

Учвър
Дирек
Занов

ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ” - гр. Сандански

2026 / 2027 - учебна година

Присът на заседание на Педагогически съвет проведен на 15.09.2026 г.
с Решение №19 с Протокол №1 и Заповед № 31 от 15.09.2026г.





I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ПРОЛЕТ“ – ГР. САНДАНСКИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият анализ е изготвен на основание чл. 263, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование. Стратегиите за развитие на ДГ „Пролет“, резултатите от вътрешната система за управление на качеството, осъществената контролна дейност на директора, годишния отчет за изпълнение на дейностите и извършената институционална самооценка.

През учебната 2025/2026 година дейността на ДГ „Пролет“ – гр. Сандански беше насочена към изпълнение на стратегическите цели за предоставяне на качествено, достъпно и приобщаващо предучилищно образование, основано на компетентностния подход, личностното развитие на детето и ефективното взаимодействие между институциите, семейството и обществената среда.

Организациите на образователния процес се осъществяваха при пълно спазване на изискванията на ЗПУО, държавните образователни стандарти и вътрешните нормативни документи на институцията. Беше осигурена стабилна организация на учебното и учебното време, която гарантира изпълнението на държавния образователен стандарт за предучилищно образование, безопасността на децата и оптимални условия за обучение, игра, възпитание и социализация.

През учебната година не бяха допуснати отпаднали деца от задължителното предучилищно образование. Движението на деца беше обусловено единствено от промяна на местоживеенето на семействата. Всички групи функционираха при спазване на нормативно определената численост и кадрова обезпеченост.

Образователната среда беше организирана така, че да стимулира активността, творчеството, комуникацията и самостоятелността на децата. Особено внимание беше отгледено на емоционалното благополучие, адаптацията, изграждането на социални умения и възпитанието в ценности.

През учебната година беше осигурена ефективна подкрепа за личностното развитие на всяко дете. Реализирани бяха дейности за приобщаващо образование чрез ресурсен учител, както и логопеда, психолога и помощник на учител по проект „Силен старт“, също така и допълнителна работа с деца, за които българският език не е майчин.

Детската градина продължи да развива активна политика за партньорство с родителите чрез тематични родителски срещи, открити педагогически ситуации, инициативата „Училище за родители“, Ден на отворените врати, съвместни празници, благотворителни кампании и обществени инициативи. Родителите се утвърдиха като активен партньор в процеса на възпитание и обучение.

През учебната година ДГ „Пролет“ организира и реализира редица утвърдени инициативи с общинско, национално и международно значение, сред които „Фестивал на приказката“, Общинската олимпиада на здравето, състезанията „Забавна математика“ и „Движи се безопасно“, екологични инициативи, спортни празници и творчески изяви. Участието в националната програма по БДП и проекти, включително проект „Силен старт“, допринесе за разширяване на възможностите за качествено образование, модернизирание на образователната среда и обогатяване на материалната база.



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,

ул. „Темелуга“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mon.bg

Версия 01 / 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

Контролната дейност на директора беше насочена към повишаване качеството на образователния процес, спазването на нормативната уредба, ефективното използване на ресурсите и безопасността на децата. Анализът на резултатите показва висока степен на изпълнение на планираните дейности и устойчиво развитие на институцията.

През учебната 2025/2026 година продължи обновяването на материално-техническата база. Закупени бяха нови дидактически материали, информационни и комуникационни технологии, оборудване. Осигурена беше съвременна, безопасна и стимулираща образователна среда, отговаряща на потребностите на децата и изискванията на държавните образователни стандарти.

Педагогическите специалисти участваха активно във вътрешноинституционални и външни квалификационни форми, което допринесе за повишаване професионалната компетентност на екипа.

Извършената самооценка показва, че ДГ „Пролет“ устойчиво развива своя потенциал като модерна образователна институция, предоставяща качествено предучилишно образование, основано на професионализъм, партньорство, иновативност и грижа за всяко дете.

Силни страни:

- Обучаемите са физически и психически здрави и правилно развити;
- Осъществена е приемственост между образователните институции в региона;
- Осигурено е здравно обслужване;
- Наличие на квалифициран персонал и кадрово осигуреност. Възрастов баланс на екипа;
- Ефективност на разпределение на педагогическия персонал;
- Назначен ресурсен учител в ДГ;
- Назначен помощник на учителя по проект „Силен старт“;
- Непрекъснат стремеж за повишаване на квалификацията на персонала;
- МТБ обновен и съобразена със заложените изисквания;
- Създадени са условия за „равен старт“ на всички обучаеми;
- Популяризиране, изява и презентирание на творчеството и развитието на умения в обучаемите;
- Приобщаване на обучаемите към националните ценности и традиции;
- Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание;
- Утвърдена екипност на различни равнища;
- Умения за презентирание и популяризиране на собствен опит;
- Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа;
- Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес - чрез провеждане на „Училище за родители“, „Тематични родителски срещи“, „Ден на отворени врати“, НП „Безопасност на движението по пътищата“ и др.;
- Налице е добра връзка с местните общински структури;



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ, ул. „Темелуга“ № 2; e-mail: info@prolet.bg

ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

- Създадена е страница в социалните мрежи за комуникация с родители;
- Участие в проекти, които надграждат ДОО и иновативна среда;
- Направена организация за учебно и неучебно време според изискванията на ЗПУО и интересите на децата;
- Пръпоценна организация на учебния ден;
- Ефективно разпределение на основни и допълнителни форми;
- Работи се целенасочено върху условията на хранене;
- Балансирано редуване на сезонното разпределение по групи;
- Анализ и подбор на инструментариум и дейностите за проследяване на постиженията на децата; изпълнение на ДОО за предучилищно образование;
- Осигурената среда за игра, съобразно възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве;

На базата на нагрупани опит от предходните години и постигнатите резултати през учебната 2025/2026 година, ръководството на ДГ „Пролет“ – гр. Сандански осигури необходимата финансова обезпеченост за нормалното функциониране и развитие на институцията. Средствата бяха управлявани целесъобразно и ефективно, при спазване на принципите на законосъобразност, прозрачност и отговорност. През учебната година бяха извършени необходимите ремонтни и поддържащи дейности, закупени бяха ново оборудване, обезпечаване, дидактически материали, играчки и учебни пособия, с което се подобриха условията за обучение, възпитание, игра и отдих на децата и условията за работа на персонала.

Осигурена е съвременна материално-дидактическа и техническа база, която създава условия за ефективно реализиране на образователния процес. Преметно-пространствената среда се използва рационално и целенасочено за реализиране на педагогическите ситуации, основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие, свободната игра, творческите дейности и двигателната активност на децата.

Детската градина разполага с необходимия набор от играчки, познавателни книжки, учебни помагала, дидактически материали и пособия, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните потребности на децата. Наличните информационни и комуникационни технологии се използват активно в педагогическата практика като средство за наблюдяване, интерактивно обучение и обогатяване на образователното съдържание.

Осигурени са условия за двигателна активност, спортни и подвижни игри, както и за системно реализиране на дейности по безопасност на движението по пътищата. Продължава целенасочената работа за формиране у децата на знания, умения и навики за безопасно поведение като част от цялостното им личностно развитие.

Въз основа на извършения анализ на дейността през учебната 2025/2026 година и с оглед устойчивото развитие на ДГ „Пролет“ през учебната 2026/2027 година е необходимо детската градина да продължи да следва и утвърждава следните основни принципи:

- демократичност, прозрачност и публичност в управлението и дейността на институцията;



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,

ул. „Темуджа“ № 2; [email: info@prolet.bg](mailto:info@prolet.bg)

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански – 2026 / 2027 - учебна година

- съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи, съвременни педагогически подходи и иновативни практики;
- степенност, когнитивност и екипност в работата на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал;
- компетентност, професионализъм и непрекъснато повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти като основа за качествено предучилищно образование;
- личностно ориентиран, позитивен и хуманен подход към всяко дете, съобразен с неговите индивидуални потребности, способности и интереси;
- партньорство с родителите, Община Сандански и други институции и организации за подпомагане дейността на детската градина и за създаване на благоприятни условия за развитието на децата;
- приобщаване на всяко дете и осигуряване на равен достъп до качествено предучилищно образование;
- прилагане на иновативни методи и подходи, включително използване на дигитални технологии;
- подбържане и развитие на безопасна, здравословна, позитивна и стимулираща образователна среда;
- активно участие в национални програми, проекти, инициативи, конкурси и образователни форуми, които обогатяват педагогическата практика и създават възможности за изява на децата и педагогическите специалисти.

И през учебната 2026/2027 година ДГ „Пролет“ – гр. Сандански следва да утвърждава своята позиция на модерна, развиваща се и обществено отговорна образователна институция, която поставя детето и неговото личностно развитие в центъра на образователния процес.

Необходимо е да продължим целенасочената работа за формиране у децата на национални и общочовешки ценности, уважение към различията, толерантност, взаимопомощ, отговорност и умения за успешно общуване и социализация. Следва да се създават условия за развитие на детската любознателност, творческо и критическо мислене, въображение, инициативност и самостоятелност.

Приоритетно значение има и продължаването на професионалните компетентности на педагогическия екип чрез квалификационни форми, обмен на добри практики, участие в проекти и въвеждане на съвременни педагогически технологии. Педагогическият колектив следва да се утвърждава като единен, отговорен и мотивиран екип от професионалисти, проявяващи толерантност, уважение, загриженост и зачитане достойнството на всяко дете и всеки член на общността.

Основен приоритет остава непрекъснатото повишаване качеството на предучилищното образование чрез съчетаване на традиционните ценности и добри практики с новаторство, творчество и съвременни педагогически подходи. ДГ „Пролет“ ще продължи да развива партньорството със семейството и местната общност и да утвърждава детската градина като отворена, сигурна и подкрепяща среда за децата, родителите и педагогическите специалисти.

Годишният план не разглежда отделните дейности изолирано, а ги обединява в едина система, насочена към постигане на измерими резултати и устойчиво повишаване на качеството.

1. ОБРАЗОВАТЕЛНА РАМКА ЗА 2026/2027 ГОДИНА

Годишен план за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“, гр. Сандански

2026 / 2027 - учебна година



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САИДАНСКИ,
ул. „Темелуха“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mpp.bg

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Саидански - 2026 / 2027 - учебна година

Образователната рамка за учебната 2026-2027г. включва качеството на образованието, като национален приоритет, който се реализира, чрез обучение, възпитание и социализация.

Основните принципи и цели при осъществяване на предучилищното образование, както и оценяването на образователния напредък в ДГ „Пролет“, град Саидански и финалните към нея.

1. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ В РАБОТАТА НА ДГ „ПРОЛЕТ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА: ПОСТИГАНЕ НА ВИСОКО КАЧЕСТВО НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ЧРЕЗ ИЗГРАЖДАНЕ НА ХУМАННА, ФУНКЦИОНАЛНА, ПРИОБИЩАВАЩА И ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА, КОЯТО ОСИГУРЯВА РАВЕН ДОСТЪП, РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ И КАЧЕСТВЕН ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ВСЯКО ДЕТЕ, СЪОБРАЗЕНО С НЕГОВИТЕ ИНДИВИДУАЛНИ ПОТРЕБНОСТИ, СПОСОБНОСТИ И ИНТЕРЕСИ.

Реализирането на стратегическата цел се осъществява чрез:

1. Повишаване качеството на предучилищното образование и постигане на оптимални резултати във възпитанието, обучението и социализацията на децата чрез прилагане на съвременни и иновативни модели на педагогическо взаимодействие.
2. Създаване и поддръжане на стимулираща, функционална и позитивна образователна среда, която насърчава детската активност, любознателност, самостоятелност и творческа изjava.
3. Осигуряване на условия за нагледно изграждане на знанията, уменията и компетентностите на децата съобразно индивидуалните им възможности, потребности, интереси и темп на развитие.
4. Формиране на мотивационна готовност за учене, стимулиране на детското любопитство и изграждане на положително отношение към познанието и образованието.
5. Осигуряване на качествена подготовка за постъпване в училище чрез развитие на познавателните, езиковите, социалните и практическите умения на децата.
6. Насърчаване на физическата активност, спорта, двигателните игри и дейностите на открито като средство за укрепване на здравето, физическото развитие и изграждането на здравословни навици.
7. Развитие на личностните компетентности и творческите способности на децата чрез целесъобразно използване на съвременни технологии, интерактивни средства и разнообразни образователни ресурси.
8. Оптимизиране на взаимодействието между детската градина и други организации в ползота на детското развитие.
9. Обществения съвет, образователните и културните институции и други организации в ползота на детското развитие.
9. Формиране на нравствени добродетели, ценности ориентации и национална идентичност чрез приобщаване към българските традиции, фолклор, обичаи и културно наследство и възпитаване на чувство за принадлежност към родния край и българската общност.
10. Изграждане на позитивна и сигурна образователна среда чрез превенция на насилието и агресията, формиране на социални умения, толерантност, емпатия и умения за конструктивно общуване и разрешаване на конфликти.



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелуга“ № 2; e-mail: info-100907@edu.mpp.bg

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански - 2026 / 2027 – учебна година

1. Утвърждаване на хуманизма, толерантността и взаимното уважение, приемане на индивидуалните различия и подкрепа за личностната идентичност и уникалността на всяко дете.
12. Осигуряване на приобщаваща образователна среда и равен достъп до предучилищно образование чрез своевременно установяване на индивидуалните потребности и предоставяне на подходяща обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, включително на деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания.
13. Повишаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти чрез квалификация, самоусъвършенстване, обмен на добри педагогически практики, екипност и сътрудничество в педагогически колектив.
14. Обогаляване и модернизирание на материално-техническата, игровата и дидактичната база с цел осигуряване на безопасна, достъпна и стимулираща образователна среда, съответстваща на потребностите на децата и съвременните изисквания към предучилищното образование.

2. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА НА ДГ „ПРОЛЕТ“

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

- 1.1. Планиране, организация, координация и контрол на дейността на детската градина с цел непрекъснато повишаване качеството на предучилищното образование.
- 1.2. Осъществяване на привлекателен, мотивиращ и ефективен процес на педагогическо взаимодействие, насочен към възпитанието, обучението и социализацията на децата.
- 1.3. Прилагане на съвременни педагогически подходи, иновативни практики и интерактивни методи, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните потребности на децата.

2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности

- 2.1. Формиране на чувство за принадлежност към българския народ, уважение към националните символи, историята, традициите и културното наследство.
- 2.2. Възпитаване на общочовешки ценности, нравствени добродетели, уважение към личността и толерантност към различията.
- 2.3. Приобщаване на децата към българските народни традиции, фолклор, обичаи и културни празници.

3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности

- 3.1. Създаване и поддържане на безопасна и благоприятна среда за двигателна активност, спорт, игри и дейности на открито.
- 3.2. Насърчаване на физическото развитие, укрепването на здравето и формирането на навики за активен и здравословен начин на живот.
- 3.3. Обогаляване и поддържане на материално-техническата база, спортните пособия и игровите ресурси за двигателна дейност.

4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование

- 4.1. Формиране на гражданско съзнание, граждански добродетели, отговорност, уважение към правилата и умения за сътрудничество.



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – ГР. САНДАНСКИ,

ул. „Темелуга“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански – 2026 / 2027 - учебна година

- 4.2. Развитие на екологична култура, екологично съзнание и отговорно поведение към природата и околната среда.
- 4.3. Формиране на здравна култура и навици за здравословно хранене, лична хигиена, физическа активност и опазване на здравето.
- 4.4. Възпитаване на уважение към различните културни идентичности и формиране на умения за конструктивно общуване и взаимодействие в многообразна социална среда.

5. Обхващане, включване и заздравяване на децата в системата на предучилищното образование

- 5.1. Прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца в задължителна предучилищна възраст.
- 5.2. Поддържане на ефективно взаимодействие с родителите за осигуряване на редовно посещение и активно участие на децата в образователния процес.
- 5.3. Сътрудничество с компетентните институции и организации за своевременно установяване и преодоляване на причините за непосещаемост и риск от отпадане.
- 5.4. Осигуряване на равни възможности за достъп до предучилищно образование и недопускане на дискриминация по какъвто и да е признак.
- 5.5. Създаване и поддържане на подкрепяща среда, съобразена с потребностите на децата и условията за тяхното пълноценно развитие.
- 5.6. Утвърждаване на положителния обществен образ на ДГ „Пролет“ чрез информираност, публичност на инициативите и активно участие в живота на местната общност.

6. Приобщаване на децата и подкрепа за личностното им развитие

- 6.1. Осигуряване на приобщаване, позитивна и подкрепяща образователна среда, която защита индивидуалността и насърчава развитието на всяко дете.
- 6.2. Предоставяне на обща и при необходимост допълнителна подкрепа за личностно развитие съобразно установените потребности на децата.
- 6.3. Създаване на условия за социализация, адаптация, общуване и пълноценно участие в образователния процес на децата със специални образователни потребности и/или хронични заболявания.
- 6.4. Превенция и противодействие на тормоза, насилието и агресивните прояви чрез формиране на позитивни модели на поведение и умения за разрешаване на конфликти.
- 6.5. Развитие на партньорството и сътрудничеството с родителите, специалистите и компетентните институции в подкрепа на личностното развитие на децата.
- 6.6. Своевременно установяване на затрудненията в развитието, обучението и адаптацията и предприемане на подходящи мерки за подкрепа.
- 6.7. Превенция на риска от ранно отпадане от системата на предучилищното образование чрез проследяване на посещаемостта и координирани действия с родителите и компетентните институции.



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелуш“, № 2; e-mail: info-1009602@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански – 2026 / 2027 - учебна година

7. Прилагане на иновативни педагогически подходи, техники и технологии

- 7.1. Въвеждане и прилагане на съвременни педагогически подходи, интерактивни методи и игрови технологии за повишаване ефективността на педагогическия взаимодействие.
- 7.2. Целесъобразно използване на дигитални технологии и образователни ресурси за стимулиране на познавателната активност, творческото мислене и самостоятелността на децата.
- 7.3. Насърчаване на професионалното развитие на педагогическите специалисти чрез квалификация, обмен на добри практики и експертно сътрудничество.
- 7.4. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност на детската градина и утвърждаване на хуманно-личностния подход като основа за неговото цялостно развитие.
- 7.5. Прилагане на ефективен и гъвкав управленски подход, основан на планиране, координация, проследяване на резултатите и непрекъснато усъвършенстване на дейността.
- 7.6. Поддържане на ефективна информационна среда и осигуряване на съвременен обмен на информация между ръководството, педагогическите специалисти, родителите и партньорските институции.

II. ВИЗИЯ НА ДГ „ПРОЛЕТ“ – САНДАНСКИ

- ДГ „Пролет“ – качествена среда за учене, която осигурява педагогически целесъобразно пространство за игра, познание, общуване и творчество;
- I арантира равни възможности за разкриване потенциала и способностите на децата, чрез желани и значими за тях форми за индивидуален прогрес и културен просперитет в обществото;
- Средите на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си;
- Осъществява инициативи за постигане на трайни резултати в подготовката на децата за училище, умения за критическо мислене и компетентности;
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация;
- Детска градина „Пролет“ – център на образователна, културна и социална дейност, с многостранни инициативи в партньорство с външни звена и родителска общност.
- ДГ „Пролет“ осъществява пълноценно развитие на децата, като съхранява ценностите на детството, осъществява приемственост в подготовката за училище и дава равен старт за всички бъдещи първокласници, подкрепя личностното развитие.
- В детската градина работят високо квалифицирани 26 педагогически специалисти:
- 1 директор, 1 логопед, 1 психолог, 1 ресурсен учител, 22 учители /16 старши учители, 6 учители/;
- Професионално квалификационна структура – I – ва степен ПКС /директор/, трима – II-ра ПКС /старши учители/, трима с III-та степен, тримата с IV-та и един със степен – V ПКС.



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ - гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелуга“ № 2; e-mail: info-1009002@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ - гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

№	Длъжност	Брой	Образователен курс					Клас квалификация				
			Висше	магистър	бакалавър	Полувисше	Средно	V Кв. степен	IV Кв. степен	III Кв. степен	II Кв. степен	I Кв. ст
1.	Директор	1	1	1								
2.	Учители	22	22	18	4			1	13	3	2	
3.	Ресурсен учител	1	1		1							
4.	Логопед по проект	0,5	1		1							
5.	Психолог по проект	0,5	1	1								
6.	Касиер-домакин	1					1					
7.	Готвач	1					1					
8.	Помощник готвач	1					1					
9.	Помощник-възпитатели	13					13					
10.	Помощник на учителя	1	1									
11.	Огняр	1					1					

III. МИСИЯ НА ДГ „ПРОЛЕТ“:

Утвърждаване и прилагане на съвременни и иновативни модели на педагогическо взаимодействие за осигуряване на качествено предучилищно образование, насочено към цялостното развитие, успешната социализация и разгръщането на индивидуалния потенциал на всяко дете. Създаване на подкрепяща, приобщаваща, сигурна и стимулираща образователна среда, основана на хуманно-личностния подход, партньорството със семейството и активното взаимодействие с местната общност.

ДГ „Пролет“ – модерна, развиваща се детска градина, утвърждаваща се като среда за качествено предучилищно образование, равни възможности и успешно развитие на всяко дете.



IV. ЦЕННОСТИ НА ДГ „ПРОЛЕТ“:

1. Детето е в центъра на нашата дейност – неговото балансирано, развито, индивидуално и право на качествено предучилищно образование са водещ приоритет във всяка наша дейност.
2. Модел на поведение, които са ценностно ориентирани в условията на развиваща образователна среда;
3. Сътрудничество и доверие между детската градина и семейството – споделена отговорност и активно взаимодействие в подкрепа на детското развитие.
4. Приемане на многообразието и зачитане на индивидуалността – уважение към личностните особености, културната идентичност и различията на всяко дете.
5. Индивидуален подход към всяко дете – съобразяване на педагогическото взаимодействие с възрастта, потребностите, интересите и възможностите на децата.
6. Любознательност и стремеж към непрекъснато учене – изграждане на положително отношение към знанието и устойчиви нагласи за учене през целия живот.
7. Екипност и споделена отговорност – обединяване на усилията, професионално сътрудничество и ангажираност за постигане на общите цели и очакваните резултати.
8. Съхраняване и споделяне на професионалния опит – оказване на институционалната памет, разпространяване на добри практики и подкрепяне на знанията и компетентностите на екипа.

3. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ ЗА ДГ „ПРОЛЕТ“:

1. Повишаване на качеството на предучилищното образование чрез усъвършенстване на педагогическото взаимодействие и създаване на подкрепяща, безопасна и стимулираща образователна среда, съобразена с индивидуалните потребности на всяко дете, в партньорство със семействата и институциите.
2. Утвърждаване на самостоятелността на детската градина при организиране и развитие на образователния процес чрез прилагане на подходящи съвременни педагогически подходи, иновативни практики и ефективни методи и средства за постигане на качествено предучилищно образование в съответствие с нормативната уредба.
3. Осигуряване на равен достъп и равни възможности за участие в предучилищното образование чрез изграждане на приобщаваща образователна среда, своевременно обхващане и включване на децата в задължителна предучилищна възраст, подкрепа на децата от уязвими групи и предотвратяване на нередовното посещение и отпадането от образователната система.

4. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ НА ДГ „ПРОЛЕТ“

1. Осигуряване на устойчиво институционално развитие чрез ефективно управление, целенасочено планиране, координация и контрол на дейностите в детската градина.



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САИДАНСКИ,

ул. „Темуга“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mon.bg

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Саидански - 2026 / 2027 - учебна година

2. Гарантиране на сигурността, здравето и безопасността на децата чрез поддържане на защитена образователна среда, превенция на рисковете и спазване на установените правила за безопасност.
3. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие чрез обогатяване на образователната среда, прилагане на съвременни методи и създаване на условия за развитие и изява на способностите, интересите и творчески потенциал на всяко дете.
4. Развитие на ефективното партньорство със семействата чрез разнообразни форми на сътрудничество и активно включване на родителите в образователни дейности и инициативи.
5. Утвърждаване на устойчиво сътрудничество с институциите и местната общност за координиране на дейностите, подкрепа на детското развитие и реализиране на образователните приоритети.
6. Утвърждаване на ДГ „Пролет“ като активен образователен и културно-възпитателен център чрез организиране на образователни, творчески, културни, спортни и общественозначими инициативи за децата.
7. Изграждане и поддържане на положителен обществен образ на детската градина чрез популяризиране на постигнатите резултати, добрите педагогически практики и инициативите на институцията.
8. Усъвършенстване на системата за оценяване на професионалната дейност и вътрешноинституционален контрол с цел повишаване на ефективността, професионалната отговорност и качеството на педагогическата работа.
9. Поддържане и развитие на професионалните компетентности на персонала чрез квалификационни форми, споделяне на опит, обмен на добри практики и насърчаване на професионалното усъвършенстване.
10. Модернизиране и ефективно използване на материално-техническата и образователната база чрез нейното поддържане, обновяване и обогатяване с подходящи технически средства, игрови материали и образователни ресурси.

През учебната 2026/2027 година ДГ „Пролет“ ще функционира с 11 групи, като групите са сформирани на възрастов принцип съгласно Правилника за дейността на ДГ „Пролет“ и правилата за прием на деца в община Саидански. Три от групите са смесени с деца на различна възраст. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Защитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

VI. ДЕЦА. ОБХВАТ НА ДЕЦАТА И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО ИМ ПО ВЪЗРАСТ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Таблица № 1

Целодневни групи	Първа възрастова група 3 годишни	Втора възрастова група четири годишни	Трета група 5 годишни	Четвърта група 6 годишни	Общо:
11	61	65	76	75	277



VII. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

През учебната 2026 / 2027 година в ДГ „ПРОЛЕТ“ разпределението на персонала ще е следното:

№ по ред	ГРУПА	УЧИТЕЛИ:	ПОМОЩНИК - ВЪЗПИТАТЕЛ
1.	Първа възрастова група „А“ „Звънче“	1) Катя Лазарова 2) Анна Велева	Димитрина Мицанска
2.	Първа възрастова група „Б“ „Звездички“	1) Галина Петрова 2) Стойка Соколова	Мая Янева
3.	Втора възрастова група „А“ „Бонбон“	1) Камелия Орманийска 2) Милка Узунова	Златка Софкина
4.	Втора възрастова група „Б“ „Палави ръчички“	1) Стефка Апостолова 2) Ирина Голакова	Диана Маврузова
5.	Трета възрастова група „А“ „Цвета“	1) Елена Божинова 2) Ангелия Стоева	Тани Воленичарова
6.	Трета възрастова група „Б“ „Пчелчички“	1) Милена Илиева 2) Янка Булакисева	Константина Данаянова
7.	Четвърта възрастова група „А“ „Петски рай“	1) Гергана Георгиева 2) Миглен Ванков	Силвия Църнелова
8.	Четвърта възрастова група „Б“ „Усмивки“	1) София Спирова 2) Елена Мицанска	Наталия Милкова
9.	Четвърта възрастова група „В“ „Детелини“	1) Ирина Петрова 2) Виктория Димитрова	Дюбрина Тодорова
10.	Четвърта възрастова група „Г“ „Весел влак“ – филиал на ул. „Шейново“ 6	3) Симона Георгиева 4) Надежда Бачева	Матла Дикова
11.	Четвърта възрастова група „Д“ „Слънце“ – филиал в с. Дешница	1) Мирола Колева 2) Зорница Божинова	Стефка Настева
12.	Салон:	Златинка Узунова – помощник-възпитател; Йорданка Стоянова – помощник-възпитател	
13.	Кухненски блок:	Роза Петрова – готвач Даниела Димитрова – помощник-готвач	
14.	Котелно:	Митко Карузов – огняр	

РАБОТНИ ГРУПИ за учебната 2026/2027г.

РАБОТНИ ГРУПИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027г.		
№ по ред	РАБОТНА ГРУПА	СЪСТАВ
1	Работна група по раздел „Документация“	Отговорник: Мария Василева – директор Членове: Мариана Панделнева – касиер-домакин; Камелия Орманлийска – учител; В състава на работната група се включват следните комисии: Комисия за класифициране и осъществяване на експерти по ценността на документите за архивиране; Комисия за инвентаризация и дълготрайността; Комисията за воденето и съхраняването на Лептопистната книга на Демска гравина „Пролет“.
2	Работна група по раздел „Наблюдения, измерване, анализ, доказателствен материал“	Отговорник: Секретар на Комисията по качество Катя Лазарова и състава на Комисията по качеството: Зорж Божикова-старши учител; Стефка Апостолова-старши учител; Стойка Соколова – старши учител и английски; Голакова-старши учител; В състава на работната група се включва Комисия по качеството.
3	Работна група по раздел „Отговорност на ръководството“	Отговорник: Галина Петрова -старши учител; Членове: Зорница Божикова-ст. учител и Милка Узунова – учител; В състава на работната група се включват следните комисии: Комисия за прилагане на мерките; Съвет за предприемачеството на корупцията при ДТ „Пролет“.
6	Работна група по раздел „Управление на процесите“	Отговорник: Стойка Соколова – старши учител и членове: Елена Божикова – старши учител, Галина Петрова – старши учител; В състава на работната група се включват следните комисии и екипи: Екип за подпомагане на обучението и развитието на деца със специални образователни потребности (СОП) в ДТ „Пролет“; Комисия по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование; Комисия за съхраняване и спазване правилата за поведение на реквизити, колекции, и мощни аксесоари; Комисия за изготвяне на сценарии провеждане на тържествата; Комисия за обогатяване и организиране на мероприятия; Комисия за предприемачеството на ранното напускане на образователната система в ДТ „Пролет“; др. Сандански.
7	Работна група по раздел „Комunikационална политика“	Отговорник: Камелия Орманлийска – учител и членове: Миленка Илиева-старши учител и Ирина Петрова – старши учител; В състава на работната група се включват следните комисии: Комисия за управление на комуникационната политика; Комисията за управление на комуникационната политика в ДТ „Пролет“; др. Сандански; Комисия за работа с родителите;
8	Работна група по раздел „Работна група по раздел в дългосрочен план“	Отговорник: Ирина Голакова – старши учител и членове: Стефка Апостолова – старши учител; Мария Василева – директор; В състава на работната група се включват следните комисии: Комисия по качеството; Комисия по управление в дългосрочен план.



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелуца“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mon.bg

Версия 01 / 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“- гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

Работна група №		
1	В Работна група №8 Комисията по качество /Работната комисия по самооценяването/ при ДГ „Пролет“ за учебната 2026/2027г.	Председател: Зорница Божинова-старши учител; Секретар - Катя Лазарова-старши учител; Членове: 1. Стефка Апостолова -старши учител; 2. Стойка Соколова; 3. Ирина Голакова-старши учител.
2	В Работна група №1 Експертна комисия за класифициране и осъществяване на експертизата по ценността на документите, архивирането им, отчет и съхранение на документите с фабрична номерация за учебната 2026/2027 г.	Председател: Катя Ангелова - счетоводител; Членове: Катя Ангелова – счетоводител; Мариана Панделиева – касиер-домакин; Милка Узунова – учител. Ирина Петрова – старши учител.
3	В Работна група №1 Комисия за инвентаризация	Председател: Катя Ангелова - счетоводител; Членове: Мариана Панделиева - касиер-домакин; Гертана Георгиева – старши учител.
4	В Работна група №3 Комисия за присъждане на даренията, постъпващи в ДГ „Пролет“	Председател: Милка Узунова – учител; Членове: 1) Галина Петрова – старши учител; 2) Милен Ванков – учител.
5	В Работна група №4 Комисия по сигурност и безопасност при ДГ „Пролет“	Председател: Стефка Апостолова – старши учител; Секретар: Ирина Голакова; Член: Анна Велева
6	В Работна група №4 Комисия по управление на риска при ДГ „Пролет“	Председател: Галина Петрова – старши учител; Членове: Стефка Апостолова – старши учител; Стойка Соколова – старши учител.
7	В Работна група №4 Комисия по безопасност на движението при ДГ „Пролет“, гр. Сандански	Председател – Стефка Апостолова – старши учител; Членове: Милка Узунова - учител; Катя Лазарова – старши учител.
8	В Работна група №4 Координационен съвет за противодействие на тормоз, проявена агресия и насилие над деца в ДГ „Пролет“, гр. Сандански	Председател: Анна Велева; Членове: Гертана Георгиева; Галина Петрова.
9	В Работна група №4 Комисия за борба с противообществени прояви на	Председател: Ирина Петрова;



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темужа“ № 2; e-mail: info-100902@eduplan.bg
ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

	малолетни и непълнолетни при ДГ „Пролет“	Членове: Елена Божинова; Галина Петрова.
10	В Работна група №5 Комисия за разглеждане на жалби и сигнали в ДГ „Пролет“, гр. Сандански	Председател: Камелия Орманлийска Секретар: Стефка Апостолова; Член: Наталия Милюкова.
11	В Работна група №5 Комисия за констатиране на нарушенията на Етичният кодекс в ДГ „Пролет“, гр. Сандански	Председател: Стойка Соколова – старши учител; Членове: Камелия Орманлийска - учител; Наталия Милюкова – помощник-възпитател
12	В Работна група №5 Координатор за организиране и координиране на процеса по предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Пролет“ за учебната 2026/2027 година.	Ирина Голакова – старши учител в ДГ „Пролет“
13	В Работна група №6 Екип за подпомагане на обучението и развитието на деца със специални образователни потребности (СОП) в ДГ „Пролет“	Координатор: Ирина Голакова – старши учител в ДГ „Пролет“ Членове: 1) Зорница Терманова – ресурсен учител; 2) Милена Мичева – психолог; 3) Яна Мудева – логопед; 4) Елена Божинова – старши учител; 5) Янка Стойкова – медицинска сестра
14	В Работна група №5 Комисия за организиране, провеждане и отчитане на квалификационната дейност в ДГ „Пролет“, гр. Сандански, за учебната 2026/2027 година	Председател – Тергана Георгиева - старши учител; Членове: Ирина Голакова – старши учител; Виктория Димитрова – учител
15	В Работна група №4 Комисия за предвид. контрол и безопасност на уредите и съоръженията в ДГ „Пролет“, гр. Сандански и филиалите към нея	Председател: Милген Ванков – учител; Членове: Мариана Ланделиева – касиер-домакин; Митко Карпузов – огнар
16	В Работна група №4 Щаб за координиране на спасителните и неотложни аварийно-възстановителни работи в ДГ „Пролет“ /БАК/	Председател: Мария Василева - директор Заместник-председател: Камелия Орманлийска-учител; Членове: 1. Людмила Михайлова - мед. сестра; 2. Милка Узунова-учител; 3. Антония Стоева - учител; 4. Елена Божинова-ст. учител; 5. Стойка Соколова - ст.учител;



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
 ул. „Темелуха“ № 2; [e-mail: info-109902@education.bg](mailto:info-109902@education.bg)

ГОДИШЕН ПЛАН
 за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ - гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

			6. Миропла Колева-ст.учител; 7. Милена Илиева-ст.учител; 8. Надежда Бачева - учител.
	Групи за защита при бедствия, аварии и катастрофи в състав: 1. Група за наблюдение и оповестяване 2. Санитарен пост	РЪКОВОДИТЕЛ: Янка Стойкова ЧЛЕНОВЕ: Мариана Панделиева, Людмила Михайлова	
	В Работна група №4	РЪКОВОДИТЕЛ: Людмила Михайлова ЧЛЕНОВЕ: Ангелия Стоева, Мая Янева	
17	В Работна група №4	РЪКОВОДИТЕЛ: Мариана Панделиева ЧЛЕНОВЕ: Диана Маврузова, Наталия Милокова	
	В Работна група №4	РЪКОВОДИТЕЛ: Димитрина Мицанска ЧЛЕНОВЕ: Стефка Апостолова, Ирина Голакова	
	В Работна група №4	РЪКОВОДИТЕЛ: Галина Петрова ЧЛЕНОВЕ: Елена Божинова, Добринка Тодорова	
18	В Работна група №6	Председател: Милен Ванков – учител; Секретар: Анна Велева – старши учител; Член: Миропла Колева – старши учител	
19	В Работна група №6	Председател: Елена Божинова – старши учител; Членове: Ангелия Стоева – учител; Стойка Соколова – старши учител; Милена Илиева – старши учител; Катя Лазарова – старши учител.	
20	В Работна група №6	Председател: Катя Лазарова – старши учител; Членове: Ирина Голакова – старши учител; Стефка Апостолова – старши учител; Ирина Петрова – старши учител	
21	В Работна група №6	Председател: Галина Петрова – старши учител; Членове: Милена Илиева – старши учител; Елена Божинова – старши учител; Стойка Соколова – старши учител;	



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ - гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелуха“ № 2; e-mail: info-100902@education.bg

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ - гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

			Анна Велева – старши учител.
22	В Работна група №6	Комисия за противодействие на ранното напускане на образователната система в ДГ „Пролет“, гр. Сандански	Председател: Гергана Георгиева – старши учител; Секретар: Милка Узунова – учител; Член: Виктория Димитрова – учител.
23	В Работна група №4	Комисия за превенция на деца в риск, в детска градина „Пролет“, гр. Сандански	Председател – Янка Булджиева - старши учител; Членове: Милка Узунова – учител; Гергана Георгиева - старши учител.
24	В Работна група №7	Комисия за управление на комуникационната политика и взаимодействиите със заинтересованите страни в ДГ „Пролет“, гр. Сандански	Председател: Ирина Петрова – старши учител; Секретар: Зорница Божинова – старши учител; Член: Камелия Ормандийска – учител.
25	В Работна група №7	Комисия за работа с родителите	Председател: Милена Илиева – старши учител; Членове: Стойка Соколова – старши учител; Ирина Петрова – старши учител.
26	В Работна група №8	Комисия по управление в дългосрочен план в ДГ „Пролет“	Председател: Мария Василева – директор; Секретар: Галина Петрова – старши учител; Член: Стойка Соколова – старши учител.
27	В Работна група №1	Дължностно лице, отговорно за воденето и съхраняването на Летописната книга на Детска градина „Пролет“ за учебната 2026/2027 година	Милена Илиева – старши учител в ДГ „Пролет“
28	В Работна група №3	Съвет за противодействие на корупцията при ДГ „Пролет“	Председател: Зорница Божинова – старши учител в ДГ „Пролет“; Членове: 1. Катя Лазарова – старши учител в ДГ „Пролет“; 2. Стефка Апостолова – старши учител в ДГ „Пролет“;
29	В Работна група №4	Специален екип състав за разглеждане на неутложни казуси свързани с децата настанени в ДГ „Пролет“, които да следи, идентифицира и предлага решения	Председател: Катя Лазарова – старши учител; Членове: Ирина Голакова – старши учител; Милка Узунова – учител.
30	В Работна група №4	Комисия, отговаряща за контрола на седмичното меню и приемането на хранителните продукти в ДГ „Пролет“, гр. Сандански	Председател – Янка Стойкова – медицински техник; Членове: Марияна Панделиева – касиер-домакин; Людмила Михайлова – медицински техник; Йорданка Ангелова – готвач.
31	В Работна група №4	Комисия за контрол на хигиенното състояние на помещението в ДГ „Пролет“, гр. Сандански	Председател: Людмила Михайлова – медицински специалист;



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ - гр. САНДАНСКИ,
 ул. „Темелуга“ № 2; [e-mail: info-100902@edu.mon.bg](mailto:info-100902@edu.mon.bg)

Версия 01 / 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН
 за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ - гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

		Екип за ключова компетентност /ЕКК/ (Методическо обединение) „ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА“ за учебната 2026/2027 година	Членове: 1) Янка Стойкова – медицински специалист; 2) Мариана Панделиева – касиер-домакин. Ръководител – Антония Стоева - учител; 1. София Спирова 3. Ирина Голакова 5. Ирина Петрова Ръководител – Виктория Димитрова - учител; 1. Милка Узунова 3. Катя Лазарова 5. Милена Илиева Ръководител - Надежда Бачева-учител; 1. Анна Велева 3. Милен Ванков 5. Зорница Божинова Преседател: Галина Петрова – старши учител Членове: Стойка Соколова – старши учител; Анна Велева – старши учител Преседател: Мария Василева- директор; Преставител на работещите: Камелия Орманлийска - учител; Ръководител СТМ: доктор Евгени Стоянов
32	В Работна група №5	ЕКК „ИТРИ И ТЕХНОЛОГИИ ЗА РАЗВИТИЕ НА МАТЕМАТИЧЕСКОТО И ЛОГИЧЕСКОТО МИСЛЕНЕ, ВЪОБРАЖЕНИЕ ПРИ ДЕЦАТА“	
	В Работна група №5	ЕКК „ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ“	
33	В Работна група №5	Работна комисия за изготвяне на новия годишен план	
34	В Работна група №4	Група по условия на труд /ИУГ/ в ДГ „Пролет“, град Сандански	
35	В Работна група №5	Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти в ДГ „Пролет“	<i>избира се на заседание на ИС през текущата година</i>
36	В Работна група №5	Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал в ДГ „Пролет“	<i>избира се на заседание на ИС през текущата година</i>
37	В Работна група №5	Администратор и отговорно лице за поддържането и актуализирането на официалната интернет страница и официалната Facebook страница на ДГ „Пролет“ за учебната 2026/2027 година.	Ирина Голакова – старши учител в ДГ „Пролет“
38	В Работна група №5	Съадминистратор и отговорно лице за подготовката, публикуването и актуализирането на съдържанието в	Анна Велева – старши учител в ДГ „Пролет“, за съадминистратор и отговорно лице за подготовката,



	официалната Facebook страница на ДГ „Пролет“ за учебната 2026/2027 година, съвместно с Администратора и отговорно лице за поддържането и актуализирането на официалната интернет страница и официалната Facebook страница на ДГ „Пролет“ определен със Заповед № 789/09.06.2026 г.	публикуването и актуализирането на съдържанието в официалната Facebook страница на ДГ „Пролет“ за учебната 2026/2027 година, съвместно с Ирина Голакова – старш учител, определена със Заповед № 789/09.06.2026 г.
--	--	--

Програмна система по която работи детската градина:

Програмната система в Детска градина „Пролет“ е цялостна концепция за обучение и развитие на децата от 3 годишна възраст до постъпването им в първи клас и е част от Стратегията за развитието ѝ за период от 5 години. Съответства на изискванията на държавните образователни стандарти за предучилищното образование и изискванията на наредба № 5 за предучилищното образование. Нейното изключително важно значение и рол се състои в това, че регламентира организационната и дейността в предучилищното образование, механизъмът за взаимодействие между участниците в процеса.

- В нея са включени подходите и формите на педагогическо взаимодействие, подчинени на общата цел, а именно:
- Интегриране на детската личност в обществото чрез овладяване на ценности, изграждане на интелигентен, емоционален, социален, физически, духовно-правителвен потенциал и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.
 - Формиране на нагласи за учене през целия живот – да се научим да знаем, да правим, да живеем заедно, да бъдем.
 - Осигуряване на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.
 - Използват се одобрени учебни помагала по различни образователни направления, които спомогат за по-доброто усвояване на програмния материал и достигане на ДОО за предучилищно възпитание „Чуден свят“ на издателство „Просвета“, „Аз съм в ДГ“ и „Аз ще бъда ученик“ на изд. Изкуства.

VIII. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ:

- Демократични принципи - осигуряващ емоционално благоприятно обучение на децата и професионално самочувствие на екипа.
- Точност и компетентност.
- Комплексност.
- Целенасоченост и системност.
- Мобилност.
- Безпристрастност.
- Прозрачност.
- Демократичност.



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – ГР. САНДАНСКИ,
ул. „Темница“ № 2; e-mail: info-1009026@edu.mon.bg

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ - гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

- Зачитане на личното достойнство.

IX. РИТУАЛИЗАЦИЯ НА ЖИВОТА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Ритуали на ДГ „Пролет“:

- За откриване на учебната година за всички деца и посрещане на децата от първа възрастова група в занималните.
- За закриване на учебната година и връчване на удостоверение на децата завършили подготовителна група;
- За награждаване на учители;
- За посрещане на делегации и гости.

1. ДЕЙНОСТИ:

а) Организационно - методически дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на о
<i>Прием и обхват на децата</i>				
Прием и обхват на децата Разговори с родители	Директор, учители	<i>През цялата учебна година</i>	Поддържане на активна връзка с родителите, насърчаване на записването, редовното посещение и задържането на децата в детската градина.	Работни записки документи прием
Работна среща с медицинските специалисти от детските ясли и учителите на първа възрастова група	Директор, учители на I група	20.02.	Подобрена приемственост между детската ясла и детската градина и улеснен преход на децата към първа възрастова група.	протокол от
<i>Организация на педагогическото взаимодействие</i>				
Провеждане на педагогически ситуации	учители	<i>Ежедневно, съгласно разпределението</i>	Формиране и нагледане на знания, умения, компетентности и практически опит чрез подходящи за възрастта образователни дейности.	Дневник на текуща педагогическа документация
Организиране на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, сюжетно-ролеви и творчески игри, драматизации и други	Учители, помощник-възпитатели	През цялата учебна година	Обогатяване на детския опит и развитие на познавателните, езиковите, социалните и творческите умения чрез игри и преживяване.	Дневник на планове и ма от дейността
Организиране на храненето и отпиха	Учители, помощник-възпитатели	Ежедневно	Формиране на навики за здравословно хранене, лична хигиена и култура на хранене; осигуряване на необходимите условия за почивка и възстановяване.	Дневник на приложимите вътрешна документация



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелука“ № 2; e-mail: info@100202.bg, edu@100202.bg

Версия 01/ 30.09.2016

Изменения от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ - гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

Подготовка на децата за училище

Подготовка на децата за училище – образователна работа Обучение	Учители на подготвителните групи	Ежедневно	Формиране на знания, умения и компетентности, необходими за успешен преход към училищното образование.	Дневник на т. тематични разпределени результати от проследяване постиженията
Социализация	Учители на подготвителните групи	През цялата учебна година	Изграждане на положително отношение към училището, увереност, самостоятелност и умения за общуване и сътрудничество.	Наблюдения / педагогически документации
Поддържане на обратна връзка с родителите	Учители	През цялата учебна година	Осигуряване на своевременна информация за развитието и напредъка на децата и насърчаване на съвместни действия между семейството и детската градина.	Протоколи от дневник и др. документи пр необходимос

Административни дейности:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчит
Изготвяне на Списък-образец № 2	Директор	До 20.09. или в нормативно определения срок	Актуални и коректни данни за организацията, персонала, групите и дейността на детската градина.	Електронна система справки и документ съгласуване/утвържд
Преглед и актуализиране на вътрешните правилници, планове и процедири	Директор; педагогически съвет – в рамките на компетентността му	До 30.09.2026 г. и при необходимост	Актуална вътрешна нормативна и организационна документация и ясно разпределение на отговорностите и изпълнение на задачите.	Заповеди, протокол и утвърдени докуме
Изготвяне на тематични разпределения	Учители	До началото на учебната година; актуализиране при необходимост	Последователност, системност и приемственост в педагогическото взаимодействие съобразно ДЮС за предучилищното образование.	Тематични разпред текуща докумен
Провеждане на инструкции за безопасни условия на труд и безопасност	Директор и определените длъжностни лица	Съгласно нормативните изисквания 15.09.	Повишена информираност на персонала и спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.	Подписи в съответ книги и релист инструкции
Стратегическа цел	Дейност	Срок	Отговорници	Резултат
1. Създаване на условия за	• Планиране и	През цялата	Директор, педагогически специалисти	Подготвено кач



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелуза“ № 2; e-mail: info-100902@g.edu.bg

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

качествено образование и мерки за неговото повишаване;	осъществяване на ефективен контрол върху педагогическите и организационните дейности.	учебна година: 15.09.2026–14.09.2027 г.	ефективност и ефи на дейността; по-координация проследимост изпълнението планираните за;
	• Насърчаване на участието на педагогическите специалисти в обсъждането и управлението на дейността на детската градина. • Осигуряване на прозрачност чрез своевременно информиране за резултатите и приоритетите. • Разпределение на отговорностите и проследяване на изпълнението на годишните планове, правилниците и вътрешните процедури. • Използване на информационни и комуникационни технологии в управлението и педагогическата работа. • Поддръжане на демократични, хуманни и партньорски отношения и		



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,

Ул. „Темелуга“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mpp.bg

Версия 01/30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ - гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

	изпълнение на решенията на педагогическия съвет. • Развитие на ефективно взаимодействие с Обществения съвет.			
2. Усъвършенстване на административната дейност и обслужването.	• Поддържане и водене на задължителната училищна документация съгласно нормативните изисквания и вътрешните правила. • Повишаване на компетентностите на административния персонал. • Изпълнение на плана за квалификация на педагогическите и педагогическите специалисти. • Проучване на мнението на родителите относно административното обслужване и използване на обратната връзка за подобрения чрез организиране на анкети	През цялата учебна година; 15.09.2026 – 14.09.2027 г.	Директор, административен и педагогически персонал	Поддържана актуална документация, по-организация на документооборота подобро качество административното обслужване. Разработени и утвърдени правила документооборота



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелуза“ № 2; e-mail: info@detgradinaproel.bg

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“, гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

3. Патриотично възпитание и формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности.	• Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност, символи, ритуали и традиции. • Включване на децата и семействата в отбелязването на значими национални, културни и обществени дати. • Организиране на тържества, празници, изложби и творчески инициативи за развитие на граждански, социални и хуманистични компетентности. • Популяризиране на историята и традициите на ДГ „Пролет“, включително чрез инициативи, посветени на 55-годишнината на детската градина.	През цялата учебна година; според календара на инициативите	Директор, педагогически специалисти, родители и партньори	Утвърдени традиции; детската градина; участие на децата, семействата в културнопатриотични инициативи
4. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.	• Развитие на сътрудничеството с институции и организации в областта на здравето и спорта.	През цялата учебна година	Директор, педагогически специалисти	Повишена двигателна активност; развити двигателните умения; формиране на положително отношение



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ - гр. САНДАНСКИ,
Ул. „Темелуга“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mvs.bg

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ - гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

• Организиране на двигателни игри, спортни празници и състезателни дейности, съобразени с възрастта и възможностите на децата. • Поддържане и при необходимост обновяване на спортните уреди и пособия за занимания в сатона и на двора. • Обновяване и целесъобразно използване на учебно-методическите средства. • Формиране на уважение към България, нейните символи и културно наследство.			Към спорта и здравословния начин живот.
5. Изграждане и поддържане на организационна култура чрез политики за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	През цялата учебна година	Директор, педагогически специалисти, помощник-възпитатели и медицински специалисти	Утвърдени ритуал традиции; реализи дейности за здрав начин на живот и екологично възпи поддържана безоп среда.



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САЛДАНСКИ,
ул. „Темурха“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mpp.bg

Версия 01/ 30.09.2016
 Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ - гр. Салдански - 2026 / 2027 - учебна година

	безопасност. • Организиране на дейности сред природата и инициативи за опазване на околната среда. • Поддържане на безопасна физическа среда, съобразена с възрастта и потребностите на децата.			
6. Осигуряване на равни възможности за обучение, изява и подкрепа за личностно развитие; превенция на риска от отпадане.	• Проследяване на посещаемостта и предприемане на действия при отсъствия и риск от отпадане. • Идентифициране на потребностите на децата и осигуряване на обща и, когато е установена необходимост и са изпълнени приложимите условия, допълнителна подкрепа за личностно развитие. • Прилагане на мерки за превенция на тормоза, насилието и агресивното поведение; координиране на	През цялата учебна година	Директор, педагогически специалисти, специалисти за подкрепа и родители; компетентни институции при необходимост	Подобрена посеща участие; своевременно предоставяна подк приобщаваща сред възможности за из децата.



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ - гр. САЛДАНСКИ,
ул. „Темуряз“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mpp.bg

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ - гр. Салдански - 2026 / 2027 - учебна година

	действията на персонала и взаимодействиите с компетентните институции. • Развитие на умения за общуване, саморегулация, сътрудничество и ненасилствено разрешаване на конфликти. • Прилагане на екипна работа, занимания по интереси, логическа и друга специализирана подкрепа според установените потребности и личните специалности. • Подкрепа за деца с извънни способности и таланти. • Развитие на партньорството с родителите, Обществения съвет, Общината, социалните и здравните институции и други организации. • Реализиране на			
--	--	--	--	--



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,

ул. „Темургуз“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“, гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

	проекти и инициативи по групи за позитивна образователна среда и мотивация за учене. • Ефективно планиране и използване на средствата за квалификация. • Прилагане на вътрешна система за наставничество и подкрепа на професионалното развитие. • Обучение за работа с интерактивна техника, образователен софтуер и създаване на електронни ресурси. • Планиране на обучения за действие при кризисни ситуации и оказване на първа помощ. • Напътяване на компетентностите за разпознаване и превенция на агресивното поведение. • Насърчаване на професионалната рефлексия, обмяна на			Реализирани квалификационни дейности; напътяване професионални компетентности; споделяни добри практики и подобрена педагогическа работа Осигурени по 16 академични часа годишно вътрешноститут и квалификация за педагогическите специалисти; Увеличаване на качеството на работната група по самооценяването; Обучени педагогически специалисти с приквалификационни през периода на самооценяване
7. Квалификационна дейност и професионално развитие на персонала.	През цялата учебна година, съгласно плана за квалификация Директор, педагогически специалисти и други служители според темата на обучението			



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелуха“ № 2; e-mail: info-100902@education.bg

Версия 01/ 30.09.2016

Изменения от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

	добри практики и повишаването на квалификацията съобразно потребностите на детската градина.			
8. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта	Форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина Реализиран план за работа с родители по групи Активизиране на родителската общност- родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н. Провеждане на родителските срещи по групи във връзка с организацията на работа и вътрешния ред в детското заведение. Участие на родителите във възпитателно-	постоянен	Директор, педагогически персонал	1. Създадена информационна с/ родителите 2. Общуване на учителите с родителите за информизиране за индивидуалния напредък на децата



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,

ул. „Темелуга“ № 2; e-mail: info-100002@edu.mpp.bg

Версия 01 / 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ - гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

	образователния процес по центровете за дейности и в организирания празници, развлечения, екскурзии и др. Развитие на обществен съвет, училнично настоятелство и на родителските съвети, като форма за родителско участие; Дейности и консултации с родителите и споделяне на наклонности в поведението на отделилото дете, които ще се доразвиват или коригират в семейна обстановка; Установяване на сътрудничество между педагогически екип, семействата и специализираните институции за изработване			
--	---	--	--	--



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелуга“ № 2; e-mail: info-100902@sdanpton.bg

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“, гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата; Системна връзка с родителите с цел преодоляване на всяка тревожност у тях относно престоя на децата им в детското заведение	Организиране на „Отворени дни“, в които родителите ще имат възможност да наблюдават децата си в учебни ситуации;	Организиране на тренинги за родители със съдействието на специализирани институции, психолози и учители по групи	Привличане на спонсори и дарители - от родители и общественост за обогатяване и модернизирание на
---	--	--	---



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темнуша“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mon.bg

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“, гр. Сандански – 2026 / 2027 – учебна година

	Материално-техническата база, Включване на родителите и участието на тържествена церемония връчване на грамоти на родителите за приносът им за развитието на детската градина; Мониторинг: анкети за проучване на родителското мнение по различни въпроси. 3. Взаимодействие с културни и държавни институции.			
9. Поддържане и модернизирание на материално-техническата база.	• Поддържане на образователната среда в съответствие с приложимите изисквания за здраве, безопасност и обучение. • Подобряване на функционалността и привлекателността на помещенията, дворното пространство и централите за дейности.	През цялата учебна година	Директор, педагогически специалисти и педагогически персонал	Поддържана и под материално-техническа база; по-функционална, по-безопасна и стимулираща образователна среда.



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САЛДАНСКИ,
ул. „Теневизга“ № 2; e-mail: info-100902@saltdan.bg

Версия 01/30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“, гр. Салдански - 2026 / 2027 - учебна година

	• Развитие на интерактивна образователна среда и осигуряване на подходящи ресурси за практическо и експериментално учене. • Обновяване на кътовете за игра и обучение и осигуряване на технически средства за отнагледяване на образователното съдържание. • Проучване на възможности за финансиране чрез програми, проекти, дарения и други законосъобразни източници. • Използване на материалната база за подкрепа на интелектуалното, физическото, творческото и личностното развитие на децата.			
--	---	--	--	--

Дейности за изпълнение на Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността:

1. Провеждане на инициативи за подаряване и размяна на детски книжки.
2. Организиране на карнавал на приказните герои.



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелуха“ № 2; e-mail: info-144902@edu.mpp.bg

Версия 01 / 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

3. Организиране и провеждане на Националната седмица на книгата и европейски ден на книгата
4. Информирание на родителите за възможностите да подкрепят детето в прехода от детската градина към училището.
5. Обогатяване на библиотеката в методически кабинет в детската градина и библиотеките по групи.
6. Оценяване на ефективността от посещението на предучилищна подготовка
7. Разширяване обхвата на задължителната предучилищна подготовка на децата.

Срок : постоянен

Отговорници: учителите по групи

Участие на ДГ „Пролет“ в общински, общаествени и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и инициативи:

Вид и организационно ниво на проявата, време и място на провеждане	Начин на участие на детската градина	Участници, представляващи детската градина	Очаквани резултати	Начин на отчет
Открита педагогическа ситуация на общинско ниво – съобразно календара на общинските образователни инициативи	Представяне на педагогическа ситуация и споделяне на ефективни педагогически подходи	Учители и деца от определена възрастова група	Представяне на добри практики; повишаване на професионалната компетентност; обмен на опит между педагогическите специалисти	Методическа разработка конспект, списък на участниците, снимков материал при наличие на необходими сълассе
Открити педагогически практики и форуми на национално ниво – при обявяване на подходящи инициативи	Представяне на педагогическа практика или участие в наблюдение на открити практики в други детски градини	Педагогически специалисти и деца от съответните групи според формата на проявата	Усъвършенстване на педагогическите компетентности; обмяна на опит; внедряване на приложими иновативни подходи	Програма на проявата, материали от участието, сертификати или удостоверения при издаване, отчет
Обмяна на добри педагогически практики – на общинско, общаествено или национално ниво	Представяне на реализирани дейности, методически решения и резултати от педагогическата работа	Педагогически специалисти от ДГ „Пролет“	Разпространяване на ефективни практики, насърчаване на професионалното сътрудничество; повишаване качеството на предучилищното образование	Презентации, методически разработки, списък на участниците, отчет за уч
Конкурси, фестивали и творчески инициативи на общинско, общаествено и национално ниво – съобразно обявените регламенти и срокове	Участие с детски творби, изпълнения, проекти и други продукти от педагогическата дейност	Децата от различни възрастови групи с подкрепата на учителите	Развитие на творческите способности, инициативността и увереността на децата; популяризиране на постиженията на детската градина	Регистрационни документи копия от творби или снимки грамоти, сертификати и
Форуми и инициативи, свързани с 55-годишнината на ДГ „Пролет“ – през учебната	Представяне на историята, традициите, постиженията и съвременните	Децата, педагогически и непедагогически специалисти, родители и	Утвърждаване на институционалната идентичност; съхраняване на традициите;	Програма, снимков и информационен материал спазване на изискванията

Годишен план за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“, гр. Сандански

2026 / 2027 - учебна година



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелуга“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mon.bg

Версия 01/ 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ - гр. Сандански – 2026 / 2027 - учебна година

2026/2027 г.	образователни практики на детската градина	гости според формата на инициативата	укрепване на връзката между детската градина, семейството и общността	защита на личните данни публикации и отчет
Участие в инициативи за насърчване на четенето, грамотността и творческото въображение – на различни организационни нива	Участие с детски творби, драматизации, приказки, литературни инициативи и представяния	Деца и учители от съответните групи	Развитие на езиковите умения, интереса към книгите, въображението и комуникативните способности на децата	Детски творби, сценарии, снимков материал при излизане на съгласие, грамоти и о
Други образователни, културни, спортни и обществени инициативи – съобразно покани, регламенти и възможностите на детската градина	Участие според характера и условията на конкретната прова	Деца, педагогически специалисти и други представители на ДГ „Пролет“	Разширяване на образователния опит на децата; стимулиране на активността и социалните умения; популяризиране на дейността на институцията	Документи за участие, с материал при наличие на необходимото съгласие, грамоти, сертификати и

Срок за изпълнение: през учебната 2026/2027 година, съобразно календара, регламентите и сроковете на съответните инициативи.

Отговорници: директорът и педагогическите специалисти, определени за подготовката и участието в конкретните прояви.
 Участието в национални и международни форуми се планира при наличие на подходящи инициативи, покани и организационни възможности. Конкретните дати, места и участници се уточняват съобразно условията на организаторите.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ „ДЕТСКА ГРАДИНА – СЕМЕЙСТВО“

№ по ред	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Провеждане на родителски срещи за представяне на институцията – структура, мисия, визия, нормативна база, административно ръководство, социални партньори, проектни дейности и приоритети. Запознаване с Правилника за дейността на ДГ, Етичния кодекс. Проведурата за подаване на жалби и програмната система. Избор на родителски активни.	21.09.2026г. – 09.10.2026г.	Директор, учители по групи
2.	Провеждане на заседание с Обществения съвет на ДГ „Пролет“.	Септември–октомври 2026 г.	Директор, представители на Обществения съвет
3.	Системно предоставяне на актуална информация на сайта на детската градина и във Facebook страниците на групите; публикуване на съобщения, детско творчество и правила за организацията на дейностите.	Постоянен	Всички учители по групи, Ирин Голакова, Анна Велева
4.	Провеждане на индивидуални консултации с родителите по въпроси, свързани с адаптацията, развитието, възпитанието и обучението на децата.	Всеки месец – вторник и среда, по график от	Учители по групи



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелуса“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mon.bg
ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

5.	Запознаване на родителите с мерките за безопасност при водене и прибиране на децата от детската градина в рамките на инициативата „Останни жив“, „Пазя живота“.	13.30ч.-14.00ч.	Учители по групи, КВЦП
6.	Информирание на родителите за учебните програми, планове, политиките и дейностите, реализирани в образователната институция, чрез анкетно проучване.	Октомври 2026 г.	Учители по групи
7.	Провеждане на информационна кампания „С грижа за децата“ за развиване на ползите от образователната интеграция на децата от етническите малцинства.	Октомври 2026 г.	Директор, учители по групи
8.	Информирание на родителите по теми, свързани със здравето на децата, чрез инициативата „Пътеводител на детското здраве“.	Постоянен	Учители по групи
9.	„Училище за родители“ – „Първи стъпки в детската градина: ролята на семейството в адаптацията на процес“.	Последният четвъртък на октомври 2026 г., 17:30–18:30 ч.	Директор, екипите на групи „Звездички“
10.	Съвместно с родителите организиране на есенна изложба „Цветове на есента“ – изработване на предмети от природни материали.	26–30.10.2026 г.	Учители по групи, ЕКК „Художествено-творчески дейности“ ЕКК „Гражданско образование“
11.	„Училище за родители“ – „Ден на Християнското семейство“, кулинарна изложба „От семейната кухня, с любов за всички“ и среща „Семейството – дом на вярата и любовта“.	19–20.11.2026 г.	Директор, всички учители, ЕКК „Гражданско образование“
12.	Семини на приказката „Книгата – прозорец към необятния свят“ – четене на любими приказки от родителите и деца от минали випуски на детската градина.	Ноември 2026 г.	Учители по групи, КГЗЕНО
13.	„Училище за родители“ – „Да сътворим Коледа заедно“, коледни работилници и практически занимания с деца и родители.	Декември 2026 г.	Екипите на групи „Слънце“, „Пърички“ и „Вонбон“
14.	Коледен базар с участието на деца, родители и учители.	14–18.12.2026 г.	Учители по групи
15.	Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни въпроси и текущи задачи в групите.	Януари 2027 г.	Учители по групи, родители
16.	„Училище за родители“ – „Лето работилница с деца и родители“.	Последният четвъртък на януари 2027 г., 17:30–18:30 ч.	Екипите на групи „Цветя“ и „Пърички“
17.	„Училище за родители“ – „Да посрещнем Баба Марта заедно“, съвместно изработване на мартеци и предаване на българските традиции.	Последният четвъртък на февруари 2027 г., 17:30–18:30 ч.	Екипите на групи „Детелина“, „Усмивки“ и „Детски рай“
18.	„Училище за родители“ – „Пролетни празници и обичаи“, включване на родители в представянето на традиции, свързани с пролетния празничен цикъл.	Последният четвъртък на март 2027 г., 17:30–18:30 ч.	Екипът на група „Пърички“
19.	„Пролет пристига с костюми и игри“ – карнавално шествие с карнавални костюми и	22.03.2027 г.	Директор, учители по групи, ЕК



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САИДАНСКИ,
ул. „Темургуз“ № 2; e-mail: info-100902@eduprom.bg

Версия 01 / 30.09.2016
 Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Саидански - 2026 / 2027 - учебна година

	посрещане на пролетта с участието на деца и родители, заедно от ул. „България до парк „Св. Врвч“; „Водата е живот“ - екскурсион ден на водата		„Г.гражданско образование“, КТ
20.	„Училище за родители“ – „Великденски външества в детската градина“, великденска работилница, украсяване на яйца и изработване на празнични сувенири.	Последният четвъртък на април 2027 г., 17:30-18:30 ч.	Екипът на група „Весел влак“
21.	„Великден в детски цветове“ - Съвместно с родители и деца организиране на великденски работилници, базар и боядисване на яйца.	26-29.04.2027 г.	Учители по групи
22.	Активно включване на семейството в живота на детската градина чрез участие в празници, игри, развлечения, изложби и творчески дейности. Насърчаване на партньорството при подготовката и провеждането на празничния календар.	През учебната 2026/2027 г.	Директор, учители по групи
23.	Организиране на тематични празници по групи, включително открити практики с родители и съвместни инициативи между групите.	През учебната 2026/2027 г.	Учители по групи
24.	Организиране на екоинициативи и обогатяване на дворното пространство със съдействието на родители и деца по повод Деня на Земята – „Нашата сила, нашата планета“.	22.04.2027 г.	Учители по групи
26.	Сътрудничество с начални училища и други детски градини за осигуряване на приемственост, съвместни инициативи и обмен на добри педагогически практики.	През учебната 2026/2027 г.	Директор, учители по групи

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ

№ по ред	Видове	Месец	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Тържество	Септември	„Здравей, детска градина – ново начало, нови приятелства и много усмивки“ – тържествено откриване на учебната година.	15.09.2026 г.	Директор, учители по групи
2.	Инициатива по БДП	Септември	„Остани жив“, „Пази живота“ – Европейска седмица на мобилността, дни на безопасност на пътя и ден без загинали на пътя.	16-22.09.2026 г.	Учители по групи, КБДП
3.	Спортен празник	Септември	Европейски ден на спорта – забавни активности и игри на открито.	25.09.2026 г.	Учители по групи
4.	Инициатива	Октомври	„Учителат – първият	05.10.2026 г.	Учители по групи



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – ГР. САНДАНСКИ,
ул. „Темелуха“ № 2; e-mail: info-190902@edu.mon.bg

Версия 01/30.09.2016

Изменение от дата: първичен

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

			вдъхновител“; „Моят учител, моят супергерой“ – отбелязване на Световния ден на учителя.		
5.	Математически инициативи и споделяне на добри практики	Септември-май	Споделяне на добри практики и идеи в обучението по математика в детската градина. Как да развиваме логическото мислене чрез различни методи и похвати – педагогически срещи	Септември 2026 г. – май 2027 г.	ЕКК „Игри и технологии“
6.	Инициативи за игрово взаимодействие и емоционално благополучие	Септември-май	Споделяне и прилагане на добри педагогически практики – всеки месец една учителка споделя: игра, песен, занимания, метод за успокояване на децата	Септември 2026 г. – май 2027 г.	ЕКК „Художествено-творчески дейности“
7.	Изложби и художествено-творчески инициативи	Септември-май	Споделяне на добри педагогически практики в областта на художествено-творческата дейност – представяне на творчески техники, арт дейности и успешни практики от работата с децата	Септември 2026 г. – май 2027 г.	ЕКК „Гражданско образование“
8.	Инициатива	Октомври	„Усмивки се на света“ – „Усмивката – езикът, който всички разбираме!“ Насърчаване на позитивното общуване, доброта и емоционалната подкрепа.	07.10.2026 г.	Учители по групи, ЕКК „Гражданско образование“
9.	Математическа инициатива	Октомври	„Геометрията около нас: Малки откриватели в зеления двор“ – изследване на пространството и откриване на геометрични	Октомври 2026 г.	ЕКК „Игри и технологии“, учител II, III и IV възрастова група



Версия 01/30.09.2016
Изменение от дата: първичен

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелуга“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mpp.bg

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

10.	Тематичен празник	Октомври	форми в природата, „С обич към хляба“ – отбелязване на Световния ден на хляба и прехраната.	16.10.2026 г.	Учители по групи
11.	Честване и изложба	Ноември	„На вас, будители народни...“ – представяне на живота и дегото на народните будители чрез презентации, беседи, рецитали и изложба „Будителите през моите очи“.	01.11.2026 г.	Учители по групи, КТЗЕНО, ЕК „Художествено-творчески дейк
12.	Инициатива по Б.ДП	Ноември	„Един лист. Едно послание. Един спасен живот“ – послание върху есенни листа в памет на жертвите на пътнотранспортни произшествия.	Ноември 2026 г.	Учители по групи, КБДП
13.	Инициатива за толерантност	Ноември	„Всички сме различни, всички сме равни“, „Ние всички сме деца“ – дейности за уважение, приемане, сътрудничество и позитивно общуване.	16.11.2026 г.	Учители по групи, КТЗЕНО, ЕК „Гражданско образование“
14.	Празник и изложба	Ноември	„Моят дом – гнездо и той е, дава ми любов и сили“ – изложба, посветена на Деня на християнското семейство.	17-20.11.2026 г.	Учители по групи, КТЗЕНО
15.	Фестивал	Ноември	Десето издание на фестивала на приказката „Бръканила от приказки“ – развитие на речевите и артистичните умения, въображението, творческото мислене и уменията за работа в екип.	Ноември 2026 г., по регламент	Директор, учители по групи
16.	Математическа инициатива	Ноември – май	„Математически рими“ – развитие на логическото мислене и паметта чрез игрови стихчета.	Ноември 2026 – май 2027 г.	ЕКК „Ири и технологии“



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелуга“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mpp.bg

Версия 01 / 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

17.	Празнична инициатива	Декември	„Да озарим празника заедно“ – тържествено запалване на коледните светлини в детската градина.	02.12.2026 г.	Директор, учители по групи, КТ
18.	Математическа изложба	Декември	„Магия на математическите чудеса: Коледна математическа приказка“.	03.12.2026 г.	ЕКК „Игри и технологии“, учителски групи „Звездички“, „Звънче“, „Пиезички“, „Цвят“ и „Детелин“
19.	Коледни празници	Декември	„Вълшебна Коледа“ – тържества по групите и посрещане на Дядо Коледа.	Декември 2026 г.	Учители по групи
20.	Коледен базар	Декември	Коледен базар с участието на деца, родители и учители.	14-18.12.2026 г.	Учители по групи
21.	Математическа дейност	Януари	Организиране и попълване на къртовете „Забавна математика“ за развитие на математическите умения на децата.	Януари 2027 г.	Учители по групи, ЕКК „Игри и технологии“
22.	Инициатива по БДП	Януари	Среща и беседа с представител на „Гръна полиция“.	Януари 2027 г.	Председател на КБДП, учители, възрастова група
23.	Инициатива	Януари	„Бабини приказки и топи претърълки“ – отбелязване на Бабинден по групите.	21.01.2027 г.	Учители по групи, ЕКК „Гражданински образовател“
24.	Творческа изложба	Януари	„Снежни фантазии“ – моделиране и конструиране на зимни композиции.	Януари 2027 г.	Учители от II възрастова група, ръководител на ЕКК „Художествено творчество“
25.	Висяща изложба	Януари	„Танцът на снежинките“ – изработване на триизмерни снежинки от хартия.	Януари 2027 г.	Учители от групи „Усмивки“ и „Рай“, ръководител на ЕКК „Игри и технологии“
26.	Екороботилница	Януари	Изработване на зимна украса от природни и отпадъчни материали.	Януари 2027 г.	Учители по групи, председател и КТЗЕНО
27.	Инициатива за доброта	Февруари	„Кула на доброта“ – изработване на математически макет и „Дърво на доброта“.	17.02.2027 г.	ЕКК „Игри и технологии“, ЕКК „Гражданско образование“, учителски групи „Палави ръчички“, „Бон“
28.	Честване	Февруари	„Пазим завета ти, Апостоле!“ –	19.02.2027 г.	„Весел вълк“ и „Детелина“ Учители по групи



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелуза“ № 2; e-mail: info@10010126.edu.bg

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански – 2026 / 2027 – учебна година

			отдаване на почит към делото на Васил Левски.		
29.	Инициатива по БДП	Февруари	„Свети, за да ме видиш!“ – изработване и раздаване на светлоотразителни фигурки и разясняване на значението им за безопасността на децата.	Февруари 2027 г.	Председател на КБДП, учители поподготвителните групи
30.	Празник и работилница	Март	„Баба Марта ни дойде на гости!“ – „Малгията на Баба Марта, бяла, червена – нишките, които ни свързват“ – Мартенски работилници, изложба и посрещане на Баба Марта.	01.03.2027 г.	Учители по групи, ЕКК „Художествено-творчески дейности ЕКК „Гражданско образование“
31.	Национален празник	Март	„България, родна и свята!“ – отбелязване на националния празник на България.	03.03.2027 г.	Учители по групи
32.	Празници по групи	Март	„С обич за мама“ – празници, посветени на майката.	08.03.2027 г.	Учители по групи
33.	Седмича на математиката	Март	„Математиката е навсякъде около нас“ – седмича на математиката с инициативи за развитие на логическото мислене и математическите умения.	15–19.03.2027 г.	Учители по групи, ЕКК „Игри и технологии“
34.	Състезание	Март	„Забавна математика“ – математическо състезание с участието на детски градини от страната и община Сандански.	Март 2027 г.	Директор, учители по групи
35.	Творческа инициатива	Март	„Да рисуваме щастието“ – отбелязване на Международния ден на щастието чрез рисуване с тебешки в двора на детската градина.	20.03.2027 г.	Учители по групи, ЕКК „Гражданско образование“



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САЛДАНСКИ,
ул. „Темелуга“ № 2; e-mail: info-106902@velichkop.bg

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Салдански - 2026 / 2027 - учебна година

36.	Карнавал и тематичен ден	Март	„Пролет пристига с костюми и игри“ – карнавално шествие и посрещане на пролетта. Отбелязване и на Световния ден на водата чрез подходящи образователни дейности.	22.03.2027 г.	Директор, учители по групи, ЕК „Граднско образование“, КЗ
37.	Литературен празник	Април	„В света на приказките“, „От страници на страници – към мечти и чудеса“ – отбелязване на Международния ден на детската книга.	02.04.2027 г.	Учители по групи
38.	Екоинициатива	Април	„Природата – източник на здраве и живот“ – отбелязване на Седмичата на гората чрез тематични и творчески дейности.	02-09.04.2027 г.	Учители по групи, ЕК „Художествено-творчески дейности“, ЕК „Игри и технологии“
39.	Инициатива по БДП	Април	„Движи се безопасно“ – седмица на безопасността на движението: подвижни игри, изложба „Пътните знаци – мои приятели“, практически упражнения с велосипеди и тротинетки и подготовка за националното състезание.	19-23.04.2027 г.	Учители по групи, КБДП
40.	Екоинициатива	Април	„Нашата сила, нашата планета“ – отбелязване на Деня на Земята с екодейности и обогатяване на дворащото пространство.	22.04.2027 г.	Учители по групи
41.	Национално състезание	Април	„Движи се безопасно“ – състезание с участието на отбори от други детски градини, игрово-познавателни и практически упражнения по БДП и решаване на казуси.	Април 2027 г.	Директор, учители по групи, КБ



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САДЛАНСКИ,
ул. „Темелуга“ № 2; e-mail: info-100902@education.bg

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Садлански – 2026 / 2027 - учебна година

42.	Великденски празници	Април	„Великден в детски цветове“ – вестикденски работилници, базар, боядисване на яйца и изработване на празнична украса.	26-29.04.2027 г.	Учители по групи
43.	Тържествен концерт	Май	Концерт-спектакъл, посветен на 55-годишнината на ДГ „Пролет“.	Май 2027 г.	Директор, учители по групи
44.	Спортен празник	Май	„Растем здрави, бодри и силни“ – спортно-подготвителни и възстановителни игри в двора на детската градина.	Май 2027 г.	Учители по групи, КТЗЕИО, ЕК „Игри и технологии“
45.	Творчески проект	Май	„Моята любима буква“ – изготвяне на табла и постери и запознаване с живота и делото на светите братя Кирил и Методий.	Май 2027 г.	Учители от III възрастова група „Художествено-творчески дейн
46.	Празнично шествие	Май	„С песен и усмивка за 24 май“ – тържествено шествие на деца и учители по повод Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	24.05.2027 г.	Учители по групи
47.	Изграждане на бъдещите първокласници	Май	„Довиждане, детска градина“ – празници по групите за изграждане на децата от подготвителните групи.	17-31.05.2027 г.	Учители на подготвителните гр.
48.	Тържествен ритуал	Май	Предаване на знанието на ДГ „Пролет“ от випуск 2026 на випуск 2027 и връчване на удостоверенията на децата от подготвителните групи.	27.05.2027 г.	Директор, учители на подготвит групи
49.	Празник	Юни	„Децата празнуват“ – отбелязване на	01.06.2027 г.	Учители по групи



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темелука“ № 2; e-mail: info-1001902@edu.gov.bg

Версия 01 / 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

	Международния ден на детето с игри, песни, танци и забавления.		
50. Математическа и дигитална дейност	Май	„Проспранствена ориентация и цветове“ – игри с интерактивен пол за развитието на пространствената ориентация и познавателните умения.	Май 2027 г. Учители по групи, ръководители „Игри и технологии“
51. Тематични празници по групи	През учебната година	„Коледни усмивки“ – група „Звънче“; „Пролетна забавка“ – „Звездички“; „С обич за мама“ – „Бонбон“ и „Детелина“; „За мама с обич“ – „Палави ръчици“; „На мама с любов“ – „Цветя“; „Благовещение“ – „Пчелички“; „Движване, детска градина“ – „Детски рай“; „Движване, детска градина, здравей, първи клас“ – „Усмивки“; „Коледна магия“ – „Весел вълк“; „Празник на българското слово и детската усмивка“ – „Слънце“.	По график на групите Учители по групи

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ХИГИЕНА И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ

1. Здравеопазване и профилактика

№ по ред	Срок	Дейност	Отговорници
1.	Ежедневно	Извършване на здравен филтър при приема на децата, включващи наблюдение на общото здравословно състояние, натичие на признаци на заболяване, опаразитяване и спазване на изискванията за лична хигиена. Резултатите се отразяват в съответната документация.	Медицински специалисти
2.	Ежедневно	Наблюдение на здравословното състояние на децата по време на престоя им в детската градина и предприемане на подходящи действия при установяване на неразположение или съмнение за заболяване. При необходимост се уведомяват родителите и се осигурява	Медицински специалисти, учители



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САВДАНСКИ,
 ул. „Темелука“ № 2; e-mail: info-101902@edu.mpp.bg

Версия 01/30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН
 за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“, гр. Савдански – 2026 / 2027 - учебна година

	медицинска помощ съобразно случая.	
3. Ежедневно	Прилагане на общ закалителен режим чрез проветряване на помещенията, поддържане на подходящ температурен режим, сутрешна гимнастика, ежедневен престой на открито и организиране на подходящи двигателни дейности съобразно сезона, атмосферните условия и здравословното състояние на децата.	Учители, медицински специалисти в яслените групи
4. При необходимост	Своевременно уведомяване на компетентните здравни органи при установяване на случаи на остри заразни заболявания или други обстоятелства, представляващи риск за здравето на децата и персонала, и предприемане на предписаните противоепидемични мерки.	Медицински специалисти, директор
5. Септември 2026 г.	Осигуряване на подходящи санитарно-хигиенни условия за опазване и укрепване на здравето на децата и за предотвратяване на разпространението на заразни заболявания.	Директор, медицински специалисти
6. Септември 2026 г. и при необходимост	Проверка и оформяне на здравната документация на децата и персонала за учебната 2026/2027 година. Проследяване на изпълнението на нормативните изисквания за представяне на необходимите медицински документи и изследвания, включително след отсъствие на дете, когато това се изисква.	Медицински специалисти
7. Септември 2026 г. и при необходимост	Преглед и актуализиране на предвидените в плана на детската градина дейности за здравна профилактика и закаляване през есенно-зимния и пролетно-летния период.	Медицински специалисти
8. Съгласно утвърдения график	Извършване на профилактични прегледи и антропометрични измервания на децата в съответствие с нормативните изисквания. Резултатите се документират и се предоставя информация на родителите при спазване на изискванията за защита на личните данни.	Медицински специалисти
2. Санитарно-хигиенно обслужване		
1. Ежедневно	Контрол върху работата на помощния персонал по отношение на спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, санитарните възли, занималните, спалните, кухненските и обслужващите помещения. Оразяване на резултатите от контрола в съответната документация за хигиенното състояние на детската градина.	Медицински специалисти, директор
2. Ежедневно	Проследяване на наличностите и своевременно осигуряване на необходимите почистващи и дезинфекционни препарати и консумативи на работните места. Контрол върху правилното им съхранение, разреждане и употреба съгласно инструкциите на производителя и приложимите изисквания за безопасност.	Медицински специалисти, помощник-възпитатели, док
3. Ежедневно	Проверка на наличното и валидността на личните здравни книжки на служителите, за които нормативната уредба предвижда такива изисквания, и проследяване на	Медицински специалисти



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,
ул. „Темурез“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mon.bg

Версия 01 / 30.09.2016

Изменения от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“, гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

	необходимите профилактични прегледи и изследвания.	
4. Ежедневно	Водене и поддържане на приложимата документация за хигиенното състояние на обекта, температурния режим на помещението, температурата на получената храна и здравословното състояние и личната хигиена на персонала, когато това се изисква.	Медицински специалисти, отговорни служители
5. Ежедневно	Контрол върху спазването на графика за почистване, провеждане на дезинфекция на помещенията, оборудването и използваните повърхности, като се осигуряват безопасни условия за децата.	Медицински специалисти, помощник-възпитатели
6. При установена необходимост	Организиране на своевременни действия при наличие на гризачи, насекоми или други вредители в сградите и дворното пространство, включително уведомяване на компетентните лица и възлагане на необходимите обработки на специализирана фирма.	Директор, медицински специалисти, домакин
7. Ежемесечно и при необходимост	Поддаване на заявки за необходимите лекарствени средства, превръзочни материали и медицински консумативи в рамките на приложимите изисквания. Осъществяване на контрол върху съхранението, наличностите, сроковете на годност и разходването им.	Медицински специалисти, директор
8. Ежеседмично	Провеждане на хигиенни проверки от определените със заповед отговорни лица или комисия, с документиране на установените резултати и предприетите коригиращи действия.	Определената комисия по хигиена, медицински специалисти
9. Септември 2026 г. и при постъпване на нов служител	Запознаване на помощния персонал със санитарно-хигиенните изисквания за работа в детската градина, правилата за почистване и дезинфекция, инструкциите за безопасна употреба на препаратите и реда за съхранението им.	Медицински специалисти, директор
10. При необходимост и сезонните условия	Организиране на обработка на дворното пространство срещу кърлежи, насекоми и други вредители чрез специализирана фирма. Предприемане на мерки за безопасност, съобразно преценяванията за използваните препарати и изискванията за възобновяване на достъпа на децата до обработените площи.	Директор, медицински специалисти, фирма изпълн по договор
3. Рационално хранене		
1. Ежедневно	Осъществяване на контрол върху качеството, количеството, температурата при приемане и съответствието на готовата храна с утвърденото меню и приложимите изисквания за здравословно хранене на децата.	Медицински специалисти, отговорни служители по храненето
2. Ежеседмично	Поставяне на седмичното меню на видно и достъпно за родителите място, така че да се осигурява информираност относно храненето на децата.	Медицински специалисти, отговорни служители по храненето
3. Ежедневно	Наблюдение и контрол върху организацията на храненето на децата, спазването на	Учители, помощник-възпитатели



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ,

ул. „Темелуха“ № 2; e-mail: info-100902@edu.mon.bg

Версия 01/30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

	Хигиенните правила и създаването на популяризиращи навици за здравословно хранене.	Медицински специалисти
4.	Ежедневно Отслепис, обозначаване и съхранение на проби от готовата храна при спазване на приложимите нормативни изисквания за срок, количество, температура и условия на съхранение.	Отговорни служители по храненето, медицински специалисти
5.	Ежедневно Контрол върху спазването на хигиенните изисквания при приемането, разпределянето и раздаването на храната, както и върху чистотата на съдовете, приборите и работните повърхности.	Медицински специалисти, помощник-възпитатели, кухненски персонал
6.	Постоянно Създаване и затвърждаване на здравословни хранителни навици у децата чрез педагогически ситуации и ежедневни практики, насърчаващи разнообразното хранене, приема на вода и спазването на правилата за хигиена преди и след хранене.	Учители, медицински специалисти
7.	При необходимост Съобразяване на организационната на храненето с документиран специфични хранителни потребности на деца, включително алергии и непоносимости, при спазване на медицинските предписания и възможностите на детската градина.	Директор, медицински специалисти, учители, отговорни по храненето
8.	Периодично и при необходимост Проследяване на спазването на изискванията за здравословно хранене и приемане на коригиращи действия при установени несъответствия в менюто, качеството на храната или организацията на храненето.	Директор, медицински специалисти, отговорни служители по храненето

СПИСК НА ПРОЕКТИТЕ И ПРОГРАМИТЕ, ПО КОИТО ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. САНДАНСКИ, ЩЕ РАБОТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА.

№	Проект / програма	Основни дейности и цели
1.	Проект „Сиген старт“	
	Дейност № 3 – Допълнителна подкрепа за личностно развитие	Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със специални образователни потребности, деца с хронични заболявания и деца с извънни дарови с цел тяхното устойчиво приобщаване към предучилищното образование.
	Дейност № 4 – Обща подкрепа за личностно развитие	Организиране и осъществяване на дейности за обща подкрепа за личностно развитие, насочени към осигуряване на досравни възможности за участие и трайно приобщаване на децата в предучилищното образование.
2.	Национална програма на	Осигуряване на плодове, зеленчуци и млечни продукти за децата съобразно условията на съответните схеми. Формиране на здравословни хранителни навици, повишаване на информираността за балансираното хранене и насърчаване на

Годишен план за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“, гр. Сандански

2026 / 2027 - учебна година



СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ – ГР. САНДАНСКИ,

УЛ. „ТЕМЕНУХ“ № 2; e-mail: info-100902@edu.moe.bg

Версия 01 / 30.09.2016

Изменение от дата: първичен

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на ДГ „ПРОЛЕТ“ – гр. Сандански - 2026 / 2027 - учебна година

Държавен фонд „Земеделие“ – „Училищен плод“ и „Училищно мляко“	консумацията на полезни храни.
3. Проект „Спорт за деца в летските градини“	Насърчаване на физическата активност и двигателното развитие на децата чрез организирани спортни занимания, с акцент върху баскетбола и спортната гимнастика. Формиране на интерес към спорта, изграждане на двигателни умения, дисциплина и положително отношение към активния и здравословен начин на живот.

Годишният план на ДГ „Пролет“ е разработен с цел изпълнението на Стратегиите на детската градина.

При възникналата необходимост годишния план може да бъде актуализиран през учебната година, с решение на педагогическия съвет.

Съгласуван с:

Председател

Председател

