

2018/2019 УЧЕБНА ГОДИНА

**ДГ "Пролет" осъществява пълно -
ценно развитие на децата, като
съхранява ценностите на детството,
осъществява приемственост в
подготовката за училище и дава
равен старт на всички деца**

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА ДГ „ПРОЛЕТ”, гр. Сандански

Гр. Сандански, ул. „Теменуга” №2, 0898616102

September 17, 2018

[ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА^]



Мария Чинкова/

Утвърден със заповед № 5/17.09.18 г. на директора на ДГ "Пролет", гр.Сандански.

Годишният план на ДГ "Пролет" е разработен на основание ЗПУО, НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността, Стратегията за развитие и Плана за дейността на детската година за учебната 2018/19г.

За учебната 2018/2019г. са записани 351 деца на възраст 3–7 години, по желание на родителите съгласно ЗПУО. Децата са разпределени в 13 групи, като групите са сформирани на възрастов принцип съгласно Правилникът за дейността на ДГ „Пролет” и правилата за прием на деца в община Сандански. Пет от групите са смесени. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ "ПРОЛЕТ"
2. ДЕЦА. ОБХВАТ НА ДЕЦАТА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО ИМ ПО ВЪЗРАСТ
3. МИСИЯ. ЦЕЛИ. ЗАДАЧИ
4. НАШАТА ВИЗИЯ:
5. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ
6. РИТУАЛИЗАЦИЯ НА ЖИВОТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА
7. ДЕЙНОСТИ
 - /А/ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ
 - /Б/АДМИНИСТРАТИВНИ ДЕЙНОСТИ
8. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ
9. ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И САНИТАРНО-ХИГИЕННО СЪСТОЯНИЕ
10. ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА
11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СОЦИАЛНИТЕ ПАРТНЬОРИ
12. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА ДГ "ПРОЛЕТ"

SWOT и PEST анализ:

Дейността на детска градина „Пролет“ през предходната учебна 2017/2018 година се ръководеше от целта и желанието на колектива, детското заведение да бъде модел на модерно управление, включващо институционализираното гражданско - родителско участие. Педагогическият екип полагаше основите за учене през целия живот, като осигуряваше физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, на интереси, дарби, заложби, способности и умения. Работата на педагозите беше с цел децата да придобият съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищното образование, прилагането на иновативни образователни технологии и компетенции за повишаване удовлетвореността на всички участници във възпитателно-образователния процес. Дейността беше насочена към изграждането на ценностна система у подрастващите, чрез надграждане на познания, двигателна активност и здравословен начин на живот.

Цялостната дейност в детската градина създава условия и предпоставки за стимулиране личните и социални компетентности на децата, изпробване на различни стратегии и подходи. Провокира се творческата активност, творческото мислене и способност на всяко отделно дете. Цялостната връзка между обучение и игра, проследяването на закономерните връзки във възрастовото развитие на децата, конкретизирането на задачите и подбора при използваните средства, осигурява системното овладяване на програмния материал и интегрирането му с други образователни направления.

2. ДЕЦА. ОБХВАТ НА ДЕЦАТА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО ИМ ПО ВЪЗРАСТ.

Таблица № 1

Децата
2018/2019 учебна година

Целодневни групи	Първа възрастова група 3 годишни	Втора възрастова група – четири годишни	Трета подготви телна група – 5 годишни	Четвърта подготвителна Група – 6 годишни	Общо:

13	66	94	97	95
----	----	----	----	----

3. НАШАТА МИСИЯ:

Утвърждаване на физическа и емоционална, възпитателно-образователна среда, гарантираща на децата нагласа за творческа себе изява, чрез партньорство между педагозите, децата и родителите.

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Постигане на висок професионализъм и превръщане на детската градина в привлекателно място за децата, чрез творческа и професионална работа на екипа.

ПОДЦЕЛИ:

1. Създаване на професионално-етична среда за екипа по посока инициативност и творчество в ДГ „Пролет“ за повишаване качеството на работата – гарантираща успех.
2. Обезпечаване на условия и възможности за избор, за включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности, на децата (кътове, материална база, дейности, школи и т.н.) и на учителите (работна среда, работно поле за изява, споделяне на опит) и инициативи за съхраняване на българската идентичност.
3. Утвърждаване на стил на управление за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда, за стимулиране адекватната реакция на успеха и неуспехите, за повишаване на компетенциите.
4. Интегриране на деца със специални образователни потребности и на „нестандартните деца“.
5. Активизиране работата с родителската общност, за постигане на партньорство в общата грижа за личностното израстване на децата.
6. Оптимизиране на възможностите на образователна среда в ДГ „Пролет“ за превръщане на детското заведение в център за образователна, културна и социална дейност.
7. Използване на социалните мрежи, като средство за популяризиране работата на детското заведение и повишаване на неговият имидж.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА¹

1. Създаване на условия за регулиране и саморегулиране на дейността на детската градина при непрекъснато усъвършенстване и подобряване на качеството на предлаганото предучилищно образование. Възпитаване в патриотизъм.
2. Развиване на талантите, умствените и физическите способности на детето.
3. Активизиране дейността на социално-педагогическите фактори.
4. Приобщаване на децата към българската народна приказка, към съкровищницата на националния ни фолклор, бит, традиции и култура, като се развива речевата активност и комуникативни умения.
5. Възпитаване на уважение и толерантност към другите националности, етноси и култури.
6. Утвърждаване на конкурентно устойчива характеристика за развитие на детската градина, чрез включването на приказките в обредно-празничната и културно-фолклорна съкровищница на нашата Родина.

Приоритети на детската градина за учебната година

1. Високо качество на грижите за опазване здравето и живота на детето, зачитане и защита правата му и хуманно отношение към индивидуалната детската личност.
2. Повишаване качеството на социално-педагогическата работа, ясни цели за бърза и успешна адаптация за висока успеваемост на децата в следващата образователна степен.
3. Издигане детското заведение в модерна институция с обезпечена комфортна и уютна интерактивна материална среда, висококвалифициран екип, предразполагащ детето към разкриване и развитие на възможностите и интересите му.
4. Предучилищната възраст – време за възпитание и разбиране на националните добродетели и традиции чрез иновативни методи и похвати.
5. Осигуряване на подкрепяща среда на деца от уязвими групи, диференциране на грижите.
6. Провеждане на успешна терапевтична работа и педагогическа подкрепа.

Програмна система по която работи детската градина:

- „Аз ще бъда ученик“
- „Аз съм в детската градина“

4. НАШАТА ВИЗИЯ:

„Детската градина – интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено средище за подкрепа и физическо развитие на децата” - място за качествено образование, възпитание и социализация.

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА[^]

ДГ "Пролет" осъществява пълноценно развитие на децата, като съхранява ценностите на детството, осъществява приемственост в подготовката за училище и дава равен старт за всички бъдещи първокласници, подкрепя личностното развитие .

В детската градина работят високо квалифицирани 29 педагогически специалисти:

1 директор, 1 зам. Директор, 26 учители /11 старши учители, 13 учители/ и 1 логопед;

Професионално квалификационна структура – един - I-ва ПКС /директор/, 1 - II-ра ПКС /гл. учител/ 2-ма с IV-та ;24 с V-ПКС;

През учебната 2018/2019 година детската градина ще работи по програмната система:

1. "Аз ще бъда ученик", за подготовителна група;

2." Аз съм в детската градина".

Използват се одобрени учебни помагала по различни образователни направления, които спомагат за по-доброто усвояване на програмния материал и достигане на ДОС за предучилищно възпитание.

5. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ:

- Демократичния принцип - осигуряващ емоционално благополучие на децата и професионално самочувствие на екипа.
- Точност и компетентност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност.
- Прозрачност.
- Демократичност.
- Зачитане на личното достойнство

6. РИТУАЛИЗАЦИЯ НА ЖИВОТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- *Откриване на учебната година – 17.09.2018 г.*

[ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА ^]

- Ден на християнското семейство-21.11.2018 г.
- Посрещане на Дядо Коледа, Коктейл с родителските активи, настоятелството и обществения съвет;
- Посрещане на Баба Марта;
- Великденски благотворителен базар;
- Дваседмента Международна научно-практическа конференция;
- Благотворителен концерт м. май;
- 22 май 2018 г. – изпращане на бъдещите първокласници, Ритуал по тържествено връчване удостоверенията на децата от подготвителните групи; Традиционен ритуал по предаване знамето на ДГ "Пролет" от випуск 2019 на випуск 2020;
- Отбелязване на Денят на детето – съвместно с родителите.
- Тематични празници и тържества на всяка група.

7. ДЕЙНОСТИ :

/А/ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

Дейност	Изпълнявани от	Срок за изпълнение
Социализиране и адаптиране на децата в детската общност.		
„Ти си мой приятел” -изграждане на среда без агресия в ДГ	Децата, учители и родители	постоянен
Създаване на социално балансирана среда за развитие и само утвърждаване на детската инициативност за разнообразна дейност.	Учители по групи	постоянен
Организация на педагогическото взаимодействие.		
Родителски срещи по групи	Учители и директор	м. септември – октомври 2018
Организиране на празници и развлечения в детското заведение.	Директор и учители	м. септември 2018, м. декември 2018 м.март 2019

September 17, 2018

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА ^]

		м.юни 2019
Самостоятелни дейности по избор на детето	Учители по групи	целогодишно
Подготовка на децата за училище.		
Входно ниво на децата	Учители по групи, гл.учител	10.10.2018г.
„Училищна готовност” – изходно ниво на децата	Учители ПГ, гл.учител, зам директор	20.05.2019 г.
Допълнителни образователни дейности		
Английски език		м. октомври- м. май
Футбол		м. октомври- м. май
Модерни танци		м. октомври- м. май
Народни танци		м. октомври- м. май
Тенис		м. октомври- м. май

/Б/Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Изготвяне на Списък-образец № 2	Директор	м.септември
Изготвяне на щатно и длъжностно разписание		17.09.2018 г.
➤ Изготвяне на необходимата документация за РУО		20.09.2018 г.
➤ Изготвяне на Годишен план	Директор	17.09.2018 г.
➤ Актуализиране на вътрешните правилници и планове(ПВТР, ПДДГ, ПБУВОТ, ПДБАК, ПБДП и др.)		17.09.2018 г.
➤ Инструктажи по ЗБУТ	Определения със заповед	15.09.2018 г.

September 17, 2018

**ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЩЕНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО
СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В
ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА ^]**

Извършване проверка на готовността за отоплителния сезон ➤ Сключване на договори с фирми за извършване на дейности за ДОД ➤ Практическо усвояване на плановете	Огняр, Директор, зам. директор	м.октомври2018
Преглед и актуализиране личните досиета на персонала Актуализиране на Длъжностни характеристики при необходимост	М. Пандалиева, зам. директор	м.октомври 2018г.
Утвърждаване на системата СФУК – правилници; вътрешни правила; процедури.	Директор, зам. директор.	м.септември 2018г.
Актуализиране на списъка на децата ползващи преференции при заплащане на такса за посещение на ДГ според Наредбата за местни данъци и такси на община Сандански.	М. Пандалиева, зам. директор	м.октомври 2018г. при промяна на обстоятелствата
Провеждане на общо събрание за актуализиране нормативната база в ДГ „Пролет”.	Директор, зам. директор	м. септември 2018
Проверка на заповедната книга за храна и събираемостта на таксите.	ЗАС, Домакина	постоянен
Проверка на склада за храни и водената от домакина документация.	Директор, зам. директор.	
Провеждане на инвентаризация на ДМА	Комисия Директор зам.дир.	м.декември 2018
Обогатяване на МТБ	Директор, зам. директор учители	постоянен
Проверка на реда за съхранение на документацията на ДЗ. Изготвяне на шатно поименно разписание.	Директор, зам. директор, домакин	м.септември -януари 2019г. и при промяна на обстоятелствата.
Привеждане според изискванията на Портфолията на деца и учители.	Директор, зам. директор, Гл.учител, учители по групи.	м. февруари 2019
Проверка на дневниците, заповедната книга за требване на храна и документацията на учителя	Директор, зам. директор.	ежемесечно
Изготвяне на удостоверения за завършена подготвителна група.	ЗАС, учителите на подготвителните групи, Директор, зам. директор.	м. май 2019



[ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА^]

Организация на работата за летния период – график за персонално осигуряване на групите.	Директор, зам. директор.	м. юни 2019
---	--------------------------	-------------

8. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Вид на проверката	Обхват на контрола - / Тема	Времеви график за реализиране	Начин на отчитане на резултатите	Очаквани резултати
ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ				
ТЕКУЩИ ПРОВЕРКИ				
	Планиране на учебно - възпитателната работа	Септември – и май	Протокол за регистриране на резултатите. Утвърждаване на планирането в дневника на групата	Системност и целенасоченост на педагогическото взаимодействие Съдержателно планиране на образователното съдържание с цели и дейности адресирани към индивидуалните нужди на децата , отговарящи на възрастовите особености
	Организация на материално - дидактичната среда в групите	Октомври	Протокол за регистриране на резултатите.	Материална осигуреност на педагогически процес
	Организация , управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите	През учебната година за всеки отделен учител	Протокол за регистриране на резултатите.	Оценка на качеството на педагогическия процес в детската градина - ефективност , удовлетвореност, ценности, резултатност; Прилагане и изпълнение на ДОС и нормативни документи; Оценка на психолого-педагогическата и организационно -методическата компетентност на учителите.
	Адекватно използване на интерактивни методи и форми	Февруари		Гарантиране на „учене през целия живот”
	Създаване положителна атмосфера на	Януари		Гарантиране на подходящ

September 17, 2018

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА ^]

	отговорност /индивидуална и групово/, чувствителност взаимно уважение, толерантност, подкрепа, сътрудничество;			психоклимат.
	Организация на празници и развлечения	Текущо през учебната година за групите в ДГ „Пролет“	Протокол за регистриране на резултатите.	Създаване на подходящи условия за ритуализация на живота на децата в детската градина и за запознаване с българските национални обреди и традиции, възпитаване на общочовешки ценности, внимание и уважение към различните култури
	Организация на храненето и прилагане на етикет на поведение .	През учебната година	Протокол за регистриране на резултатите.	Условия и предпоставки на етикетни норми и култура на храненето.
	Организация на следобедния сън	През учебната година	Протокол за регистриране на резултатите.	Осигуряване на следобедна почивка, съобразно потребностите и индивидуалните особености на децата
	Организация на допълнителните дейности	През учебната година	Протокол за регистриране на резултатите.	Осигуряване на съобразеност с желанията на родителите и потребностите на децата; обогатяване и разширяване на детския кръгзор, развитие на способности ;
	Контрол на постиженията на децата	Проверка на проведена диагностика по групите Ноември май	Протокол за регистриране на резултатите.	Съпоставимост с ДОС за предучилищно възпитание и подготовка. Проследяване на динамиката на детското развитие /входно – изходно ниво/. Анализ на равнищата на знанията на децата, насоки за усъвършенстване на педагогическото взаимодействие и/ или промяна / при необходимост и допълване/обогатяване на



**[ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО
СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В
ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА^]**

	Организация на взаимодействието „детска градина – семейство” Изпълнение плана на за реализиране на „Училище за родители”.	През учебната година	Протокол за регистриране на резултатите.	педагогическата практика . Създаване на условия и предпоставки за партньорство и споделена отговорност. Обогатяване на педагогическата компетентност на родителите.
ТЕМАТИЧНИ ПРОВЕРКИ				
	Тема на проверката „Българско народно творчество и приказката ,като средство за стимулиране на речевата активност и комуникативни умения за възпитаване на социално –нравствени ценности у децата от предучилищна възраст”. - създаване на подходяща игрова среда; -използване на материалната база; -равнище на формирани говорни умения. Мотиви за избора на темата Включването на приказката и фолклора в живота на децата, в техните празници и развлечения създава условия за овладяване богатството на българския език. Богато междуличностно общуване и формиране на чувство за национална принадлежност; Цел: Създаване на интерес към приказките като част от българското народно творчество и световно фолклорно наследство за стимулиране на овладяването на българския език. Задачи:Приобщаване на децата към българското народно творчество; Активизиране връзките със семейството за съвместна работа.	Времетраене на проверката: - от 01.10.2018 до 31.05.2019	Протокол за регистриране на резултатите за отделен учител/група. Карта за самооценка/групова оценка. Карта за анкетно проучване на мнения сред родителите. Анализ на резултатите от реализираната тематична проверка.	Повишаване на професионалната компетентност на учителите като: ✓ поддържа вниманието и интереса; ✓ подобрява разбирането; ✓ позволява детайлизиран и прецизен анализ на получената информация; ✓ повишава мотивацията; ✓ стимулира търсенето и съхранението на знанието за българската народна приказка; ✓ провокира екипността при разрешаването на конкретен проблем. ✓ Мотивация на децата за участие; ✓ Емоционална удовлетвореност на децата;

**[ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО
СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В
ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА ^]**

September 17, 2018

	Обхват на проверката: всички групи в ДГ „Пролет“; Инструментарий за осъществяване на проверката: Наблюдение и анализ на педагогическите ситуации; разговор; Анкети и беседи с родителите; Критерии и показатели за оценяване; Самоконтрол и оценка;			
Административен контрол /за съответните категории персонал/				
А: ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ				
	Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в групата.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията
	Ежедневно водене на дневника в групата и два пъти седмично Книгата за вписване на часовете за проведени консултации с родителите;	Текущ	Полагане на подпис на съответната страница в книгата.	Гарантиране на изпълнението на преподавателската заетост на учителите и изпълнението на задължителния хорариум на педагогическите ситуации.
	Обхват и посещаемост на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Пълен обхват на подлежащите на задължителна предучилищна подготовка деца на 5 и 6-годишна възраст
	Проверка на документацията във връзка с воденето на педагогическите съвети.	В началото и в края на учебната година.	Протоколи от ПС, Книга за вписване на решенията.	Изпълнение на нормативните изисквания за водене и съхранение на документацията.
	Средна месечна посещаемост в групата	Периодично за предходен период.	Полагане на подпис на съответната страница в Дневника на групата и в Книгата за начисляване на таксите	Поддържане в норма на изискваната средна месечна посещаемост; Своевременно прилагане на адекватни мерки за нормализиране.
	Спазване на правилника за дейността на детското заведение; Спазване на етичния кодекс на	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на нормите за вътрешна регламентация на дейността на детската градина.

**ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО
СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В
ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА ^]**

September 17, 2018

	работещите с деца; Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; Спазване на правилника за вътрешния трудов ред; Спазване на наредбата за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване длъжностната характеристика на педагогическите длъжности; Спазване на трудовата дисциплина и възложената задължителна преподавателска норма.			Оценка и регулиране на професионалното поведение на учителите.
Б: АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ				
	Водене на необходимата документация.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Поддържане на документацията в норма.
	Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Опазване и съхранение на имуществото.
	Спазване графика за своевременно събиране и отчитане на такси и финансови средства.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Навременно събиране и отчитане на таксите и другите финансови средства.
	Организация на храненето.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Поддържане в норма на хранителните продукти – зареждане, съхранение, влагане в пригответната храна.
	Спазване на правилника за дейността на детското заведение; Спазване на етичния кодекс на работещите с деца; Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; Спазване на правилника за вътрешния	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Регулиране на професионалното поведение .

**[ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО
СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В
ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА ^]**

September 17, 2018

	<p>трудоу ред;</p> <p>Спазване на наредбата за пожарна безопасност в детското заведение;</p> <p>Спазване на длъжностната характеристика;</p> <p>Спазване на трудовата дисциплина.</p>			
В. ПОМОЩНО – ОБСЛУЖВАЩ ПЕРСОНАЛ				
	<p>Водене на необходимата документация.</p>	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Поддържане на документацията в норма.
	<p>Организация на храненето в групата.</p>	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	<p>Гарантиране на спазването на нормативните изисквания за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - хигиена на съдовете за хранене; - поднасяне на храната; - култура на храненето.
	<p>Опазване и съхранение на зачисленото имущество.</p>	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Състояние и начин на съхранение на зачисленото имущество
	<p>Спазване на правилника за дейността на детското заведение;</p> <p>Спазване на етичния кодекс на работещите с деца;</p> <p>Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание , обучение и труд;</p> <p>Спазване правилника за вътрешния трудов ред;</p> <p>Спазване на наредбата за пожарна безопасност в детското заведение;</p> <p>Спазване на длъжностната характеристика;</p> <p>Спазване на трудовата дисциплина.</p>	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Регулиране на професионалното поведение.
Г: КУХНЕНСКИ ПЕРСОНАЛ				
	<p>Водене на необходимата документация.</p>	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Поддържане на необходимата документация в норма.

**ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО
СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В
ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА^1**

September 17, 2018

	Спазване изискванията за режим на работа в кухненския блок.	Текущ	результатите. Протокол за регистриране на резултатите.	Спазване на санитарно-хигиенните изисквания за работа в кухненския блок. Спазване на изискванията за охрана на труда и противопожарна безопасност.
	Спазване изискванията за рационално хранене чрез използване предвидените технологични изисквания за приготвяне на храна; Опазване и съхранение на зачисленото имущество.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Гарантиране на пълноценното хранене на децата.
	Пълно влагане на предвидените и изискани количества продукти, правилно разпределение на приготвената храна по групи /брой деца/;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите. Заповед за требване на хранителни продукти за брой деца и персонал. Протокол за констатиране на нарушения – при необходимост.	Съхранение и поддържане в изправност на кухненското оборудване. Гарантиране на спазване на изискванията за количество и качество на вложените продукти.
	Спазване правилник за дейността на детското заведение; Спазване на етичния кодекс на работещите с деца; Спазване правилник за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; Спазване правилника за вътрешния трудов ред; Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване длъжностната характеристика; Спазване на трудовата дисциплина.	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Регулиране на професионалното поведение.

**[ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО
СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В
ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА ^]**

September 17, 2018

Д:МЕДИЦИНСКИ ПЕРСОНАЛ				
	Водене на необходимата медицинска и друга документация;	Текущ		Поддържане на медицинската документация в норма
	Провеждане ежедневен филтър и преглед здравословното състояние на децата по групи;	Текущ		Превенция на заболяемостта
	Планиране и организация на заканителните дейности и процедури. Програми за здравно образование на децата и персонала.	Текущ		Превенция на заболяемостта. Утвърждаване на ценностното отношение към здравето.
	Извършване контролна дейност и протоколиране на хигиенното състояние в групите .	Текущ		Превенция на заболяемостта
	Организация на храненето.	Текущ		Гарантиране на спазване на изискванията за количество и качество на вложените продукти. Превенция на пълноценното хранене на децата.
	Спазване на правилника за дейността на детското заведение; Спазване на етичния кодекс за работа с деца; Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд; Спазване правилника за вътрешния трудов ред; Спазване наредба за пожарна безопасност в детското заведение; Спазване длъжностната характеристика; Спазване на трудовата дисциплина.	Текущ		Регулиране на професионалното поведение.
Финансово- стопански контрол				
	Водене на счетоводната документация.	Текущ	Протокол за	Счетоводителя, като финансов



ИДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО
СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В
ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА^]

			регистриране на резултатите.	контрольор извършва компетентна проверка на всеки финансов документ преди осчетоводяване.
	Организация на финансово – счетоводната и стопанска дейност ;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Анализ на организацията на работа.
	Документална – счетоводна обособеност;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	Проверка на документите и искания заявки, подпис на финансовия контрольор.
	Изразходване и отчитане на финансовите средства;	Текущ	Протокол за регистриране на резултатите.	В съответствие с правилата за работна заплата на персонала и нормативната уредба.
Превантивен контрол				
	Контрол на новоназначени служители – педагогически и педагогически персонал.	При новоназначения	Протокол за регистриране на резултатите.	Подпомагане, стимулиране и подкрепа на адаптирането на новоназначените в детската градина за успешно изпълнение на професионалните им задължения. Установяване на професионална пригодност.
	Контрол по внедряването в практиката на нови програми и други нормативни документи.	При промяна в нормативната уредба	Протокол за регистриране на резултатите.	Подпомагане на разбирането и практическото изпълнение.
Последващ контрол				
	Проверка на изпълнението на дадените препоръки от РУО и МОН	В съответствие с указания срок	Протокол за регистриране на резултатите.	Съответствие на изпълнението.
	Проверка на изпълнението на дадените препоръки от директора	В съответствие с указания срок	Протокол за регистриране на резултатите.	Съответствие на изпълнението.
	Контрол на изпълнението на решенията на педагогическия съвет	В съответствие с указания срок	Отчет за изпълнението на взетите решения на заседание на ПС	Отговорно и компетентно изпълнение на взетите решения.

9.3 ДРАВЕОПАЗВАНЕ И САНИТАРНО-ХИГИЕННО СЪСТОЯНИЕ

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА[^]]

September 17, 2018

Срок месец	Съдържание на работата	Отговорник
X и IV	1. Ежедневен филтър на децата от всяка група	Мед.сестра
	2. Ежедневна дезинфекция на помещенията и посуда	Мед. сестра
	3. Изправност на здравните книжки	Мед. сестра
	4. Ежедневен контрол по спазване на хигиенните изисквания	Директора
IX, X II, II и V	5. Целогодишно закаляване	Учител
		Мед. Сестра
	6. Ежедневен престой на открито	Учител
		Мед. Сестра
	7. Повишаване на двигателната активност, чрез организиране на игри на открито при подходящо време	Учител
		Мед.сестра
	8. Здравна консултация на родителите с участие на педиатър и логопед	Директора
	9. Цикъл от здравни беседи, съобразени с нуждата по сезони и преобладаващи искания от родителите	Мед.сестра

10. ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

- 17 септември 2018г. - тържествено откриване на учебната 2018/2019 учебна година в двора на детската градина с родители ,учители и гости . Посрещане на новоприетите деца. Приветствие от родителите.
- 17 септември – 7 октомври 2018 г. Родителски срещи – презентиране дейността в детската градина, запознаване с правилници, план за работа с родителите, връчване на благодарствени адреси, избиране на род. актив, анкети, споразумения и т. н.
- Последният четвъртък от месеца- от 17,30 ч. до 18,30 ч. „Училище за родители”, с предварително уточнени теми съвместно с родителите;
- 22.10.- 27.10. 2018 г. – Изложба в ДГ - „Златна есен” -съвместно изработени предмети от природни материали, листа и др., подреджани на изложба в двора на детската градина. Изработка на карнавални костюми от родителите по желание и ревю на децата;

[ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА^]

- 1-ви ноември – ден на народните будители. Беседи и разговори във всяка група;
- 21-ви ноември „Ден на християнското семейство” – изложба; Кулинарна изложба с експонати от родителите; Вечер на голямото семейство на ДГ „Пролет”.
- 27.11.-30.11.2018г. Фестивал на приказката с участието на децата от подготовителните групи и гости от детските градини от гр. Сандански.–„В света на приказките”;
- 30.11 2018 г. – тържествено запалване коледните светлини в детската градина с активното участие на родителите в двора на детската градина;
- 17-21 декември 2018 год. - „Коледна приказка” -празник с родителите в групите;
- 17.12.21.12.2018г.-Коледен базар;
- Празничен коктейл с родителите, родителските активи, Настоятелството, Обществения съвет;
- 21 януари 2019год. – „Баба приказки реди...” – ден на отворените врати с участието баби по групите обявен ден на „Приказката”;Формиране на слушателска култура и взаимодействие с хора извън традиционното общуване .
- 1 март 2019 г.- Посрещане на Баба Марта- празник с децата ;
- 04.-08.2019 г. март- празници посветени на майката в групите;
- 19.03.2019 г. ”Забавна математика” -математическо състезание с участието на детските градини от община Сандански;
- 22 март 2019 г.– Пролетно карнавално шествие, „Децата са цветята на планетата” с участието на деца и родители, заедно от пл. „България” до парк „Св. Врач” ;
- 16.04.2019г.”Движи се безопасно”-състезание по БДП с участието на детските градини от гр.Сандански;
- 22 -25 април-2018 г. - великденска изложба-базар в двора на детската градина.
- 25 април 2019 г., боядисване на яйца в детската градина съвместно с родителите;
- 22.04- 25.04.2019г.-„Червен, червен Великден”- празници по групи.
- 10.05.2019г.-Благотворителен концерт с участието на децата от ДГ „Пролет”;

September 17, 2018

[ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА ^]

- 09 май 2019 г.-Ден на Европа - „Творците на ДГ „Пролет”- изложба в детската градина : творби на деца, родители и учители ; Откриване;
- 13-17.05.2019г.-Изпращане на бъдещите първокласници-празници по групи; Участие на родители , деца от подготвителните групи и бъдещи учители от училищата в района;
- 22 май 2019 г. – изпращане на бъдещите първокласници, Ритуал по тържествено връчване удостоверенията на децата от подготвителните групи; Традиционен ритуал по предаване знамето на ДГ”Пролет” от випуск 2019 на випуск 2020;
- **ВСИЧКИ ЗАЕДНО НА ШЕСТВИЕ – 24 МАЙ;**
- 1 юни 2019 – Празник за децата в двора на ДГ.”Приказките оживяват”-карнавал;

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЪС СОЦИАЛНИТЕ ПАРТНЬОРИ :

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение
Взаимодействие „детска градина – родители“. Работа с родителските активи и Обществения съвет		
„ С грижа за децата ” - родителска среща	Учители по групи	Септември – октомври 2018г.
Маратон на четенето- четене на любими приказки по възрастови групи от представителите на родителската общност	Учители по групи Родители	08. - 12.10.2018г.
Системно предоставяне на актуална информация, на сайта на детската градина , на фейсбук страницата на всяка група, съобщения, детско творчество, правила по групите, входове, фойайта за визуална връзка с родителите.	Учители по групи	Постоянен
Обогатяващо педагогическо взаимодействие –ден на отворените врати с участието на членове на семействата.	Учители по групи, Родителски активи, Обществен съвет.	Януари 2019 г.

September 17, 2018

[ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА ^]

Благотворителна инициатива	Учители по групи, Родителски активи, Обществен съвет.	Май 2019 г.
Взаимодействие „детска градина – начално училище“		
Родителска среща с представители на Трето основно училище „Хр. Ботев“	Директор ДГ Директор училище Учители на подготовителните групи	м. март 2019

12.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Работа с родители	Други дейности
Септември	<p>ДНЕВЕН РЕД:</p> <p>1.Подготовка на учебната 2018/2019 година;</p> <p>2. Избор на секретар-протоколичник за учебната 2018/19година;</p> <p>3. .Приемане на годишен план.</p> <p>4. Приемане Правилник за дейността на ДГ;</p> <p>5. Приемане правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд;</p> <p>6. Избор на комисии:</p> <p>6.1. Творческа комисия – водене дейността на МК;</p> <p>6.2. Комисия за работа с родителите;</p> <p>6.3. Комисия за превенция на деца в риск;</p> <p>6.4. Комисия по интериора;</p> <p>6.5. Комисия по БДП;</p> <p>6.6. Комитет по условия на труд;</p> <p>6.7. Водещ летописната книга;</p> <p>6.8.Обособяване на МО и избор на членове;</p>	<p>БЕСЕДА с помощния персонал – „Хигиена на помещенията, използване на препаратите за хигиена, дозировка, възможни заболявания и превенция“</p> <p>Отг. Мед.сестра</p> <p>Провеждане на начален инструктаж на новоназначени служители;</p>	<p>Провеждане на родителски срещи във всички групи за запознаване с Правилника за дейността на ДГ, материали от Програмните система, по които работят децата в групите, избор на родителски активи;</p> <p>Отг. Директор, зам. директор и учители по групи</p>	<p>1.Прием и разпределение на децата по групи</p> <p>2. Попълване дневниците с актуални данни за децата и родителите, прошнуроване и прономероване. Снабдяване с материали за работа.</p> <p>3. Проверка за хигиенното състояние;</p> <p>4. Провеждане на периодични инструктажи по безопасни условия на труд и противопожарна безопасност /извънреден инструктаж при необходимост/.</p> <p>Общо събрание:</p> <p>1.Запознаване с правилника за вътрешен ред;</p> <p>2.Запознаване с правилника за безопасни условия на труд.</p> <p>3.Запознаване с промени в нормативната уредба.</p>



ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА ^]

September 17, 2018

6.9 Комисия за съхраняване на костюми и реквизити. 6.10 Комисия за работа с родителите; 6.11. Комисия за безопасност на движението; 6.12 Комисия за изготвяне на сценарии; 7. Приемане правилник за пропускателния режим; 8. Приемане план за действие при кризи вследствие на терористични акции; 9. Приемане на етичен кодекс. 10. Правилник за пропускателния режим. 11. Определяне допълнителни дейности извън ДОС със заплащане от родителите; 12. Приемане план за работа с родителите. 13. Гласуване за прилагане диференцирано заплащане и приемане на критериите за оценка за 2018/19 уч. Година; Избор на комисия за диференцирано заплащане; 14. Избор на постоянни комисии: <ul style="list-style-type: none">▪ За вътрешна квалификация;▪ За разработване на проекто решения на педагогически съвет;▪ За водене на книгата за задължителна предучилищна подготовка;• За даренията; 15. Приемане на годишен План за изпълнение на Стратегия за учебната 2018/2019 г.; 16. Приемане на поднормативни вътрешни правила към правилниците; Отг. Директора и Гл.учител	Вътрешна квалификация Техники и подходи за успешна комуникация с родителите.	2. Анкета – познаваме ли правилника за пребиваване на децата в детската градина; Отг. Гл.уч-л, зам. директор и учители по групи	4. Запознаване с Етичния кодекс на работещите с деца. 5. Планове за противопожарна охрана; 5. Провеждане на периодичен инструктаж.
Септември ДНЕВЕН РЕД: 1. Приемане плана за квалификация на педагогическия персонал; 4. Приемане Плана на главния учител; 5. Приемане Плана на комисията за работа с родителите и комисията по БДП; 6. Приемане планове за работа на методическите объединения.		4. Издаване заповеди за утвърждаване правилници и процедури; 5. Проверка за изправността на уредите и съоръженията в двора на ДГ;	



ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА ^]

September 17, 2018

	7. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора; 8. Утвърждаване на система за взаимодействия между учителя, родителя, мед. сестра, децата за взаимодействие с личния лекар. 9. Приемане на правилници и планове във връзка с безопасни условия на труд;	Организация на средата: -естетизация; -функционалност. Вътрешна квалификация на тема: Детето и опасностите на улицата – информация за родителите. Провеждане на диагностика – входно ниво във всички възрастови групи и анализиране на резултатите от моментното развитие на децата.	Училище за родители : Как да научим децата на толерантност? Семейството и детската градина за възпитаване култура на поведение. Как да подпомогнем подготовката на децата за училище. Анкета – проучване мнението на родителите за престоя на децата в детската градина.	1.Сключване на договори за допълнителни педагогически дейности 2. Прониграване Плана за евакуация 3. Обмяна на опит с детска градина, гр. Щип, Р Македония 4.Селекция и подреждане на трални костюми, костюми за танцови постановки. Изготвяне на каталози за наличните материали. 5.Куклен театър	
Октомври	ДНЕВЕН РЕД: 1.Отчитане изпълнението на решенията от предходния съвет; 2. Приемане плана за квалификация на помощния персонал. Отг. Директор, Гл.учител и Янка Стойкова-мед. сестра				
Ноември	ДНЕВЕН РЕД: 1.Приемане на план-сценарий за Фестивала на приказката и Коледните тържества. 2.Разглеждане на въпроси за работа със семейството. 3.Обсъждане на стратегии за реализиране задачите от тематичния план.	Тренинг на тема: "Приказката като феномен в живота на децата- роля и значение за формирането на нравствени добродетели" Образователен театър- Приказка за семейството или как оживяват приказните герои – практикум; Семинар-дискусия на	Изясняне открити уроци пред родителите на децата от групите. Информация за родителите на Тема: "Добрите обноски и либералното възпитание" „Ден на християнското семейство” - кулинарна	1.Абонамент за специализираните издания „Дом, дете, ДГ“ 2. Инвентаризация на имуществото на ДГ. 3.Куклен театър 4. Организиране на конференция с института по качество на тема „Управление на риск”.	

September 17, 2018

ИДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА ^]

		тема:"Организация на предметно пространствена среда в детската градина-модели за оптимизиране на педагогическото взаимодействие." . Месец на отворени врата за родителите във всички групи	изложба; Конкурс за най-оригинална рисунка: "Моето семейство" .	
Декември	ДНЕВЕН РЕД: 1.Отчитане изпълнението на решенията от предходния ПС; 2. Отчет на главния учител за входно ниво на децата, резултат от диагностиката във всички групи; Отг. Директор и Гл.уч-л	Техники и материали при изработването на сурвачка-практикум Възпитаване на социално – нравствени качества и ценности чрез празника "Коледна приказка" - открита практика в група "Мечо Пух" Семинар- дискусия – Методи и технологии за стимулиране на познавателната активност на децата от предучилищна възраст.	Включване на родителите в подготовката и провеждането на коледните празници. Изработване на сурвачки. Коледно парти с обществения съвет.	Коледна украса в детското заведение. Коледен благотворителен базар. Да помогнем на семействата в нужда- благотворителна акция . Организиране на празник посветен на народното творчество във всяка група. Куклен театър.

September 17, 2018

[ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА ^]

Януари	ДНЕВЕН РЕД: 1. Обсъждане здравословното състояние на децата и закалителни процедури; 2. Обсъждане на предложения за обогатяване на материалната база.	Тренинг: "Бързи, смели и добри с весели игри-методи, технологии за подобряване на двигателната, познавателната и социалната активност на децата" Обогатяващо педагогическо взаимодействие – ден на отворените врати с участието на членове на семействата.	Куклен театър	Куклен театър
Февруари	ДНЕВЕН РЕД: 1. Отчитане изпълнението на решенията от предходния ПС; 2. Отчет-анализ на учебно-възпитателната работа за периода м. септември – м. януари; 3. Информация за здравословното състояние на децата до момента; Отг. Директор, Гл. уч.-л; учители по групи и мед. сестри	"Приказка в рисунки или Аз разказвам с картини"- работилница за детски книжки и комикси. - открита практика; Тренинг на тема: "Как да изградим успешна детска група- педагогически умения и сътрудничество"	Куклен театър	Куклен театър
Март	ДНЕВЕН РЕД: 1. Обсъждане работата на деца със СОП в ДГ; 2. Обсъждане изпълнението на плана за реализиране на стратегията за учебната 2017/18 година;	Семинар дискусия на тема : "Техники за развитие на търпение, сътрудничество и толерантност- превенция на агресията" "За да са здрави децата да пазим Земята" - възпитаване на любов и уважение към	Практикум : изработване на мартеници от учителите по групи; Информация за родителите на Тема: "Рефлексията в	Пролет здравей ! – парад на цветята, шествие от пл" България", по бул. "Македония" Куклен театър



September 17, 2018

ДГ "ПРОЛЕТ" ОСЪЩЕСТВЯВА ПЪЛНОЦЕННО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА, КАТО СЪХРАНЯВА ЦЕННОСТИТЕ НА ДЕТСТВОТО, ОСЪЩЕСТВЯВА ПРИЕМСТВЕНОСТ В ПОДГОТОВКАТА ЗА УЧИЛИЩЕ И ДАВА РАВЕН СТАРТ НА ВСИЧКИ ДЕЦА ^]

	природата-общочовешки нравствени ценности-тренинг.	педагогическото взаимодействие	
Април	ДНЕВЕН РЕД: 1. Отчет изпълнението на решенията от предходния ПС; 2. Избор на учител за 24-ти май; 3. Обсъждане обогатяване информацията в сайта на детската градина; Отг. Директор и Гл.уч-л	Боядисване на великденски яйца с родители от подготвителните групи	”Приказка за възкресението” -неделно училище Изложба „Малките художници на ДГ „Пролет” Куклен театър „Движи се безопасно” - състезание по БДП 20- десета международна научно-практическа конференция на тема „Съвременни тенденции на предучилищното възпитание”. Куклен театър
Май	ДНЕВЕН РЕД: 1.Отчет изпълнението на решенията от предходния ПС; 2. Отчет на резултатите от УВР в ДГ и изпълнение на задачите от Годишния комплексен план; 3. Отчет на дейността на отделните комисии; 4. Насоки за лятна работа; Отг. Директор, Гл.уч-л, уч-ли по групи	Открит урок пред родителите на участниците в групите по английски език и народни танци	Годишен благотворителен концерт; Тържествен ритуал за изпращане на бъдещите първокласници. Празник на детето –карнавално шоу;

Годишният план на ДГ „Пролет“ е етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2016 до 2020 г. е приет на педагогическия съвет – Протокол № 1/17.09.2018 г. и утвърден със заповед на директора

При възникнала необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година.