Протокол за регистриране на резултатите. Утвърждаване на планирането в ел. дневник	Системност и целенасоченост на педагогическото взаимодействие. Съдържателно планиране на образователното съдържание с цели и дейности, отговарящи на възрастовите особености на децата.

			на групата. / всяка седмица/	
Текущ	Организация на материално - дидактичната среда в групите	Октомври	Протокол за регистриране на резултатите. / един път през годината/	Материална осигуреност на педагогически процес
Текущ	Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите	Септември – и май, за всеки учител	Протокол за регистриране на резултатите. / най-малко един път през учебната година за всеки отделен учител/	Оценка на качеството на педагогическия процес в детската градина - ефективност, удовлетвореност, ценности, резултатност; Прилагане и изпълнение на ДОС и нормативни документи; Оценка на психолого-педагогическата и организационно -методическата компетентност на учителите.
Текущ	Използване на интерактивни методи и форми			Гарантиране на „учене през целия живот"
Текущ	Създаване положителна атмосфера на отговорност /индивидуална и групова/,чувствителност взаимно уважение, толерантност, подкрепа, сътрудничество;			Гарантиране на подходящ психоклимат, колегиална подкрепа.
Текущ	Организация на празници и развлечения	Текущо през учебната година за групите в ДГ „Пролет"	Протокол за регистриране на резултатите. / най-малко веднъж през учебната година/	Създаване на подходящи условия за ритуализация на живота на децата в детската градина и за запознаване с българските национални обреди и традиции, възпитаване на общочовешки ценности, внимание и уважение към различните култури, работа с родителите.
Текущ	Организация на храненето и прилагане на етикет на поведение	Септември – и май	Протокол за регистриране на резултатите. /най-малко веднъж през учебната година/	Условия и предпоставки на етикетни норми и култура на храненето.

Текущ	Организация на следобедния сън	Септември – и май	Протокол за регистриране на резултатите. /най-малко веднъж през учебната година/	Осигуряване на следобедна почивка, съобразно потребностите и индивидуалните особености на децата
Текущ	Организация на допълнителните дейности: Наблюдение на занимание с децата; Наблюдение на продукция;	Септември – и май	Протокол за регистриране на резултатите. /най-малко веднъж през учебната година/	Осигуряване на съобразеност с желанията на родителите и потребностите на децата; обогатяване и разширяване на детския кръгозор, развитие на способности . Спазване на утвърдения график за осъществяване на заниманията.
Текущ	Контрол на постиженията на децата	Проверка на проведена диагностика по групите Ноември- май	Протокол за регистриране на резултатите. /два пъти през учебната година/	Съпоставимост с ДОС за предучилищно възпитание и подготовка. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно – изходно ниво/. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие и/ или промяна / при необходимост / и допълване/обогатяване на педагогическата практика.
Текущ	Валидиране на оценката чрез различни доказуеми източници		Протокол за регистриране на резултатите. /три пъти през учебната година/	
	Проверка на дейността на комисиите и работните групи		Протокол за регистриране на резултатите. /два пъти през учебната година/	
Текущ	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство" Изпълнение плана за реализиране на „Училище за родители" и спазване графика за	През учебната година	Протокол за регистриране на резултатите.	Създаване на условия и предпоставки за партньорство и споделена отговорност. Обогатяване на педагогическата компетентност на родителите.

	консултации.			
ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА				
Тематичен	**Тема на проверката:** „ПРИКАЗКИТЕ – ЗАБАВЛЕНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ОЩЕ НЕЩО" **Мотиви за избора на темата:** Периодът на детството е неповторим и е най чувствителната част от живота на всяко човешко същество. Това е периода в който децата натрупват представи за света, който ни заобикаля - знания, навици, умения, традиции, правила и поведение. Предучилищната възраст се характеризира с повишено любопитство в различни сфери, но децата проявяват специален интерес към приказката. Българският език е богат на лексикално и семантично ниво. За развитието на речта е много важно децата да усвоят и използват в ежедневието си повече нови думи, разнообразни синтактични форми, да разбират литературната стилистика. Приказките са чудесен и	Времетраене на проверката: **01.10.2025 - 31.05.2026г.**	-Протокол за регистриране на резултатите за отделен учител/група; / най-малко веднъж през учебната година за всяка група/ -Карта за анкетно проучване на мнения сред родителите; -Анализ на резултатите от реализираната тематична проверка.	-Наблюдение и анализ на педагогическите ситуации; разговор; -Социологически методи – анкети, беседи с родители; -Самоконтрол и оценка; -Проверка на документацията; -Анализ на продуктите на детското творчество.

	достъпен за тях способ това да се случи неусетно и постепенно. Те предизвикват емоционално свързване със сюжета и постъпките на героите и по естествен начин допринасят за овладяване многообразието езика. В световната детска класика присъстват такива произведения, които с времето са доказали своята литературна стойност и са повлияли на поколения хора. Приказките развиват въображението на крехката детска психика, пренасят слушателя във вълшебния свят на героите и утвърждават редица ценности и добродетели, като трудолюбие, уважение, любов към родината, добросърдечност, състрадание, справедливост и много други. Възпитават у подрастващите положителни качества, допринасят за развитието не само на речта, но и на характера на децата. Разучаването на повече приказки ще помогне за по-добри умения за преразказване, ще подобри говорните способности на			

	децата, както и ще развие умения за драматизация и артистични изяви. Приказките дообогатяват познанията на децата за околния свят и по пътя на размишлението развиват детския усет към изграждане на последователност на действието. Децата се приобщават емоционално към героите, като се стремят да подражават на добрите. Учат се да извличат поуката от такива художествени произведения. Съвременният образователен процес налага като приоритет търсенето на нови възпитателно-образователни технологии в предучилищното образование. Като такива се явяват мини проектите и тематичните проекти за разширяване и обогатяване на педагогическата, организационна и контролна дейност в детската градина. **Цел:** Формиране и развитие на детската личност –придобиване на ключови компетентности, знания, умения, представи нагласи, отношения, заложби и форми на поведение чрез			

	приказките в детската градина. Повишаване на теоретичната и методическата подготовка на учители и заинтересовани страни по темата. Дейностите по образователното направление „Български език и литература", насочени към приказките в живота на децата, стимулиране на техните сетива, развиване на фината моторика, капацитета им за устойчивост на вниманието при слушане, любопитството им, езиковите им способности и обогатяване на речника, овладяване на уменията им за слухово възприети текстове, подпомагане подготовката за огрмотяване, въображение, креативност, себепознание. **Задачи:** 1. Задълбочено проучване на теоретическите постановки и изясняване на различни аспекти по проблема чрез използване на разнообразни форми за квалификация. 2.Практическо приложение на теоретичните постановки чрез съчетаване на форми, методи и средства на взаимодействие. Развиване на детските			

	художествено-артистични заложби в различните видове изкуства-артистични, танцувални, певчески мимически и др. 3.Активизиране връзките със семейството за съвместна работа. 4.Осмисляне, систематизиране и обобщаване резултатите от тематичната проверка. **Обхват на проверката:** -всички групи в ДГ „Пролет"; **Инструментариум за осъществяване на проверката:** -Наблюдение и анализ на педагогическите ситуации; разговор; -Социологически методи – анкети, беседи с родители; -Самоконтрол и оценка; -Проверка на документацията; -Анализ на продуктите на детското творчество. Дейностите по тематичната проверка са разработени в План за тематична проверка за уч.2025-2026 г.			
АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ /ЗА СЪОТВЕТНИТЕ КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛ/				
а) ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ;				

	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите. /всеки месец/	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията. Гарантиране на изпълнението на преподавателската заетост на учителите и изпълнението на задължителния хорариум на педагогическите ситуации.
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите. / три пъти през учебната година/	Пълен обхват на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка деца на 4, 5 и 6-годишна възраст приети в детската градина.
	Проверка на документацията във връзка с воденето на педагогическите съвети.	В началото и в края на учебната година.	Протоколи от ПС, Книга за вписване на решенията.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията.
	Средна месечна посещаемост в групата.	Периодично за предходен период.	Електронен дневник и НЕИСПУО / всеки месец/	Поддържане в норма на изискваната средна месечна посещаемост; Своевременно прилагане на адекватни мерки за нормализиране.
	Спазване на правилника за дейността на детското заведение; Спазване на етичния кодекс на работещите с деца; Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; Спазване на правилника за вътрешния трудов ред; Спазване на наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване длъжностната характеристика на	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите в утвърдените вътрешни поднормативни актове за дейността на детската градина. Оценка и регулиране на професионалното поведение на учителите.

	педагогическите длъжности; Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма.			
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Опазване и съхранение на имуществото.
Б: АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ				
	Водене на необходимата документация.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите. / два пъти през учебната година/	Поддържане на документацията в норма.
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите. /	Опазване и съхранение на имуществото.
	Спазване графиците за своевременно събиране и отчитане на финансови средства.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Навременно събиране и отчитане на финансовите средства.
	Организация на храненето.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Поддържане в норма на хранителните продукти – зареждане, съхранение, влагане в приготвената храна. Спазване на нормативните изисквания за хранене на децата.
	Спазване на правилника за дейността на детското заведение; Спазване на етичния кодекс на работещите с деца; Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание , обучение и труд; Спазване на правилника за вътрешния трудов ред;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Регулиране на професионалното поведение.

	Спазване на наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване на длъжностната характеристика; Спазване на трудовата дисциплина.			
В. ПОМОЩНО – ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ				
	Водене на необходимата документация.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите. / най-малко два пъти през учебната година/	Поддържане на документацията в норма.
	Организация на храненето в групата.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите. / най-малко един път през учебната година/	Гарантиране на спазването на нормативните изисквания за: хигиена на съдовете за хранене; поднасяне на храната; култура на храненето.
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Състояние и начин на съхранение на зачисленото имущество
	Спазване на правилника за дейността на детското заведение; Спазване на етичния кодекс на работещите с деца; Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание обучение и труд; Спазване правилника за вътрешния трудов ред; Спазване на наредбата за	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Регулиране на професионалното поведение.

	пожарна безопасност в детското заведение; Спазване на длъжностната характеристика; Спазване на трудовата дисциплина.			
Г: КУХНЕНСКИ ПЕРСОНАЛ				
	Водене на необходимата документация.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите. / най-малко два пъти през учебната година/	Поддържане на необходимата документация в норма.
	Спазване изискванията за режим на работа в кухненския блок.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите. / най-малко един път през учебната година/	Спазване на санитарно-хигиенните изисквания за работа в кухненския блок. Спазване на изискванията за охрана на труда и противопожарна безопасност.
	Спазване изискванията за рационално хранене чрез използване предвидените технологични изисквания за приготвяне на храна;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Гарантиране на пълноценното хранене на децата. Спазване на технологичните правила за приготвяне на храната.
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Съхранение и поддържане в изправност на кухненското оборудване.
	Пълно влагане на предвидените и изискани количества продукти, правилно разпределение на приготвената храна по групи /брой деца/;	Текущ	Изпълнение на заповед за требване на хранителни продукти за брой деца и персонал за деня. Протокол за регистриране на резултатите.	Гарантиране на спазване на изискванията за количество и качество на вложените продукти.
	Спазване правилник за дейността на детското заведение; Спазване на етичния кодекс на	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Регулиране на професионалното поведение.

	работещите с деца; Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание , обучение и труд; Спазване правилника за вътрешния трудов ред; Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване длъжностната характеристика; Спазване на трудовата дисциплина.			
Д:МЕДИЦИНСКИ ПЕРСОНАЛ				
	Водене на необходимата медицинска и друга документация;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Поддържане на медицинската документация в норма
	Провеждане ежедневен филтър и преглед здравословното състояние на децата по групи;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Превенция на заболеваемостта
	Планиране и организация на закалителните дейности и процедури. Програми за здравно образование на децата и персонала.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Превенция на заболеваемостта. Утвърждаване на ценностното отношение към здравето.
	Извършване контролна дейност и протоколиране на хигиенното състояние в групите.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Превенция на заболеваемостта
	Организация на храненето.	Текущ	Дневник за регистриране	Гарантиране на спазване на изискванията за

			на проверките.	количество и качество на вложените продукти. Превенция на пълноценното хранене на децата.
	Спазване на правилника за дейността на детското заведение; Спазване на етичния кодекс за работа с деца; Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; Спазване правилника за вътрешния трудов ред; Спазване на наредба за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване длъжностната характеристика; Спазване на трудовата дисциплина.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Регулиране на професионалното поведение.
ФИНАНСОВО - СТОПАНСКИ КОНТРОЛ				
	Водене на счетоводната документация.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Счетоводителя, като финансов контрольор извършва компетентна проверка на всеки финансов документ преди осчетоводяване.
	Организация на финансово – счетоводната и стопанска дейност;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Анализ на организацията на работа.
	Документална – счетоводна обоснованост;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Проверка на документите и искания , заявки, подпис на финансовия контрольор.
	Изразходване и отчитане на	Текущ	Протокол за регистриране	В съответствие с правилата за работна заплата на

	финансовите средства;		на резултатите.	персонала и нормативната уредба.
ПРЕВАНТИВЕН КОНТРОЛ				
	Контрол на новоназначени служители – педагогически и непедагогически персонал.	При новоназначения	Протокол за регистриране на резултатите.	Подпомагане, стимулиране и подкрепа на адаптирането на новоназначените в детската градина за успешно изпълнение на професионалните им задължения. Установяване на професионална пригодност.
	Контрол по внедряването в практиката на нови програми и други нормативни документи.	При промяна в нормативната уредба	Протокол за регистриране на резултатите.	Подпомагане на разбирането и практическото изпълнение.
ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ				
	Проверка на изпълнението на дадените препоръки от РУО и МОН	В съответствие с указания срок	Протокол за регистриране на резултатите.	Съответствие на изпълнението.
	Проверка на изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с указания срок	Протокол за регистриране на резултатите.	Съответствие на изпълнението.
	Контрол на изпълнението на решенията на педагогическия съвет	В съответствие с указания срок	Отчет за изпълнението на взетите решения на заседание на ПС	Отговорно и компетентно изпълнение на взетите решения.

9. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И САНИТАРНО-ХИГИЕННО СЪСТОЯНИЕ:

Срок Месец	Съдържание на работата	Отговорник
X и IV	1.Опазване здравето и живота на децата. Ежедневен филтър на децата от всяка група	Медицински техници
	2. Ежедневна дезинфекция на помещенията и посуда	Медицински техници
	3. Изправност на здравните книжки	Медицински техници
	4. Ежедневен контрол по спазване на хигиенните изисквания	Директор
IX, X, II, II и V	5. Целогодишно закаляване	Учители, Медицински техници

	6. Ежедневен престой на открито	Учители, Медицински техници
	7. Повишаване на двигателната активност, чрез организиране на игри на открито при подходящо време	Учители, Медицински техници
	8. Здравна консултация на родителите с участие на педиатър и логопед	Директор
	9. Цикъл от здравни беседи, съобразени с нуждата по сезони и преобладаващи искания от родителите	Медицински техници

10. ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР И ДЕЙНОСТИ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ":

Срок/Месец	Дейности	Отговорник
15.09.2025г	„Здравей детска градина" – откриване на учебната година и посрещане на първите групи.	*Директор, Учители по групи*
01.09.- 03.10.2025г.	Родителски срещи - презентиране дейността на детската градина, запознаване с правилници, план за работа с родителите, връчване на благодарствени адреси, избиране на род. активи, анкети, споразумения.	*Директор, Учители по групи*
Последният четвъртък от месеца- от 17:30 ч. до 18:30 ч.	„Училище за родители", с предварително уточнени теми съвместно с родителите;	*Директор, Учители по групи*
26.09.2025г.	„Европейски ден на спорта в училище" – активни занимания и спортове.	*Учители по групи*
02.10.2025г.	„Фигури на свобода" – рисунки на открито с тебешир в двора на детската градина.	*Учители по групи*
05.10.2025г.	„На учителя с любов" – световен ден на учителя.	*Учители по групи*
07.10.2025г.	„Подари усмивка" – световен ден на усмивката.	*Учители по групи*
06 - 10.10.2025г.	„Книжчици четете, приказки помнете. В тях се е покрила тихо мъдростта…" – четене на любими приказки от представители на родителската общност.	*Учители по групи*
м. октомври 2025г.	„Моята любима приказка" - изложба.	*Учители по групи*
м. октомври 2025г.	Децата донасят свои любими книжки, които се четат заедно с другите деца.	*Учители по групи*
14 - 17.10.2025г	сенни чудеса"– изложба от детски рисунки, колажи и макети сътворени от есенните дарове на природата, съвместно участие на родители от групите.	*Учители по групи*
16.10.2025г.	„Световен ден на храната" – **отбелязване във всички групи.**	*Учители по групи*
м. октомври 2025г.и м. май 2026	Провеждане на лекция – беседа в подготвителните групи с инспектор в сектор „Пътна полиция"- Сандански, в началото и в края на учебната година.	*Директор, Учители по групи*

27 - 31.10.2025г.	„Послания на есенния лист" – „Остани жив", „Пази живота" -световен ден в памет на жертвите на катастрофи.	*Директор, Учители по групи*
11.2025г.	„ Деца четат на деца"- четене на любими приказки по възрастови групи от по- големи братчета и сестрички или бивши възпитаници на ДГ	*Учители по групи*
01.11.2025г.	Ден на народните будители"; Запознаване на децата с делото на книжовниците, просветителите и борците за национално освобождение, изготвяне на презентация с любопитни факти.	*Учители по групи*
13.11.2025г.	Провеждане на ситуации с деца на тема: „Не на насилието и агресията", „Да бъдем толерантни".	*Учители по групи*
21.11.2025г	Ден на християнското семейство"- „Там, където обичта не свършва" - изложба; Кулинарна изложба с експонати от родителите; Вечер на голямото семейство на ДГ „Пролет" и Световен ден на поздравите - Хубаво е да поздравим!	*Директор, Учители по групи*
27.11.2025г.	Фестивал на приказката с участието на децата от подготвителните групи и гости от детските градини от гр. Сандански Тема на фестивала: „В царството на приказките", „От уста на уста – съчинихме това"- *участие на децата от всички подготвителни групи: съставяне на авторска приказка от децата от всички четвърти групи и пресъздаването на етюди.* „Силата на вълшебството, обаянието и магнетизма на приказния свят и ценностите на които ни учи" – проект за повишаване на интереса към приказното творчество и приказката като средство за стимулиране на речевата активност, артистичните умения и говорните компетентности на децата.	*Директор, Учители по групи*
01.12.2025г.	Тържествено запалване коледните светлини в детската градина с активното участие на родителите в двора на детската градина.	*Директор, Учители по групи*
12.2025г.	„Най-чудната коледна приказка" – прочит на коледни приказки, предложени от семейството на всяко дете. Приказките се четат във всяка група на специално място за приказки.	*Учители по групи*
05.12.2025г.	„Подари усмивка" – ден на дарителя. Благотворителен базар за стари играчки и книжки.	*Директор, Учители по групи*
м. 12.2025г.	„Вълшебствата на коледната магия" – празници по групите с родители.	*Учители по групи*
15- 19.12.2025г.	„Коледен базар", с участието на деца, учители и родители.	*Директор,*

	15 – 19.12.2025г. „По Коледа стават чудеса" – коледни работилнички. /Изделията ще бъдат дарени на дневния център/.	*Учители по групи*
м.12.2025г.	„Вечер на голямото семейство на ДГ „Пролет" - Празничен коктейл с родителите, родителските активи, Обществения съвет;	*Директор, Учители по групи*
21.01.2026г.	Деня на баба-международен ден на прегръдката; „Бабо разкажи ми пак…" – ден посветен на любима приказка на баба /по групите обявен ден на „Приказката"/; Формиране на слушателска култура и взаимодействие с хора извън традиционното общуване.	*Учители по групи*
01.2026г.	Ден на отворените врати: Открита практика пред родителите – драматизация и игри във Втора, Трета и Четвърта група.	*Учители по групи*
01.2026г.	Пешеходци и автомобили" - Детето трябва да: Кой къде се движи; Назовава участниците в движението Изброява светлините на светофара по цвят. Провеждане на междуотборни състезания по БДП. - /Презентации, куклени етюди, ситуационни игри – при най-малките/ по НП „Безопасност на движението по пътищата"	*Екипите учители на всички групи.*
02.2026г.	**„Пътувам с мама и татко"** - Тематична рисунка - Тренинг с родители – „какво знаем и какво ще научим за правилата в превозните средства" - по НП „Безопасност на движението по пътищата"	*Директор, Учители по групи*
02.2026г.	„Подреди пъзел"- изработване и подреждане на пъзел с илюстрация от приказка	*Учители по групи*
17.02.2026г.	„Заедно за един по-добър свят" "-„Малки добротворци"– международен ден на доброто – изработване на тематичен постер от кубчета.	*Учители по групи*
19.02.2026г.	„Поклон пред теб, Апостоле!" – посещение и отдаване на почит на паметника на В. Левски в град Сандански. – Изработване на постер за формиране на национално съзнание за Васил Левски.	*Учители по групи*
27.02.2026г.	Изложба на мартеници – „Баба Марта бързала".	*Учители по групи*
02.2026г.	„Ние създаваме приказка": Колективно творчество – съчиняване на групова приказка по дадено начало, като всеки добавя елемент.	*Учители по групи*
01.03.2026г.-	„Посрещане на Баба Марта" - празник с децата;	*Учители по групи*
03.03.2026г.	„Ден на Освобождението на България от османско робство - Национален празник на България";	*Учители по групи*

04.03.-07.03.2026г.	„Майчице- едничка на света" – празници в групите посветени на майката.	*Учители по групи*
11-13.03.2026г.	„Забавлявам се, но внимавам" – развлекателни игри по БДП.	*Учители по групи*
16- 20.03.2026г.	Седмица на математиката-интерактивни математически игри във всяка група; Състезанието „Забавна математика" – проект на ДГ „Пролет" с участието на детските градини от страната и община Сандански; Формата да се определи съобразно условията в епидемична обстановка.	*Директор, Учители по групи*
20.03.2026г.	„Растем щастливи в детската градина" – международен ден на щастието.	*Учители по групи*
21.03.2026г.-	„Цветна феерия на ДГ „Пролет", – карнавално шествие и посрещане на пролетта с участието на деца и родители, заедно от пл. „България" до парк „Св. Врач". „Водата – извор на живот". „Жадната планета" – световен ден на Земята /водата/.	*Директор, Учители по групи*
02.04.2026г.	„Приказките оживяват", „Книгата – приятел най-любим", „Моята любима книжка" – международен ден на детската книга.	*Учители по групи*
04.2026г.	„Рисунка от природни материали" (Приказен колаж) Децата събират листа, клонки, камъчета, пясък и др. от двора и ги използват като основни елементи за създаване на приказен колаж върху земята или голям лист хартия. Например: от листа правят рокля на принцеса, а от камъни – замък.	*Учители по групи*
20.04. -24.04.2026г.	Седмица на безопасността по пътищата. Състезание „Движи се безопасно" с участието на детските градини от страната.	*Директор, Учители по групи*
06 - 09.04.2026г.	Великденска изложба - базар с участието на родители, учители и деца.	*Учители по групи*
09.04.2026г.	„Великденско ателие" за боядисване на яйца с природни материали в двора на ДГ, съвместно с родителите.	*Учители по групи*
01-09.04.2026г.	14 - „Червен, червен Великден"- празници по групи.	*Учители по групи*
22.04.2026г	Ден на земята – „Земята е нашата къщурка зелена и нека е чиста, добре подредена". Инициатива за засаждане на цветя, почистване на района на ДГ.	*Учители по групи*
23.04.2026г.	Световен ден на книгата и авторското право;	*Учители по групи*
02.-09.05.2026г	„Ден на твореца" – „Творците на ДГ „Пролет" – изложба в ДГ с творби на деца, родители и учители.	*Учители по групи*
15.05.2026г.	„Растем здрави и силни" – спортно- подготвителни и възстановителни игри на двора от групите.	*Учители по групи*
м.05.2026г.	Изготвяне на колективни изделия на тема: „Весели пътни знаци!" – рисунки, апликации	*Учители по групи*

	по темата и изложба на произведенията	
м.05.2026г.	„Приказни спортни игри"- Организиране на щафетни игри и състезания с приказни елементи. Напр.: „Събери златните яйца" (бягане с пренасяне), „Премини през омагьосаната гора" (препятствия), „Хвърли ябълката на Баба Яга" (хвърляне в цел). в Трета и Четвърта група.	*Учители по групи*
12.05.- 30.05.2026г.	„На добър час" – празници по групите за изпращане на бъдещите първокласници.	*Учители по групи*
22.05.2026г	Изготвяне на табла и постери в групите, запознаване с живота и делото на братята Кирил и Методий.	*Учители по групи*
24.05.2026г.	„Всички заедно на шествие" – 24 май;	*Учители по групи*
28.05.2026г.	изпращане на бъдещите първокласници, Ритуал по тържествено връчване удостоверенията на децата от подготвителните групи; Традиционен ритуал по предаване знамето на ДГ „Пролет" от випуск 2024 на випуск 2025;	*Учители по групи*
01.06.2026г.	„Бал с маски", „Приказките оживяват – празник на децата на двора на ДГ.	*Учители по групи*

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СОЦИАЛНИТЕ ПАРТНЬОРИ:		
дейност	**Отговорник**	**Срок за изпълнение**
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ „ДЕТСКА ГРАДИНА – РОДИТЕЛИ". РАБОТА С РОДИТЕЛСКИТЕ АКТИВИ И ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ		
М. септември 2025г.		
Провеждане на родителски срещи във връзка с кратко представяне на институцията пред родителската общност-структура, мисия, визия, нормативна база, административно ръководство, мрежа на отношения (социални партньори), проектни дейности, приоритети и др. Запознаване с Правилника за дейността на ДГ, Етичния кодекс, Процедура за подаване на жалби, материали от Програмните система, по които работят децата в групите, избор на родителски активи и др.	*Директор и учители по групи*	м. септември - м. октомври 2025г.
Провеждане на родителски срещи за дискутиране на актуални проблеми на пътната безопасност и информираност, както и за обсъждане на най – безопасния маршрут от дома до ДГ и обратно с родителите на децата от подготвителните групи. Запознаване на родителите на родителски срещи с ролята на семейството при възпитание на децата по БДП.	*Директор, всички учители по групи, ЕКК по ГО*	М. октомври – 2025г.
Провеждане на заседание с Обществения съвет в ДГ „Пролет".	*Директор.*	М. септември – м. октомври
Системно предоставяне на актуална информация, на сайта на детската градина, на фейсбук	*Всички учители по*	Постоянен

страницата на всяка група, съобщения, детско творчество, правила по групите, входове, фоайета	*групи, Ирина Голакова*	
Консултации с родителите.	*Родители Учители*	Септември /след 15.09./ 2025г./вторник и сряда/
М. октомври 2025г.		
Анкета - Запознати ли сте с учебни програми, планове и политики провеждани на територията на образователната институция?	*учители по групи*	Октомври – 2025г.
Консултации с родителите.	*Родители Учители*	Октомври 2025г. /вторник и сряда/
„С грижа за децата" Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от образователната интеграция на децата от етническите малцинства.	*Директор и учители по групи*	Октомври – 2025г.
„Как да възпитаваме дете с култура на движение" – родителски срещи	*Учители по групи; Родители*	Сиптимври/октомври – 2025г.
Популяризиране темата за факторите, обуславящи здравето на децата „Пътеводител на детското здраве"	*Учители по групи;*	Постоянен
„Фигури на свободата" – рисуване на открито с тебешири в двора на ДГ	*Учители на II,III, IV възрастова група; ЕКК Математика*	02.10.2025г.
„Книгата, прозорец към света" - четене на любими приказки по възрастови групи от представители на родителската общност. „Книжчици четете, приказки помнете, в тях се е покрила тихо мъдростта…" – четене на любими приказки от представители на родителската общност.	*Учители по групи, Родители*	06-10.10.2025г.
Организиране и проиграване на евакуация на децата и персонала на ДГ „Пролет" – тренировка за действия при евакуация /пожар, бедствия, аварии и заплахи от терористични актове/.	*Директор, Учители, Помощен персонал*	Октомври 2025г.
„Седмица на безопастност на движението по пътищата"	*Учители по групи Ръководителя на ЕКК ХТД и ГО*	Октомври – 2025г.
„Начало на детската социализация и адаптация. Предимства и предизвикателства пред деца, родители и учители.– *Училище за родители*	*Екипите на групите: „Бонбон", „Палави ръчички", „Весел*	последния четвъртък от месец октомври

	влак"	
„Есенни вълшебства" - изложба на детски рисунки. Или „Есен, есен, златна есен" – дарове на есента" – съвместно изработени предмети от природни материали.	*всички учители по групи, ЕКК ХТД*	Октомври - 2025г.
Споделяне на очаквания, въпроси за поддържането на системна връзка с учителите, свързани с проблемите в детската възраст.	*Родители* *Учители*	Октомври - 2025г.
Септември/о„Накарай някого да се усмихне" или „Усмивката- езикът, който всички разбираме"– Световен ден на усмивката	*Учители по групи; ЕКК ГО*	07.10.2025г.
Обогатяване на къта в детската градина „Аз обичам българския фолклор"; Обособяване на кът „България е моята родина"/Моя страна, моя България"	*Учители по групи; Комисия по обогатяване на интериора; Родители;*	Постоянен - 2025г.
Активно включване на семейството в живота на детската градина. Популяризиране на празниците като важен фактор в развитието на детската индивидуалност и социализация на децата от предучилищна възраст. Асимилиране на ролята на семейството при подготовка, обезпечаване и провеждане на празниците в детската градина.	*Учители по групи*	Постоянен - 2025г.
М. ноември 2025г.		
Консултации с родителите	*Директор,Родители Учители*	Ноември - 2025г. /вторник и сряда/
„Ден на народните будители" – запознаване на децата в групите с живота, дейността и приноса им към днешните поколения.	*Учители по групи ЕКК ХТД*	01.11.2025г.
„Ние всички сме деца на майката Земя…" – световен дн на толерантността – инициативи за възпитаване в дух на отвореност и толерантност към света.	*Учители по групи*	16.11.2025г.
Фестивал на приказката с участието на децата от четвърта възрастова група от страната и групи и гости от детските градини от гр. Сандански. Тема на фестивала: „В царството на приказките" „От уста на уста – съчинихме това"- участие на децата от всички подготвителни групи: съставяне на авторска приказка от децата от всички четвърти възрастови групи и пресъздаването на етюди.	*Директор, всички учители по групи*	17 – 21.11.2025г.
Споделяне на добри практики и идеи в обучението по математика в ДГ – педагогическа среща.	*Учители по групи*	Ноември – 2025г.

	ЕКК Математика	
„Послание на есенен лист" – „Остани жив", „Пази живота", организиран по инициатива на Европейската мрежа на службите на пътна полиция ROADPOL., съдържащо правила и послания за безопасно движение на пътя.	*Отговорник: Всички учители по групите, Родители ЕКК ГО*	18.11.2025г.
„Еко костюм – творим със смисъл" – изработване на костюми от рециклирани и отпадъчни материали.	*Учители по групите ЕКК ХТД*	Ноември – 2025г.
„Ден на християнското семейство" – „Семейството е ценност и учи на ценности" – кулинарна изложба с експонати от родители - Вечер на голямото семейство на ДГ „Пролет" и световен ден на поздравите.	*Родители Учители по групите, ЕКК по ГО*	20.11.2025г.
„Ден на християнското семейство" – кулинарна изложба, с участието на родители и учители- *Училище за родители*	*Отговорник: Всички учители по групи ЕКК ГО и ХТД*	Последния четвъртък на м. Ноември – 2025г.
М. декември 2025г.		
Консултации с родителите	*Родители Учители*	Декември - 2025г. /вторник и сряда/
Тържествено запалване коледните светлини в детската градина с активното участие на родителите в двора на детската градина.	*Директор, всички учители по групи*	02.12.2025г.
Коледна изложба- базар с участието на деца, учители и родители	*Родители Учители ЕКК ГО*	17- 19.12.2025г.
Практикум с деца и родители." - *Училище за родители* *„По коледа стават чудеса"*, „Добротворчество" – *Коледна работилничка – формиране на отношение на децата за Коледа. Изработените предмети ще бъдат дарени на дневен център.*	*Учители по групите Родители ЕКК ГО ЕКК ХТД*	Декември – 2025г.
„Вълшебството на творчеството" – среща между учителите за споделяне на художествено-творческа дейност.	*Учители по групите; ЕКК ХТД*	
„Вълшебствата на коледната магия" – празник по групите с родители.	*Родители, Учители, Деца*	Декември – 2025г.
„Математическо приятелство" – гостуване на ученици от 3-то ОУ „Христо Ботев".	*Учители на група „ Усмивки"*	Декември – 2025г.

	ЕКК Математика	
Празничен коктейл с родителите, родителските активи, Обществения съвет;	*Директор, всички учители по групи*	Декември – 2025г.
Демонстративен урок по рисуване. Вечер на творчеството с художници, организирана и проведена съвместно с родители и деца от ПГ.	*Директор, всички учители по групи*	02.12.2022г.- 06.12.2022г.
Състезание за най-добра коледна рисунка на тема: „Вълшебствата на Коледа", съвместно с родители и деца от четвъртите възрастови групи.	*всички учители по групи*	М. 12.2024 г.
Системно предоставяне на актуална информация, на сайта на детската градина, на фейсбук страницата на всяка група, съобщения, детско творчество, правила по групите, входове, фоайета.	*Учители по групи*	Постоянен
Обогатяване на кътa в детската градина „Аз обичам българския фолклор"; Обособяване на кът „България е моята родина"/Моя страна, моя България"	*Учители по групи; Комисия по обогатяване на интериора; Родители;*	Постоянен
Изработване на коледна украса	*Родители, Учители, Деца*	Декември – 2025г.
М. януари – 2026г.		
Консултации с родителите	*Родители Учители*	януари - 2026г./вторник и сряда/
Ден на отворените врати: Открита практика пред родителите – драматизация и игри във Втора, Трета и Четвърта група.	*Директор Учители по групи;*	януари - 2026г
„Карнавал на снежните човеци" – международен ден на снежните човеци. Изложба на атрактивни снежни човеци от геометрични фигури.	*Учители 4-те групи ЕКК Математика*	19.01.2026г.
„Обогатяващо педагогическо взаимодействие" – ден на отворените врати с участието на членове на семействата.	*Учители по групи, Родителски активи, Обществен съвет.*	Януари 2026г.
„Деня на баба – „Бабо разкажи ми пак.." – ден посветен на любимата приказка на баба – обогатяване на библиотеките в групите.	*Родители и Учители*	21.01.2026г.

Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи в групите.	*Директор, Родители Учители*	Януари 2026г.
Организиране и попълване на кътовете „Забавна математика" – средство за математическо развитие на децата в ПУВ.	*Учители по групи ЕКК Математика*	Януари – 2026г.
„Изграждане на навици за здравословно хранене при децата" – *училище за родители* *„ Зимна магия" – изработване на зимен декор в занималните между деца и учители.*	*Учители по групите ЕКК ХТД*	Януари 2026г.
М. февруари – 2026г.		
„Ден на добротата" – изработване на тематичен постер от кубчета.	*Учители от група; „ Усмивки" и „Детски рай" ЕКК Математика*	17.02.2026г.
„Поклон пред теб, Апостоле!" – изготвяне на табла и постери в групите, запознаване с живота и делото на Васил Левски.	*Директори, Родители и Учители ЕКК ХТД*	19.02.2026г.
Консултации с родителите	*Родители Учители*	февруари - 2026г. /вторник и сряда/
Среща на децата от подготвителните групи с представители на КАТ – Пътна полиция . Запознаване на децата с полицейския автомобил, неговото предназначение.	*Деца, Учители от ПГ*	Февруари 2026г.
„Месец на светлоотразителите" – раздаване на светлоотразителни ленти и обяснение от нуждата им.	*Учители на ПГ Председател КБДП*	Февруари 2026г.
„Изработване на украса, атрибути, кукли, облекла и декори за празник"; „Доброто започва от мен" – международен ден на доброто – Работилничка за изработване на мартеници	*Учители по групи Родители ЕКК ГО*	Февруари 2026г.
„Музиката, детето и играта ." – *училище за родители* *„ Първомартенско ателие в ДГ" – изработване и украса на дворното пространство*	*Учители по групи Родители*	23 – 27.02.2026г.
М. март – 2026г.		
Консултации с родителите	*Родители Учители*	Март 2026г. /вторник и сряда/

„Посрещане на Баба Марта" – изложба в двора на ДГ.	*Учители по групите ЕКК ГО*	02.03.20226г.
„Майчице – едничка на света" – празници по групите	*Родители и Учители*	02- 06.03.2026г.
„Приключенията с форми и цветове" – подвижни игри.	*Учителите на групи: „ Усмивки' и „Детски рай" ЕКК Математика*	09 – 13.03.2026г.
„Малки математици – големи идеи" – месец на математиката.	*Учителите по групите ЕКК Математика*	Март 2026г.
„Вълшебният свят на числата" – Изработване на табло по математика.	*Учители на групите: „Палави ръчички" и „ Бонбон" ЕКК Математика*	16 – 20.03.2026г.
„Растем щастливи в ДГ" „Да нарисуваме щастието"-международен ден на щастието. Рисуване на картини с тебешири в двора на ДГ.	*Родители Учители ЕКК ГО*	20.03.2026г.
„Разходка до близкото кръстовище" – Практическо учене за пресичане на пешеходна пътека.	*Учителите на 3-та и 4-та възрастова група ЕКК Математика*	Март 2026г.
„Цветна феерия на ДГ „Пролет" „Пролет пристига с костюми и игри" – карнавално шествие и посрещане на пролетта. „Водата – извор на живот". „Жадната планета" – световен ден на Земята /водата/.	*Директор и всички учители по групи. Родители*	21.03.2025г.
„Мислим, творим, играем" – съвместна дейност между учители и деца. Обединяване на идеи, въображение и знания за създаване на собствени математически игри.	Учители на групите: „Звънче" и „Детелини" ЕКК Математика	23 -27.03.2026г.
Организиране на математическо състезание „Забавна математика" Седмица на математиката-интерактивни математически игри във всяка група; Състезание	Директор и всички учители по групи	Март 2026г.

„Забавна математика";	ЕКК Математика	
„Мартенски дъжд от цветове" – работа с водни бои и сол за създаване на нетрадиционни мартенски изображения.	*Учителите по групи ЕКК ХТД*	Март 2026г.
„Защо детето ми постъпва така? Конфликти между децата в детската градина." – *училище за родители* *„Приказка от цветни фигури" – изложба в двора на ДГ.*	*Отговорник: Екипът на група: „Цветя и „Пчелички"" ЕКК Математика*	Март 2026г.
М. април – 2026г.		
Консултации с родителите	*Родители Учители*	Април - 2026г. /вторник и сряда/
„Приказките оживяват", „Книгата – приятел най-любим" или „Моята любима книжка"– международен ден на книгата – седмица на четенето.	*Родители Учители ЕКК ГО*	02.04.2026г.
Великденска изложба-базар – изготвяне на великденски изделия, с участието на деца и родители.	*Учители по групите Родители ЕКК ХТД*	07.04.2026г.
Великденска изложба - базар в двора на детската градина. Боядисване на яйца в детската градина съвместно с родителите; „Червен, червен Великден"- празници по групи.	*Родители Учители*	06 – 09.04.2026г.
„Великденско ателие" за боядисване на яйца с природни материали в двора на ДГ, съвместно с родители.	*Учители по групите Родители*	09.04.2026г.
„Пролет в света на формите" – изложба на пролетни картини от геометрични фигури.	*Учители на групите „Палави ръчички" , „Бонбон" и „Слънце" ЕКК Математика*	Април 2026г.
Ден на земята – „Земята е нашата къщурка зелена и нека е чиста, добре подредена" – инициатива за засаждане на цветя, почистване на района на ДГ	*Директор и всички учители по групи ЕКК ГО*	22.04.2026г.
„Движи се безопасно"- състезание по БДП Седмица на безопасността по пътищата-Състезание „Движи се безопасно"- Спортен празник с подвижни игри със съдържание по БДП и участие на родители, като доброволци.	*Директор и всички учители по групи.*	20 – 24.04.2026г.

„Цветна магия под небето" – пролетен арт пленер в двора на ДГ.	*Учители по групите ЕКК ХТД*	Април 2026г.
Световен ден на книгата и авторското право;	*Директор и всички учители по групи.*	23.04.2026г.
„Арт алея на талантите" – изложба – открито представяне на най-добрите детски творби през годината.	*Учители по групите ЕКК ХТД*	Април 2026г.
Организиране и проиграване на евакуация на децата и персонала в ДГ „Пролет" – тренировка за действия при евакуация /пожар, бедствия, аварии и заплахи от терористични актове/.	*Директор, Учители и помощен персонал*	Април 2025г.
„Знам и спазвам правилата" – изготвяне на изложба от рисунки.	*Учителки на подготвителните групи*	Април – 2025г.
„Иновативни практики за приобщаване на родителите и взаимодействието с тях." – *училище за родители*	*Отговорник: Екипът на група „Детелина"*	последния четвъртък от месец април 2024г.
М. май– 2026г.		
Консултация с родителите	*Родители Учители*	Май – 2026г. /вторник и сряда/
„Ден на твореца" – „Творците на ДГ „Пролет" – изложба в ДГ с творби на деца, родители и учители. „Растем здрави и силни" – спортно- подготвителни и възстановителни игри на двора от групите.	*Родители Учители*	02 – 09.05.2026г.
„Ден на Европа" – „Творците на ДГ „Пролет" – изложба в ДГ с творби на деца, родители и учители.	*Учители по групите ЕКК ГО*	09.05.2026г.
„На добър час" – празници по групите за изпращане на бъдещите първокласници.	*Директор, учители от подг. групи.*	13– 29.05.2026г.
Арт занимания на тема: „Бъди внимателен на пътя!" – рисунки, апликации по темата и изложба на произведенията.	Учители на групите	Май 2026г.
Тържествен ритуал за изпращане на бъдещите първокласници.	Учители на 4 групи.	Май – 2025г.
Спорта като средство з борба с противообществени прояви. Провеждане на спортни празници, разходки по случай Националния ден на спорта. „Растем здрави, бодри и силни" – спортно-подготвителни игри в двора по групите.	*Учители по групите*	Май 2026г.
17.05.2025г. - Ден на благотворителността: Благотворителен концерт с участието на децата от ДГ	*Директор,*	Май 2025г.

„Пролет"; Благотворителни кампании по групи;	*Родителски активи, Обществен съвет и всички учители по групи.*	
Организиране и попълване на дворното пространство „Еко дейности" – изработка на табели „Пази чисто".	*Учители по групите ЕКК ГО*	Май 2026г.
„Всички заедно на шествие" – 24 май;	*Директор, Родители и всички учители на групи.*	Май 2026г.
„Уча се с движение" – децата учат чрез игра и движение, използвайки подов софтуер.	*Учителите на групите: „ Усмивки", „Детски рай" ЕКК Математика*	Май 2026г.
29.05.2026г. – изпращане на бъдещите първокласници, Ритуал по тържествено връчване удостоверенията на децата от подготвителните групи; Традиционен ритуал по предаване знамето на ДГ „Пролет" от випуск 2025 на випуск 2026;	*Директор и учители на ПГ. групи.*	Май 2026г.
М. юни– 2026г.		
„Бал с маски" или „Приказките оживяват" , „Светът през детските очи" – празник на децата на двора в ДГ.	Директор, родители и всички учители по групи.	01.06.2026г.
Организиране на празник посветен на различна тематика във всяка група. Организацията на педагогическата среда и избора на форми на провеждане е по избор на екипа от учители (открита практика с родители или празник само с децата от групата или с други групи). Всяка от темите присъства в планирането на дейности в групите. Тематични тържества на всяка група: 1) Първа възрастова група „А", „Бонбон" – пролетен празник; 2) Първа възрастова група „Б", „Палави ръчички"- „Вълшебна Коледа"; 3) Втора възрастова група „А", „Цветя" – „Коледа"; 4) Втора възрастова група „Б", „Пчелички"- „Коледен празник";	Учители по групи	Постоянен

5) Трета възрастова група „А", „Детски рай" – „Благовещение"; 6) Трета възрастова група „Б", „Усмивки" – „Великден"; 7) Четвърта възрастова група „А" „Звънче" – „Довиждане ДГ"; 8) Четвърта възрастова група „Б" „Звездички"- – „Довиждане ДГ"; 9) Четвърта възрастова група „В" „Детелини" - – „Довиждане ДГ"; 10) Четвърта възрастова група „Г", „Весел влак" – филиал на ул. „Шейново" 6 – Пролетен празник; 11) Четвърта възрастова група „Д", „Слънце" – филиал в с. Лешница – Празник на приятелството.		
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ „ДЕТСКА ГРАДИНА – НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ"		
Трето основно училище „Хр. Ботев" ДГ „Слънце" – град Кюстендил Детските градини в община Сандански	Директор ДГ, Директор училище, Учители	м. март 2026г.

12. ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:

Месец / тема	ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ	
Септември **Тема: Приемане на регламенти за работа през учебната 2025/2026г. – задължителната училищна докуметнация**	1. Подготовка на учебната 2025/2026 година. 2. Избор на секретар - протоколчик за учебната 2025/2026 година; 3. Запознаване с правилника за вътрешния трудов ред. 4. Актуализиране правилника за дейността в ДГ. 5. Стратегия за развитие на ДГ „Пролет" и план за действие и финансиране; 6. Актуализиране на ВПРЗ. 7. Приемане на вътрешноинституционални документи за формално съответствие с изискванията на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в системата на предучилищното и училищното образование – политики за превенция и интервенция; за личностно развитие на детето; за изграждане на позитивен организационен климат; процедури за действие в случай на тормоз и насилие. 8. Приемане вътрешни правила за подаване и разглеждане на жалби и сигнали относно ситуации на тормоз, проявена агресия и насилие над деца в ДГ. 9. Приемане механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институцията. 10. Приемане процедура за жалби и сигнали.	

11. План за превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие;
    1. Приемане на годишен план за дейността на детската градина за учебната 2025/2026г. с приложени към него: План –график за работата на педагогическия съвет; План за контролната дейност на директора; План за квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа; Приемане План за квалификационната дейност в детската градина, обмяна на опит на екипа, чрез открити практики в детската градина и извън нея; Приемане плана за квалификация на помощния персонал.
        - 1.1. План за дейностите по БДП;
        - 1.2. План за взаимодействие с родителите. Организация на родителските срещи. Декларации. Информационни работни карти – форма и честота на информираност;
        - 1.3. Календарен план за работа на педагогическия съвет;
        - 1.4. Запознаване с плана за контролната дейност на директора;
        - 1.5. Приемане План за дейността по БДП на ДГ „Пролет";
    2. Приемане на организация на дневния режим
        - 2.1. Седмично разписание;
        - 2.2. Организация на деня;
        - 2.3. Предложение за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, но детската градина може да осигури условия за организирането им на територията си; Определяне допълнителни дейности извън ДОС по желание на родителите
    3. Утвърждаване на постоянни комисии:

- Комисия по качеството (работна комисия по самооценяването);
- Експертна комисия за класифициране и осъществяване на експертизата по ценността на документите, архивирането им, отчет и съхранение на документите с фабрична номерация за учебната 2023/2024 г.
- Комисия за инвентаризация;
- Комисия за регистриране на дарения.
- Комисия по сигурност и безопасност;

	• Комисия по управление на риска при ДГ „Пролет"; • Комисия по БДП; • Координационен съвет за противодействие на тормоз, проявена агресия и насилие над деца в ДГ „Пролет"; • Комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни в ДГ „Пролет"; • Група по условия на труд / ГУТ/ • Комисия за разглеждане на жалби и сигнали; • Комисия за констатиране нарушенията на Етичния кодекс; • Координатор за организиране и координиране на процеса за осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Пролет"; • Комисия за провеждане на вътрешна квалификация; • Комисия за оценяване на педагогическите специалисти за определяне на диференцирано заплащане. • Комисия за преглед на уреди и съоръженията с оглед осигуряване на безопасно пребиваване на децата в детската градина; • Щаб за координиране на спасителните и неотложни аварийно-възстановителни работи в ДГ „Пролет"; • Комисия по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование при ДГ „Пролет"; • Комисия за съхраняване и спазване правилата за ползване на реквизити, костюми, носии и помощни аксесоари; • Комисия за изготвяне на сценарии за провеждане на тържества; • Комисия за оформяне, обогатяване и аранжиране на интериора на ДГ; • Комисия за противодействие на ранното напускане на образователната система при ДГ „Пролет"; • Комисия за превенция на деца в риск; • Комисия по управление на комуникационна политика и работа със заинтересовани страни при ДГ „Пролет"; • Комисия за работа с родителите;	

	• Комисия по управление в дългосрочен план; • Водещ летописната книга; • Завеждащ книгата за записване на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка; • Екип за подпомагане работата с деца със СОП; • Съвет за противодействие на корупцията при ДГ „Пролет"; • Спешно екипен състав за разглеждане на неотложни казуси свързани с децата настанени в ДГ „Пролет". • Комисия за изготвяне на седмично меню за храненето на децата в ДГ „Пролет"; • Комисия за приемане на хранителните продукти по изготвеното меню за храненето на децата в ДГ „Пролет"; • Комисия за осъществяване контрол за хигиенното състояние на помещенията в ДГ „Пролет"; • Избор на ЕКК и техните ръководители за учебната 2024/2025г. 4. Приемане график за приемно време на директора и педагогическите специалисти. 5. Актуализиране и допълнение на: • Програмна система като част от Стратегията за развитие на детската градина; • Етичен кодекс; Приемане на Етичен кодекс; 6. Приемане плановете на комисиите за новата учебна година. Приемане план и график за работа на постоянните комисии за учебната 2025/2026г. 7. Приемане на Стратегия за превенция на агресивното поведение при подрастващите. Стратегия за управление на риска. 8. Организационни въпроси – уточняване графика за срещи с родителите по групи. Утвърждаване график за консултация с родителите. 9. Приемане на годишни тематични разпределения по образователните направления за всяка възрастова група за учебната 2025/2026г. 10. Приемане процедура за организиране дейността на учителите. 11. Приемане правила за изграждане на ефективни комуникационни връзки. 12. Приемане на Работни групи осъществяващи дейността си под прякото наблюдение на директора на ДГ „Пролет", разпределени по раздели и актуализиране на състава	

	им. 13. Приемане и запознаване със задължителната училищна документация: 14. Ред и организация за водене на дневник./ ЕЛЕКТРОНЕН ДНЕВНИК/ 15. Приемане План за действие при БАК; 16. Приемане план за интеграция на етническите малцинства./Годишен план за образователна интеграция./; 17. Приемане график на работно време на персонала. 18. Списък на учебните помагала, които ще се използват през учебната 2025/2026г.; 19. Приемане Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи; 20. Приемане Програма за превенция на ранното напускане на детската градина; 21. Програма по гражданско, здравно, екологично, интеркултурно образование в детската градина. 22. Приемане Програма и план за наставничество; 23. Приемане Правила за долекарска помощ; 24. Механизъм за обхват; 25. Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма. 26. Вътрешни правила за мерки за защита на личните данни; 27. Вътрешни правила за организация и управление на човешките ресурси; 28. Длъжностни характеристики; 29. Приемане план за действие при кризи вследствие на терористични акции; *Отг. Директор, всички учители по групи.*	
Септември	**ДНЕВЕН РЕД:** 1. Запознаване с правилника за БУТ. Приемане правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; 2. Актуализиране плана за защита при бедствия на пребиваващите в ДГ „Пролет". Приемане План и комисия за действие при терористична дейност. 3. Приемане Мерки за повишаване на качеството на образованието; 4. Приемане правилник за пропускателния режим; Приемане на пропускателен режим.	

	Обсъждане на правила дарения за учебната 2025/2026г. 5. Обсъждане на празничен календар на детската градина за учебната година. 6. Приемане план на главния учител; 7. Приемане плановете за работа на методическите обединения. 8. Утвърждаване на система за взаимодействие между учителя, родителя, мед. сестра, децата за взаимодействие с личният лекар. 9. Приемане План-график за работа на комисията по БДП; 10. Приемане план график за Комуникационна политика; 11. Приемане на график за дейността на екипа за подпомагане работата на деца със СОП в ДГ „Пролет"; 12. Приемане план и график за работа на работните групи осъществяващи дейността си под прякото наблюдение на директора за учебната 2025/2026г. 13. Представяне на панове за обща и допълнителна подкрепа. 14. План - график на комисията по качеството. 15. Приемане Правила за достъп до обществена информация. 16. Приемане Правила за участие на детето в организирани дейности извън детската градина. 17. Инструкция за базопастна работа с химични вещества /дезинфектанти и почистващи препарати/ 18. Приемане план за действие в областта на цифровото образование. 19. Приемане план за сигурност. 20. Приемане на графици и тематични разпределения на педагогически дейности, за които са предоставени условия за организиране и които не са дейност на детската градина. 21. План за външна комуникация. План за вътрешна комуникация. 22. Избор на Комисия за подготовка на Фестивал на приказката. *Отг.: Директор, , всички учители по групи.*	
Октомври	**ДНЕВЕН РЕД:** 1. Отчитане изпълнението на решенията от предходния съвет; 2. Запознаване с отчета за изпълнението на бюджета за III-то тримесечие на 2025г. 3. Разглеждане на социалното и личностното развитие на децата.	

	4. Приемане план за осигуряване на учебен процес при зимни условия. 5. Теоретична подготовка за проиграване на ситуации по плана за БАК. 6. Организиране и провеждане на фестивал на приказката от годишния план и приемане на план-сценарий за Фестивала на приказката. Комисия отговаряща за фестивала на приказката. *Отг. Директор, , всички учители по групи, Людмила Михайлова и Янка Стойкова-мед. сестри*	
Ноември	**ДНЕВЕН РЕД:** 1. Иновациите заедно с креативността успешно средство за творчески вдъхновяващ образователен процес. 2. Приемане на сценарии за Коледното тържество; 3. Междинен отчет за входно ниво на децата, резултат от диагностиката във всички групи; 4. Работа на комисия по качество информация от председателя на комисията; *Отг.: Директор, всички учители по групи*	
Декември	**ДНЕВЕН РЕД:** **1.** Отчитане изпълнението на решенията от предходния ПС; **2.** Обсъждане актуализацията и обогатяването информацията в сайта на детската градина. **3.** Обсъждане на работата с родителите в групите. 4. Обсъждане на работата по проектите по Национални програми. Комисия по изработване на проекти. *Отг. Директор, всички учители по групи*	
Януари	ДНЕВЕН РЕД: 1. Отчет от директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет. Обхват на децата подлежащи на задължително обучение в подготвителна група за новата 2024/2025 година. Анализ на отсъствията на децата и предприетите мерки в съответствие с Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст 2. Провеждане на периодичен инструктаж.	

	3. Информация за изпълнението на бюджета за 2025 година и запознаване с проектобюджета на детската градина за 2026 година. 4. Обсъждане здравословното състояние на децата и закалителни процедури; 5. Обсъждане на предложения за обогатяване на материалната база. *Отг. Директор, учители по групи, Людмила Михайлова и Янка Стойкова-мед. сестри*	
Февруари **Тема: Анализ на резултатите от учебно-възпитателната работа през първото полугодие на учебната 2025/2026г.**	ДНЕВЕН РЕД: 1. Избор на познавателни книжки и учебни пособия за Подготвителните групи. **5.** Информация за здравословното състояние на децата. **6.** Анализ на резултатите от постиженията на децата в началото на годината**.** Обсъждане възпитателно-образователната работа по групи – тенденции, перспективи; Отчет-анализ на учебно-възпитателната работа за периода м.септември – м.януари; • напредъка на децата в групите; • материално-техническа база; • планиране и осъществяване на образователно – възпитателния процес; • степен на удовлетвореност от институционалната среда на учителите и обобщение на анкетата; • сътрудничество с родителите; • параметри за идентифициране на мерки от анкети сред заинтересова страни-динамика на проследяване на параметри; • квалификационна дейност; • резултати от осъществена контролна дейност на директора. 7. Анализ на резултатите от контролната дейност на директора през първото полугодие. 8. Отчет за работата по БДП. 9. Запознаване на педагогическия персонал с бюджета и неговото разпределение по параграфи за финансовата 2025г. 10. Работа на комисия по качеството. Междинен отчет на дейности по направления, комисии и работни групи. - Анализ на план-процеси. Разглеждане на жалби;	

- Междинен отчет на дейности по направления, комисии и работни групи по определен график, с предложение за подобряване на дейностите и работата свързана със системата по качество, нормативна база и обезпеченост на документацията на образователната институция, комисии, работни групи и експертни звена за следващ период по параметри определени от предходен педагогически съвет;
- Предложения за Коригиращи действия по изпълнение целите на стратегическата рамка заложени в годишния план за дейността и изградена система по качество;
- Отчитане на междинен анализ по предходен период за анкетни форми със заинтересовани страни за текуща година (междинен отчет);
- Междинен отчет за работа на всички комисии, работни групи и план за нов период, ако е приложимо на база докладите;
- Обсъждане на резултатите от дейността на ДГ „Пролет".

11. Избор на комисии за подготовка на състезанията „Забавна математика" и „ДВИЖИ СЕ БЕЗОПАСНО".
12. Диференцирано заплащане – комисия, карта за оценка; Приемане на критериите за оценка на труда на учителите за 2025/2026 учебна година за прилагане на допълнително диференцирано заплащане; /*Разглеждане и актуализиране критериите за диференцирано заплащане за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти през учебната 2025/2026 г. Избор на комисия за оценка по показатели и критерии от карта за диференцирано заплащане на учителите./*
13. Определяне на критерии и показатели за ДТВ за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал през учебната 2025/2026 г. – /*Общо събрание/*
14. Избор на комисия за оценка по показатели и критерии от карта за диференцирано заплащане на непедагогическия персонал - *Общо събрание*
15. Приемане на комисии за разработване и участие в Национални Програми и Проекти на МОН за 2026 година.
16. Приемане на проект за подпомагане на физическото възпитание и спорта на децата по реда на

ПМС № 46/19.03.2020г. през 2025 година.

	Отг. Директор, учители по групи и мед.сестри	
Март	1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния съвет. 1. Обсъждане работата на деца със СОП в ДГ; 2. Обсъждане изпълнението на плана за реализиране на стратегията за учебната 2025/2026 година; 3. Организиране на шествие и пролетно-карнавално дефиле с децата от ДГ „Пролет". 4. Обсъждане обогатяването на информацията в сайта на детската градина. 5. отбелязване / 03.04.г – 07.04./ – „Седмица на четенето". *Отг. Директор, учители по групи.*	
Април	ДНЕВЕН РЕД: 1. Отчет на изпълнението на решенията от предходния ПС. 2. Анализ на квалификационното равнище на педагогическите кадри. 3. Готовност на учителките за провеждане на изходяща диагностика. Проследяване напредъка на децата с периодична оценка, постигнати параметри, като ниво на достижения за учебната година. Проследяване на процеси свързани със социализация, възпитание, изграждане на умения, институционална култура и ценности. Инициатива или дейност с партньорска организация. 4. Предложения за номинация за награждаване на учител за 24-ти май; 5. Работа на комисия по качеството: - Междинен отчет за състояние на системата по качество и достигнати нива на покриване на изискванията; - Предложение за подобряване на дейностите и работата свързана със системата по качество на комисии, работни групи и експертни звена за следващ период по параметри определени от предходен педагогически съвет; 6. Обсъждане обогатяване информацията в сайта на детската градина. 7. Отчитане на постигнатите резултати по проекти на Национални програми. *Отг. Директор, учители по групи*	

Май	ДНЕВЕН РЕД: 1. Отчет от директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет. 2. Отчет за здравословното състояние на децата през учебната година. 3. Отчет на дейността на постоянните комисии. 4. Номиниране на учители за награждаване по повод 24 май. 5. Насоки за лятна работа. Определяне режима на работа и критериите за сформиране на сборните групи през лятото. 6. Анализ на резултатите от постиженията на децата в края на годината 7. Отчет на резултатите от УВР в ДГ и изпълнение на задачите от Годишния план. *Отг. Директор, учители по групи*	
Май/Юни **Тема: Годишни отчети за учебната 2025/2026г.**	1. Отчет от директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет. 2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа, контролната дейност и изпълнението на годишния план. 3. Презентиране на работата през годината по групи. 4. Приемане на план за работа през лято 2025 година. 5. Разпределение по работни групи на задълженията, сроковете и отговорниците за актуализиране на годишните планове, правилници. Определяне състава на комисии за изработване плановете за новата учебна 2025/2026 година. 6. Отчет на изнесено обучение (външноинституционална квалификация). 7. Доклад-анализ за дейността на ДГ „Пролет" през учебната 2025/2026г. по стратегическа рамка: - Напредъка на децата – резултати от извършена изходяща диагностика; - Кадрова осигуреност на групите; - Осигурена училищна документация и помагала на децата; - Валидиране на оценката чрез различни доказуеми източници; - Процеси свързани със социализация, възпитание, изграждане на умения, институционална култура и ценности. Инициатива или дейност с партньорска организация; - Ефективно управление и стратегически и оперативен мениджмънт; - Материално-техническа база;	

- Планиране и осъществяване на учебно-възпитателния процес;
- Степен на удовлетвореност от институционалната среда на учителите, обобщение на анкети;
- Сътрудничество с родителите;
- Параметри за идентифициране на мерки от анкети сред заинтересовани страни – динамика на проследяване на параметри;
- Квалификационна дейност;
- Резултати от осъществената контролна дейност на директора.

8. Избор на работна комисия за изготвяне на новия годишен план.
9. Годишен доклад на координатора на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата от ДГ „Пролет".
10. Вътрешни правила и процеси за новата учебна година.
11. Доклад за работата на координационния съвет за справяне с тормоза и насилието в ДГ.
12. Работа на комисията по качеството:

- Доклад на комисия по управление на качеството;
- Доклад – отговорност на ръководството – работа на педагогическия съвет.

13. Годишен отчет - анализ на резултатите от УВР в ДГ „Пролет", обобщен анализ на постиженията на децата, анализ на образователния процес и дейност на образователната институция.
14. Изпълнение на задачите от годишния план и тематичния план, включително контролната дейност на директора на ДГ „Пролет".
15. Анализ на резултатите от образователната работа по възрастови групи за децата с логопедични проблеми.
16. Доклад на дейности по направления, комисии и работни групи по определения график с предложение за подобряване на дейностите и работата свързана със системата по качество, нормативна база и обезпеченост на документацията на образователната институция, на комисии, работни групи и експертни звена за следващ период /при необходимост/.
17. Доклад – анализ на Комисията по БДП за изпълнение на плана за организиране на възпитанието и обучението на децата по БДП за учебната година.

18. Годишен доклад на координатора за организиране и координиране на процеса за осигуряване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Пролет".
19. Отчет на дейностите по здравеопазване, хигиена, хранене за учебната година.
20. Приемане на решение за участие в Национална програма.
21. Годишен отчет за работа по национални програми, проекти за учебната 2025/2026 година на ДГ „Пролет".
22. Работа на комисията по качеството. Годишен доклад за одит на цялата система и проведена самооценка на образователната институция.
23. Годишен отчет за работа с партньорски организации.
24. Годишен отчет на водещия на летописната книга за учебната 2025/2026 г.
25. Предложения за коригиращи действия по системата по качество – текуща информация. Мерки по направления. Обобщени форми на предложения за съответствие и обезпечаване на системата по качество.Определяне на коригиращи действия по системата по качество за следващ период/годишен/ по предложение на комисии, работни групи и експертни звена от предишен педагогически съвет.
26. Обсъждане анкетна карта за определяне теми за вътрешно-методическа квалификация и външно – институционална за учебната 2025/2026 година.

Отг. Директор, учители по групи.

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА, съгласно чл.223 от ЗПУО – ***минимум 16 академични часа***

№	Тема	Организационна форма	Време на провеждане			Ръководител/ отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
1.	Приемане плановете за вътрешно – методическа квалификация,плановете на ЕКК и план за работа с помощния персонал.	педагогически съвет	м. септември 2025г.	26		Председател на КВМК Председатели на ЕКК	

2.	Планиране и организиране на педагогическото взаимодействие в групите за задължително предучилищно образование./4 ,5, 6-годишни деца/	педагогически съвет	м. септември 2025г.	26		Председател на комисия за вътрешна квалификация Директор Всички учители по групи	
3.	Синхронизиране и усъвършенстване на дигиталните компетентности за работа с образователен софтуер – ONEBOOK /ел. дневник/	педагогически съвет	м. септември 2025г.	26		Председател на КВМК Директор всички учители по групи	
4.	Провеждане диагностика - входно ниво, междинно ниво, изходно ниво и отчети за дейностите;	Педагогически съвет	м. септември -октомври 2025 г. м. януари 2026г. м. май – 2026г.	26		Председател на КВМК всички учители по групи	
5.	Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на детето	Педагогически съвет	м. октомври 2025г.	26		Председател на КВМК Директор, Всички педагогически специалисти.	
6.	„Занимания, упражнения и игри при подготовка на децата за училище"	Тренинг	м. октомври 2025г.	26		Катя Лазарова Анна Велева Стойка Соколова Галина Петрова	2 часа
7.	„Планиране и реализиране на интегрирани ситуации в разновъзрастова група "	Семинар - дискусия	м. ноември 2025г.	26		З. Божинова Мирола Колева Симона Георгиева, Надежда Бачева	1 час
8.	„Подкрепа и ефективни практики при работа с деца със СОП "	Тренинг	м. декември 2025г.	26		Милена Мичева-психолог, Яна Мудева – логопед Зорница Германова – рес. учител	2 часа
9.	„Еко занимания за деца от ПУВ "	Семинар - дискусия	м. януари 2026г.	26		Всички учители по групи	1 час
10.	„Толерантността, вярното решение за по-	Тренинг	м. февруари	26		Е. Божинова, Антония Стоева	2 часа

	добро развитие на децата от ПУВ "		2026 г.			М. Илиева, Милен Ванков	
11.	„Развитие на емоционалната интелигентност у децата от задължителна подготвителна възраст.	Тренинг	м. март 2026 г.	26		Ирина Петрова Виктория Димитрова	2 часа
12.	„Детските развиващи игри – модели на позитивно общуване - Споделяне на добри практики.	Практикум	м. март 2026 г.	26		Г. Георгиева Ирина Стоянова Соня Вакареева Лидия Георгиева	2 часа
13.	Четенето на книжки - стимули за развитието на комуникативно-речевата активност при децата от ДГ.	Семинар - дискусия	м. април 2026 г.	26		Председател на КВМК Всички учители по групи	2 часа
14.	Ролята на драматизацията за детското психическо развитие.	Семинар - дискусия	м. май 2026г.	26		*Ирина Голакова* *Ст. Апостолова* Камелия Орманлийска Милка Узунова	2 часа
15.	Провеждане на диагностични процедури за установяване резултатите от развитието на децата.	практика	м. май 2026 г.	26		Всички учители по групи Директор	
16.	Изготвяне на годишен отчет за вътрешно-методическата квалификационна дейност и дейността на ЕКК в ДГ „Пролет"	педагогически съвет	м. май 2026 г.	26		Председател КВМК Председатели на ЕКК Директор	

➢ **Извънучилищна квалификационна дейност:**

- **Оперативна цел за учебната 2025/2026 година – Изграждане на механизъм за адаптиране на детето към средата в детската градина**

Дейност	Изпълнявани от:	Срок за изпълнение
Подкрепа по време на адаптация: ежедневна обратна връзка; срещи с родители; наблюдение и документация; психологическа подкрепа; анализ и подобрения.	Директор Учителите по групи	Текущ през учебната година
Включване на развлекателни игри и упражнения в ежедневието на децата.	Директор Учителите по групи	Текущ през учебната година

Адаптиране методите на преподаване и гъвкавото им прилагане с оглед постигането на по-добри резултати от обучението и повишаване активността на децата.	Директор Учителите по групи	Текущ през учебната година
Създаване на възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички направления.	Директор Учителите по групи	Текущ през учебната година
Разясняване сред родители и общественост на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата със СОП, с физически и ментални увреждания и деца от етнически малцинства.	Ирина Голакова; Милена Мичева Зорница Германова; Яна Мудева	Текущ през учебната година
Прилагане на индивидуален подход към всяко дете. При необходимост и психологическа подкрепа.	Учителите по групи	Текущ през учебната година
Осигуряване на допълнително обучение по български език за деца билингви и работа в мултикултурна среда.	Учителите по групи	Текущ през учебната година
Създаване на условия за развитие на талантливите деца.	Учителите по групи	Текущ през учебната година

- **Оперативна цел за учебната 2025/2026 година: Създаване на условия за активна образователно-възпитателна дейност чрез подобряване на външната и вътрешната среда на ДГ „Пролет".**

Дейност	Изпълнявани от:	Срок за изпълнение
Подобряване състоянието на външната среда. Атрактивна и безопасна среда, стимулираща играта и общуването.	Директор Учителите по групи	Текущ през учебната година
Подобряване състоянието на вътрешната среда. Украсяване на интериора на фоайетата, занималните сезонно и съобразно с изучавания материал.	Директор Учителите по групи	Текущ през учебната година
Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.	Директор	Текущ през учебната година
Оборудване на занималните с актуални образователни игри.	Директор Учителите по групи	Текущ през учебната година

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ"- гр. Сандански - 2025 / 2026 - учебна година

➢ **Стратегически цели по приоритетна област „Компетентности и таланти":** 1. Обучение, ориентирано към формиране и развитие на ключовите компетентности и умения за живот и работа през XXI век; 2. Възпитание и ценности; 3. Развитие на способностите и талантите.		
➢ **Оперативна цел за учебната 2025/2026 година: Усвояване на екологични, културни, исторически, социални знания. Формиране на чувство за национална идентичност и толерантно отношение към индивидуалните и културни различия на другите.**		
Празничен календар. Приобщаване към отбелязване на обществено значими дати, събития, български народни празници, традиции и обичаи и празници на народите.	*Учителите по групи*	До 25.09.2025г.
„Моят град – град Сандански"	*деца и педагози от всички възрастови групи*	*м.10/2025г.*
„Разходка из града"	*деца и педагози от всички възрастови групи*	*м.10/2025г.*
„Назад във времето" – приключение в историята на родният ни град"	*деца и педагози от всички възрастови групи*	*м.11/2025г.*
„Спомен от миналото – емблематични личности и събития"	*деца и педагози от всички възрастови групи*	*м.11/2025г.*
Участие в общински и национални фолклорни събития, конкурси и др.	*Учителите по групи*	*Текущ през учебната година*
Запознаване по достъпен начин с вълнуващата история и богатото духовно наследство на българската нация; приноса на предците ни към цивилизацията.	*Учителите по групи*	*Текущ през учебната година*
Провеждане на образователни инициативи свързани с историята и традициите на различни етнически и културни групи. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всяко дете, към правата на децата и хората от уязвими групи.	*Учителите по групи*	*м.09.2025г. – м.05.2026г.*
➢ **Оперативна цел за учебната 2025/2026 година: Създаване на условия зя по-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение – изследователска и проектна работа.**		
Организиране и осъществяване на разнообразни извънучебни дейности в ДГ: работа по проекти; арт терапия; творчески работилници; маратони по направления между групите и др.;	Учителите по групи	Текущ през учебната година

Срещи за обмен на добри практики между децата по групи с цел развиване на екипност и толерантност.	Учителите по групи	Текущ през учебната година
Изследователски опити и практически експерименти с различни природни материали.	Учителите по групи	Текущ през учебната година
Прилагане на разнообразни интерактивни методи на обучение, ИКТ и материали, които стимулират логическото мислене и предлагат повече взаимодействие между дете-дете и учител-дете.	Учителите по групи	Текущ през учебната година
Участие на деца и учители в дейности по проект BG05SFPR001-1.003-0001 „СИЛЕН СТАРТ".	Учителите участници в проекта.	Текущ през учебната година
Участие на деца и учители в дейности по НП „Безопасност на движение по пътищата"	Учителите участници в НП.	Текущ през учебната година
➢ **Оперативна цел за учебната 2025/2026 година: Участие на децата в различни практически форми за валидиране на усвоени теоретични знания – конкурси, състезания, викторини, творчески работилници и др.**		
„Приказки за теб четем" – дни на творчеството организирани и проведени в ДГ съвместно со родители	Учителите по групи	М. ноември - 2025
Провеждане на изложба-конкурс, която включва изделия изработени от природни материали	Учителите по групи	М. октомври /ноември - 2025
Организиране на родителска беседа – „Движа се правилно"	Учителите по групи	М. април - 2026
На гости на децата в училище – посещение на деца от четвърта възрастова група в училище	Учители на четвърта група	М.май - 2026
➢ **Оперативна цел за настоящата година: Оценяване качеството на предоставеното образование**		
Формулиране на конкретни дейности, процедури, критерии, индикатори и инструменти за вътрешна оценка на качеството на образователния процес в ДГ „Пролет".	Председател и секретар	30.10.2025г.
Определената комисия по качеството да извърши самооценка в следните направления: управление на институцията, организация и реализиране на образователния процес, както и сътрудничество с всички заинтересовани страни.	Председател и секретар	29.05.2026г.
Редовно провеждане на анкетни проучвания сред родителите относно	Учителите по групи	29.05.2026г.

качеството на предлаганата образователна услуга и извършваните дейности с децата – да се използва като задължителен инструмент за обратна връзка.		
Анализиране резултатите от самооценяването и предлагане на мерки за внасяне на подобрения за повишаване на качеството на предоставеното образование.	Комисия по качеството – Стойка Соколова	12.06.2026г.
➢ **Стратегически цели по приоритетна област „Мотивирани и креативни учители"** • Цел: Повишаване на привлекателността и престижа на учителската професия и обезпечаване на системата на образованието в дългосрочен план с учители във всички образователни институции; • Цел: Развитие на компетентностите в съответствие с променящата се роля на учителя;		
➢ **Оперативна цел за настоящата година: Политики за подкрепа на гражданското здравното екологичното и интеркултурното образование.**		
Инициативи подкрепящи толерантността здравето правата на детето и опазването на околната среда.	*Учителите по групи*	*Текущ през учебната година*
Консултиране на родителите за формите и възможностите за допълнителна работа с децата с оглед максимално развитие на заложбите им.	*Учителите по групи*	*29.05.2026г.*
Използване и прилагане на индивидуални методи в работата с деца с обучителни затруднения.	*Учителите по групи*	*29.05.2026г.*
➢ **Стратегически цели по приоритетна област „Сплотени училищни общности и системна работа с родителите"** • Цел: Създаване и развиване на ефективни училищни общности; • Цел: Обединяване на ресурсите на семейството и ДГ за пълноценното развитие на детето.		
➢ **Оперативна цел за настоящата година:** Подпомагане на родителите за усъвършенстване на техните умения да увличат и да насърчават децата си към четене и към развитие на езиковите умения.		
Осигуряване на дигитални материали за четене и развиване на четивната грамотност в детската градина.	*Директор*	*29.05.2026г.*
Провеждане на инициатива „Дари книга"	*Учителите по групи*	*29.05.2026г.*
С любов към книгата – изложба на детски рисунки с впечатления на децата от срещи с любими автори.	*Учителите по групи*	*29.05.2026г.*
➢ **Оперативна цел за настоящата година:** Издигане равнището на усвояване на книжовния български език.		
Осигуряване на целенасочена педагогическа подкрепа за правилната употреба	*Учителите по групи*	*Текущо през учебната*

на българския език от децата за които той не е роден, с цел тяхното ефективно включване в учебната дейност и други аспекти на детския живот.		*година*
Установяване на причините за речевите затруднения при някои деца, като ключова стъпка за преодоляване на бариерите при овладяване на четивна техника.	*Учителите по групи, логопед*	*28.11.2025г.*
Насочване на вниманието към изграждането на грамотност чрез създаване на активен и добре структуриран понятиен апарат по време на обучителния процес.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Интегриране на програмируеми играчки в образователния процес, като ефективен инструмент за предоставяне на обратна връзка.	*Учителите по групи*	*29.05.2026г.*
Стимулиране на интереса и мотивацията за повишаване на грамотността сред всички възрастови групи.	*Учителите по групи*	*29.05.2026г.*
➢ **Стратегически цели по приоритетна област „Ефективно включване и трайно приобщаване"** • Цел: Преодоляване на регионалните, социално-икономическите и други бариери за достъп до образование; • Цел: Взаимодействие с деца и родители за създаване на положително отношение към образованието; • Цел: Подкрепа на развитието на специалистите в предучилищното образование; • Цел: Прилагане на индивидуален подход към потребностите на всяко дете.		
➢ **Оперативна цел за настоящата година:** Превръщане на културното многообразие в източник и фактор за взаимно опознаване и духовно развитие, за създаване на атмосфера на уважение, толерантност и разбирателство.		
Запознаване с българските народни традиции	*Учителите по групи*	*постоянен*
Запознаване с българските народни приказки, пословици и легенди, танци и песни, народни облекла и др.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Запознаване с традиционни български празници и обичаи.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Занимания по допълнителни форми и дейности и организиране на спортни игри свързани с традициите на отделните етнически групи.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Изяви от представителен характер на деца от уязвими групи за техните дарби и таланти	*Учителите по групи*	*Периодично през учебната година*
➢ **Стратегически цели по приоритетна област „Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие"** ➢ Цел: Насърчаване и развитие на култура за иновации; ➢ Цел: Иновации в образователната среда и в образователния процес		

- Цел: Развитие на образованието в дигитална среда и чрез дигитални ресурси
- Цел: Модернизиране на образователната инфраструктура и образование за устойчиво развитие.

- **Оперативна цел за настоящата година:** НП „Безопасност на движението по пътищата" – модул 1, дейност 2.

Провеждане на родителска среща. Представяне на проектното предложение пред родителите от групите, участващи в проектните дейности, учители, общественост, и на сайта на детската градина	*Директор; Учителите по групи; Представители на семейната общност.*	М. септември 2025г.
Прилагането на иновативни практически инициативи и състезания за провокиране на любопитството на децата към пътната среда, как бързо да се ориентират в конкретна пътна ситуация и да преценяват правилно и неправилно поведение на пешеходците, да познават правилата за безопасно движение и пътните знаци.	*Директор; Учителите по групи;*	*Текущо през учебната година*
Проучване мнението на родителите. Обобщен анализ от проучването.	*Директор; Учителите по групи;*	*м. септември 2025г.*
Заключителен етап.	*Директор; Учителите по групи;*	*Май 2026*

- **Оперативна цел за настоящата година: „Утвърждаване на интеркултурното, гражданското, здравното и приобщаващото образование като неотменна част от процеса на модернизация в детската градина"**

Създаване на условия за успешна адаптация на децата от уязвими групи и пълноценно включване в образователния процес при общуване с връстници и разбиране на понятията „моята личност" и „моят свят".	*Учителите по групи*	*постоянен*
Възпитаване в толерантност, търпимост, уважение към другите и себеси. Усвояване на екологични, културни, исторически и социални знания. Формиране на чувство за национална идентичност и толерантно отношение към индивидуалните и културни различия на другите.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Индивидуални подходи в работата с деца с обучителни затруднения.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Участие на деца и учители в дейности по проект BG05SFPR001-1.003-0001 „СИЛЕН СТАРТ".	*Учителите по групи*	*Текущ през учебната година*
Преодоляване на обучителни затруднения чрез осигуряване на специализирана	*Учителите по групи*	*постоянен*

помощ в обучението с връстниците, справянето с емоционални и други проблеми. Подготовка на децата за училище.		
Предоставяне на възможности на родителите от уязвими групи за придобиване на познания, трениране на умения и създаване на нагласа за отговорно и зряло родителство. Правила в обществото-гаранция за сигурен живот; Права и отговорности – какво знаят и не знаят за тях.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Редовно наблюдение на здравното, физическото и психомоторно развитие на децата от уязвими групи за подобряване на здравния статус.	*Учителите по групи*	*постоянен*
• **Оперативна цел за настоящата година:** Използване на иновационни форми за активен учебен процес и прилагане на авангардни образователи технологии и европейски компетенции.		
Прилагане на логотехнологии в процеса на педагогическо взаимодействие за развитие на техническото и инженерно мислене у децата.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Използване на програмируеми играчки в подкрепа на обучението, като отлично средство за възприемане и затвърдяване на знанията.	*Учителите по групи*	*Текущ през учебната година*
Увеличаване на използването на цифровите технологии за преподаване и учене.	*Учителите по групи*	*постоянен*
• **Стратегически цели по приоритетна област** „Реализация в професиите на настоящето и бъдещето" • Цел: Образование и обучение съответстващо на динамиката на пазара на труда; • Цел: Формиране и развитие на умения за професиите на настоящето и бъдещето; • Цел: Развитие на образование и обучение базирано на прехода към цифрова и зелена икономика.		
Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Създаване на условия за формиране на умения за правилно, трайно и съзнателно усвояване на учебния материал чрез интерактивен подход в обучението.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Използване на съвременни методи и подходи за развитие – автодидактични игри и материали, интерактивни методи и др. за приобщаване на децата към компютърна култура и към употреба на компютъра за образователни а не само	*Учителите по групи*	*постоянен*

за развлекателни цели.		
Подкрепа за личностно развитие на децата и гарантиране равни възможности за развитие на потенциала им. Повишаване мотивираността за учене.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Насърчаване на интереса към професионалното образование по приоритетни професии – срещи с представители на различни професии.	*Учителите по групи*	*постоянен*
По-добър анализ на данни и предвиждане за подобряване на образованието.	*Учителите по групи*	*постоянен*
• **Стратегически цели по приоритетна област** „Учене през целия живот" • Цел: Разширяване възможностите за учене през целия живот; • Цел: Осигуряване на условия за насърчаване на ученето през целия живот.		
• **Оперативна цел за настоящата година:** Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.		
Създаване на устойчиви навици за учене през целия живот.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Полагане на основите у децата на умения за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Непрекъснато информиране родителската общност за възможностите, които предоставя ученето през целия живот.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Обучение през целия живот, обменяне на добри практики и споделяне на ефективни модели в подкрепа на висококачествено и приобщаващо образование.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Внедряване в образователния процес на иновативни методологии за осигуряване на качество на образованието и обучението на децата от предучилищна възраст.	*Учителите по групи*	*постоянен*
➢ **Стратегически цели по приоритетна област** „Ефективно и ефикасно управление и участие в мрежи" • Цел: Управление на ОИ основано на креативност и иновации; • Цел: Сътрудничество между институциите и свързване в мрежи.		
➢ **Оперативна цел за настоящата година:** Превръщане на ДГ „Пролет" в център на общността.		
Подобряване на сътрудничеството с местната общност и партньорските организации.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Развиване на сетивната чувствителност към обкръжаващия свят.	*Учителите по групи*	*постоянен*

Оценка на дейността в следните направления: ръководене на институцията, провеждане на образователния процес и координация между всички участници в него: • Формулиране на конкретни дейности, стъпки, критерии, индикатори и инструменти за вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование в ДГ; • Извършване на анализ на резултатите от самооценката и изготвяне на предложения за подобрения, насочени към повишаване на нивотона образователната услуга; • Периодично провеждане на анкети сред родителите относно тяхната удовлетвореност от качеството на обучението и заниманията, като основен елемент от процеса на обратна връзка.	*Учителите по групи*	*Текущ през учебната година*
➢ **Стратегически цели по приоритетна област** „Повишаване на качеството на образователната услуга и постигане на устойчиви резултати". • **Цел:** Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация на ДГ „Пролет"; • **Цел:** Използване на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите; • **Цел:** Повишаване имиджа на професията „Учител"; • **Цел:** Оптимизиране на възможностите на ДГ „Пролет" да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но и като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи; • **Цел:** Създаване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на децата чрез качествено и съвременно и модерно образование.		
➢ **Оперативна цел за настоящата година:** Повишаване качеството на образованието.		
Усъвършенстване на професионалните и личностните качества на педагогическите специалисти в съответствие със съвременните изисквания: • Педагогическият специалист трябва да е позитивен и емпатичен, да уважава личното достойнство на детето, не акцентира публично върху грешките, винаги е отворен към сътрудничество и поставя децата в центъра на педагогическото взаимодействие. Цени мнението и инициативите им, използва съвременни технологии и ресурси, нарича	*Учителите по групи*	*постоянен*

нещата с истинските им имена и изгражда ефективни партньорства със своите колеги. • Днешният учител следва да бъде вдъхновяващ лидер, надежден и подготвен професионалист, който владее умението да организира ефективно дейността си, да демонстрира висока експертиза и да инвестира в непрекъснатото си обучение. • Трябва да е гъвкав, да работи поетапно върху знанията и уменията на децата, да използва времето рационално и с уважение както към своето, така и към това на децата.		
Чрез партньорство и подкрепа да се подобри комуникацията между всички страни в образователния процес.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Формиране на институционална среда, която насърчава лидерския потенциал у педагозите.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Използване на образователни подходи, базирани на демократични ценности и съвременни модели за развитие на личностни и социални компетентности.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Постигане на висока практическа насоченост на образователния процес и съсредоточаване върху измерими и конкретни резултати.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Образователната среда – насочена към децата, родителите и общността.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Прилагане на съвременни технологични решения в образованието с цел ефективно предаване, възприемане и усвояване на знания, умения и ценности. Иновативните образователни технологии стъпват върху най-новите постижения в областта на информационните и комуникационните технологии, съответстващи на нуждите на днешните дигитални деца. Целта им е да надградят досегашното ниво на образователния процес по качество и по обхват.	*Учителите по групи*	*постоянен*
Осигуряване на подходящи условия за допълнителна подкрепа на децата със специални образователни потребности, стимулиране на потенциала на надарените деца и предприемане на целенасочени мерки за тяхното включване и задържане в образователната среда на ДГ „Пролет".	*Учителите по групи*	*постоянен*
КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА ПОМОЩНО ОБСЛУЖВАЩИЯ ПЕРСОНАЛ		

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ"- гр. Сандански - 2025 / 2026 - учебна година

Цел: Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество на образованието, чрез повишаване на методическата подготовка на помощния персонал при реализиране на възпитанието, обучението и социализацията на децата от ДГ „Пролет", гр. Сандански за реализиране целите на стратегията за развитие на образователната институция.

№	Тема:	Организационна форма	Време на провеждане	Целева група/брой участници	Отговорник за провежданата квалификационна форма
1.	„Трудова дисциплина за оптимизиране на работната среда - задължения, отговорности, права, функции"	Семинар-дискусия	м. септември 2025 г.	19	*Председател на комисия за вътрешна квалификация, касиер-домакин.*
2.	„Ролята на помощник възпитателите за преодоляване тревожността при децата-работа в екип. Правила за адаптация и социализация на децата при постъпването им в детската градина."-*решаване на казуси, ролеви игри и др.*	тренинг	м. октомври 2025 г.	13	*Председател на комисия за вътрешна квалификация психолог и учителите на първите групи.*
3.	„Играта – основна дейност в развитието на детето до 7 г." Акценти: Етапи на развитието на играта. Видове игри. Дидактични материали за различните видове игри.	Семинар-дискусия	м. ноември 2025 г.	13	*Председател на комисия за вътрешна квалификация, психолог*
4.	„Здравето на децата-хранене, спорт, хигиена, общуване. Как да подпомогнем процеса за формиране на културно-хигиенни навици и отношение към собственото здраве и това на околните."	Семинар-дискусия	м. февруари 2026 г.	13	*Председател на комисия за вътрешна квалификация медицински сестри и учителите по групи*
5.	„Вербална и невербална комуникация – основа за успешно сътрудничество. Работа в екип. Ефективно взаимодействие с педагогическия и непедагогическия персонал в детската градина"	дискусионен форум	м. април 2026 г.	13	*Председател на комисия за вътрешна квалификация психолог и учителите на първите групи*

месец	**Други дейности**
М. септември – 2025г.	1.Прием и разпределение на децата по групи 2. Попълване на ел.дневници с актуални данни за децата и родителите. 3.Снабдяване с материали за работа. 4. Проверка за хигиенното състояние; 5. Провеждане на периодични инструктажи по безопасни условия на труд и противопожарна безопасност /извънреден инструктаж при необходимост/. **Общо събрание:** 1.Запознаване с правилника за вътрешен ред; 2.Запознаване с правилника за безопасни условия на труд. 3.Запознаване с промени в нормативната уредба. 4.Запознаване с Етичния кодекс на общността. 5. Планове за противопожарна охрана; 6.Провеждане на периодичен инструктаж.
М. септември – 2025г.	**1.** Проверка за изправността на уредите и съоръженията в двора на ДГ; **2.** Анкета - Запознати ли сте с учебни програми, планове и политики провеждани на територията на образователната институция? *Отг. Председател на комисия за вътрешна квалификация, председател на комисията по комуникационна политико и учители по групи* Запознаване на родителите на родителски срещи с ролята на семейството при възпитание на децата по БДП. *отг. Председател на комисия по БДП, всички учители по групи, ЕКК по ГО;* **3.** Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности.
М. октомври – 2025г.	1. Проиграване Плана за евакуация. 2. Селекция и подреждане на театрални костюми, костюми за танцови постановки. 3. Изготвяне на каталози за наличните материали. 4. Куклен театър
М. ноември – 2025г.	1. Абонамент за специализираните издания „Дом, дете, ДГ" 2. Инвентаризация на имуществото на ДГ. 3. Куклен театър
М. декември – 2025г.	1. Коледно парти с обществения съвет. 2. Коледна украса в детското заведение. 3. Коледен благотворителен базар. 4. Да помогнем на семействата в нужда - благотворителна акция. 5. Куклен театър.
М. януари – 2026г.	1. Куклен театър
М. февруари – 2026г.	1. Куклен театър
М. март – 2026г.	**1.** шествие от площад България", по бул. „Македония" 1. Куклен театър

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ" – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Теменуга" № 2; e-mail:info-100902@edu.mon.bg

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ"- гр. Сандански - 2025 / 2026 - учебна година

М. април – 2026г.	1. Изложба. 2. Куклен театър.
М. май – 2026г.	**1.** Тържествен ритуал за изпращане на бъдещите първокласници. **2.** Празник на детето – карнавално шоу; **3.** Куклен театър
М. юни – 2026г.	1. Куклен театър.

Годишният план на ДГ „Пролет" е разработен с цел изпълнението на Стратегията на детската градина.
При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година, с решение на педагогическия съвет.

Съгласуван с:

Председател на СБУ за ДГ „Пролет":..... .....

Председател на ОС в ДГ „Пролет":..... .....